

Аналитическая справка

по результатам выдачи учебников из библиотечного фонда на 2017-2018 учебный год в
ГБОУ школе – интернате №17.

1. Цели и задачи обследования:

Выявление основных факторов, оказывающих определяющее влияние на состояние и пополнение учебного фонда библиотеки. Проверка данных о состоянии учебно-методического фонда и востребованности его в ходе образовательного процесса.

2. Структура фонда:

Состояние учебного фонда и обеспеченность учащихся учебной литературой.

Учебный фонд библиотеки составляет 6205 экземпляров книг. Из них 4455 экз. составляют учебники ППШ и 1750 экз. – учебники по Брайлю. Выдано 3042 экземпляров, что составляет 49% от фонда. Выдача учебников составила:

| Класс | Учебники ППШ | | | Учебники РТШ | | | Выдано всего | Общий фонд библ. | % выда- чи |
|--|--------------|--------------------|-------------|--------------|------------------------|-------------|-----------------|---------------------|------------------|
| | Выдано | Фонд библиотеки | % выдачи | выдано | Фонд библиоте ки | % выдачи | | | |
| 1 | 254 | 386 | 66 | 10 | 122 | 8 | 264 | 508 | 52 |
| 2 | 158 | 512 | 30 | 8 | 84 | 10 | 166 | 596 | 28 |
| 3 | 224 | 556 | 40 | 24 | 84 | 29 | 248 | 640 | 39 |
| 4 | 182 | 542 | 34 | 19 | 78 | 24 | 201 | 620 | 32 |
| учителя | 121 | | 6 | 8 | | 2 | 129 | | 5 |
| Другим школам | 158 | | 8 | | | | 158 | | 7 |
| Начал. Общ. Образов. | 1097 | 1996 | 55 | 69 | 368 | 19 | 1166 | 2364 | 49 |
| 5 | 110 | 269 | 41 | 35 | 114 | 31 | 145 | 383 | 38 |
| 6 | 181 | 293 | 62 | 39 | 141 | 28 | 220 | 346 | 64 |
| 7 | 227 | 407 | 56 | 9 | 158 | 6 | 236 | 565 | 42 |
| 8 | 260 | 391 | 66 | 23 | 173 | 13 | 283 | 564 | 50 |
| 9 | 263 | 387 | 68 | 34 | 150 | 23 | 297 | 537 | 55 |
| учителя | 96 | | 5 | | | | 96 | | 4 |
| Основ. Общее образов. | 1137 | 1747 | 65 | 140 | 736 | 19 | 1277 | 2483 | 51 |
| 10 | 72 | 252 | 29 | 68 | 158 | 43 | 140 | 410 | 34 |
| 11 | 70 | 118 | 59 | 32 | 83 | 39 | 102 | 201 | 51 |
| учителя | 25 | | | | | | 25 | | 4 |
| Основ. Среднее образов. | 167 | 370 | 45 | 100 | 241 | 41 | 267 | 611 | 44 |
| 8 вид пособия | 102 | 342 | 30 | 24 | 199 | 12 | 126 | 541 | 23 |
| | | | | 206 | 206 | 100 | 206 | 206 | 100 |
| | 2503 | 4455 | 56 | 539 | 1750 | 31 | 3042 | 6205 | 49 |

Ученики нашей школы обеспечены учебниками полностью.

Не используются 3163 экз.(1952 экз. учебников ППШ). Из них 415 экз. (240 экз. ППШ) учебников 8 вида т.к. в школе существует только один вспомогательный класс. 30 экз ППШ не используются в учебном процессе(астрономия, черчение), т.к. нет соответствующих предметов, 425 экз. учебников-на списании, а также не все учебники обычным шрифтом в начальной школе используются, т.к. используются крупношрифтовые учебники. 40 учебников не соответствует Брайлю. Учебники по Брайлю не всегда соответствуют новым учебникам ППШ, поэтому многие учебники ППШ старше 5х лет не могут быть списаны. 946 экз. учебников выставлено в обменном фонде.

Учебники по Брайлю биология, немецкий язык 1970-80 –х годов выпуска. Библиотека работает с издательством «МИПО РЕПРО» в тесном контакте.

На следующий учебный год работа с заказом будет продолжаться.

Обеспеченность учебных фондов в расчете на одного учащегося составляет 15экземпляров учебников ППШ, 8,9 учебников по Брайлю.

2.1. Состояние фонда электронных учебников.

Имеется в наличии 178 дисков и 340 флешкарт для более наглядного изучения предметов.

2.2. Источники финансирования комплектования школьной библиотеки.

Комплектование школьной библиотеки учебниками проводится только за счет регионального и федерального бюджетов, происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованного Министерством образования РФ для использования в образовательном процессе, Федерального закона РФ «Об образовании» и постановления Самарской области № 114 от 25.07.2007г. Сформированный заказ фиксируется в Бланке заказа, утверждается на педсовете, подписывается директором школы и затем передается к исполнению в территориальные, муниципальные органы управления образованием.

3. Выводы и предложения.

3.1 Более ответственно подходить к формированию заказа новой учебной литературы: уточнить права и обязанности основных его участников, то есть выбор учебника остается за учителем, в то время как образовательную программу, которую он обеспечивает, выбирает и утверждает администрация школы; зав. библиотекой фиксирует квоту в Бланке заказа с учетом библиотечного фонда. Зав библиотекой должна постоянно выступать на педсоветах, докладывать о любых изменениях в фонде, содержать картотеку учебников в идеальном порядке.

3.2 Просить издательство «МИПО РЕПРО» рассмотреть вопрос о включении в работу издания необходимых нам учебников.

PS: ППШ – плоско-печатный шрифт

РТШ – рельефно-точечный шрифт

Зав. библиотекой

Тарасикова В.А.