

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  
протокол № 1 от 04.04.2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  
Г.А.Коскова  
Приказ № 02-17-25 от 11.04.2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
«Школы-интерната № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Самара»

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г., Устава школы-интерната.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

## **2. Задачи педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса и решение коррекционных задач.
- 2.3. Повышение уровня образовательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса, программы развития ОУ.
- 2.6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи документов государственного образца об образовании.
- 2.7. Организация опытно-экспериментальной работы в ОУ.
- 2.8. Определение направлений взаимодействий с средой

## **3. Основные направления и содержание работы педагогического совета**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

#### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы.**

4.1. В состав Педагогического совета входят директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, представители учредителей, врач.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителя обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся на основании приказа директора Учреждения и оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета..

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.