

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара
протокол № 1 от 04.04.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара
Г.А.Коскова
Приказ № 02-17/25 от 11.04.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области
«Школы-интерната № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 32
« 01 » 04 2016 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки Самарской области № 28-од от 19.02.2009 г. и № 30-од от 19.02.2009 г., постановлением Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015 г., распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 295-р от 02.04.2009 г., Уставом школы и Положением об оплате труда работников ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара.
- 1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы-интерната в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. работающим по совместительству, определяет их виды, условия и порядок установления и выплат.
- 1.4. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет 27,856% фонда оплаты труда сотрудников, установленных на текущий финансовый год без учета объема средств, направляемых на выплату доплат из специального фонда за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части оплаты труда учреждения на основании приказа Управления образования министерства образования и науки Самарской области.
- 1.6. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара» рассматривается на общем собрании работников трудового коллектива, принимается Советом Учреждения, утверждается приказом директора школы-интерната.
- 1.7. Срок хранения листов самоанализа работников учреждения составляет один календарный год.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

- 2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы-интерната, проводимых на основании утвержденных критериев (раздел 3 настоящего Положения).
- 2.2. Администрацией школы-интерната два раза в год, в сентябре и в январе, могут разрабатываться дополнительные десять критериев, каждый из которых уточняется подкритериями.
- 2.3. Администрацией школы-интерната два раза в год, в сентябре и в январе, уточняются весовые коэффициенты каждого критерия и подкритерия самоанализа работника.

- 2.4. Руководитель образовательного учреждения представляет в Совет Учреждения на согласование разработанные дополнительные критерии и подкритерии, после чего утверждает форму и содержание самоанализов.
- 2.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется администрацией школы-интерната, методическими объединениями учителей предметников, сторонними организациями.
- 2.6. Все работники школы-интерната имеют право оценить себя по критериям в соответствии с видом выполняемых работ (заместители директора, преподающие предметы учебного плана школы-интерната могут оценивать себя в том числе и как учителя).
- 2.7. Работникам школы-интерната предлагается два раза в год, в августе-сентябре и в декабре-январе, провести самоанализ деятельности по утвержденным критериям в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.
- 2.8. Самоанализ результативности деятельности работников является основой для осуществления стимулирующей части фонда оплаты труда на период с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяц, триместр и пр.), о чем работник уведомляется в письменной форме.
- 2.9. Для подготовки приказа руководителя создается рабочая группа, состоящая из представителей администрации и методического совета. Состав рабочей группы не может быть менее пяти человек. Не менее, чем за неделю до заседания Совета Учреждения работники передают результаты самоанализа в рабочую группу.
- 2.10. Итоги самоанализов (набранная сумма баллов) оформляются протоколом рабочей группы, который выносится на согласование с Советом Учреждения в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке, что обеспечивает гласность и прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.11. Заместители руководителя образовательного учреждения представляют в Совет Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников за два дня до назначенной даты заседания коллегиального органа.
- 2.12. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением рабочей группы в течение 3-х дней на имя директора школы-интерната.
- 2.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
 - стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 2.14. Снижение (на 50%) или полная отмена стимулирующих выплат допускаются в следующих случаях:
 - наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - наличие дисциплинарных взысканий;
 - нарушение Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, должностной инструкции работника, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности;
 - некачественное выполнение функциональных обязанностей, повлекшее за собой ущерб школе-интернату или отдельным работникам;
 - отказ предоставить объяснительную записку по поводу совершенного нарушения;

- наличие учащихся (воспитанников), выбывших из класса (группы) по вине педагога, конфликтной ситуации с родителями;
 - совершение правонарушения учащимся (воспитанником) во время пребывания в школе-интернате.
- 2.15. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику, исходя из набранных им баллов по самоанализу, приказом директора школы-интерната, который издается в течение пяти рабочих дней следующих от даты утверждения Советом Учреждения, количества набранных баллов работниками школы. Стоимость балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат на общую сумму баллов, набранных всеми работниками школы. Выплаты, проводимые на основании утвержденных критериев, составляют 62,5% от общего фонда стимулирующих выплат.
- 2.16. Между разными категориями работников устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда:
- директор школы – 10%;
 - педагогический и учебно-вспомогательный персонал – 55%;
 - административно-технический персонал – 35%.
- 2.17. Стимулирующие выплаты устанавливаются дополнительно:
- ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:
 - при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
 - при выслуге от 10 лет – 4% должностного оклада;
 - ежемесячная надбавка с сентября по май за интенсивность и напряженность по предмету - до 1000 рублей;
 - ежемесячная надбавка административному персоналу за интенсивность и напряженность по освоению новых форм работ и введению ФГОС;
 - ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работникам бухгалтерии за освоение новых компьютерных программ и технологий.

3. Самоанализ деятельности работников ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара

Самоанализ учителя-предметника

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Позитивные результаты образовательной деятельности 1-21 балл	1.Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся	стабильные показатели – 1 балл положительная динамика – 2 балла			
	2.Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	стабильные показатели – 1 балл положительная динамика – 2 балла			
	3.Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации	1-5 баллов (подготовка к ГВЭ – 1-2 балла; подготовка к ЕГЭ и ОГЭ – 3-5 баллов в зависимости от уровня результатов относительно внешних)			
	4.Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	1-3 баллов (в соответствии с коллегиальным решением методического объединения педагогов)			
	5.Участие работника в работе экспертных групп различного уровня	1-3 баллов (в соответствии от уровня группы)			
	6.Участие работника в организации государственной итоговой аттестации	1-3 балла Ассистент слепого учащегося – 3 Руководитель			

		ППЭ – 3 Уполномоченный ГЭК – 2 Организатор, сопровождающий – 1			
	7.Участие работника в методической и научно-исследовательской работе	1-3 балла (в соответствии с коллегиальным решением МО)			
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий 1-6 баллов	1.Использование IT технологий в учебном процессе составляет более 5% учебного времени	1-3 балла в соответствии с коллегиальным решением МО)			
	2.Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени	1-3 балла (в соответствии с коллегиальным решением МО)			
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности 1-7 баллов	1.Повышение доли учащихся, воспитанников, показывающих положительную динамику уровня воспитанности	1 балл			
	2.Высокий уровень комфортности воспитательно-образовательной среды (по результатам внешней оценки)	1-2 балла			
	3.Организация работы в рамках социально значимого проекта под руководством педагогического работника	1-2 балла 1-2 балла			
Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей 1-11 баллов	1. Системная работа по здоровьесбережению учащихся (план мероприятий на год, эффективность его реализации)	1-8 балла (в соответствии с коллегиальным решением МО)			
	1. Наличие персональных достижений учащихся	1-3 балла Всероссийский международный уровень – 3 балла, Региональный			

		– 2 балла, Городской, районный – 1 балл			
Позитивные результаты внеурочной деятельности 1-5 баллов	1. Наличие персональных достижений обучающихся, выходящих за пределы учебных программ	1-5 баллов Всероссийский международны й уровень – 5 баллов, Региональный – 4 балла, Городской – 3 балла Районный – 2 балла Школьный – 1 балл			

Дополнительные критерии

1. Самоанализ воспитателя

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабо- чей груп- пы
Проведение и участие вКТД	Проведение открытых мероприятий.	В зависимости от уровня, сложности, объема и результативности работы. Участие -1- 4 балла Групповое открытое мероприятие -5-7 баллов Общешкольное открытое мероприятие-8-10 балла			
Организация и развитие школьного и внешшкольного дополнительного образования	Организация, проведение и результаты деятельности школьных объединений дополнительного образования (выставки, открытые занятия школьных объединений доп., наличие призеров и лауреатов), привлечение воспитанников в систему внешшкольного доп. образования	В зависимости от результативности работы. Участие в школьных мероприятиях- 1- 4 балла Организация мероприятия или наличие призеров, лауреатов городского, районного и областного уровня - 5-7 баллов Наличие призеров и лауреатов международного и всероссийского уровней – 8-10 баллов			

Экскурсионная деятельность. посещение выставок, театров и т.д.	Количество проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 2 балла			
Работа в воспитательных группах, превышающих нормативную наполняемость (12 человек).	Индивидуальные журналы учета посещаемости детей.	В зависимости от количества детей и часов работы в группе превышающей нормативную наполняемость 1-2 дня — 4 балла 3-5 дней – 6 баллов 6-7 дней – 8 баллов Более 7 дней - 10 баллов			
Сохранение школьного имущества, ремонтно-оформительские работы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к содержанию спальных помещений	Результаты внутришкольного контроля	В зависимости от сложности, объема и результативности работы.			

2. Самоанализ педагога-дефектолога (педагога-психолога, учителя-логопеда)

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Качество коррекционной работы	1. Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи; качество проведения психодиагностической работы	0-5			
Успешность проведения психопрофилактики	1. Состав групп. Качество проведения	0-5			

ических и психокоррекционных занятий. Результативность: стабильность работы логопедической группы	психопрофилактических занятий				
Успешность проведения профориентационных занятий. Позитивные результаты внеклассной работы по предмету	1. Качество проведения профориентационных занятий Подготовка детей к дням открытых дверей для родителей, конкурсам за рамками учебного процесса	0-5			
Использование современных педагогических и психологических технологий:	1. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ и пр. Результативность использования технологий.	0-5			
Положительные результаты методической и научно-исследовательской работы	1. Организация и проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление на конференциях, семинарах, взаимопосещение уроков.	0-5			
	2. Трансляция собственного педагогического опыта	0-5			
	3. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0-5			
Внешняя оценка деятельности: субъективная оценка со стороны родителей	1. Результаты опроса родителей..	0-5			

	2. Отсутствие замечаний со стороны внешних проверок	0-5			
Качество ведения документации, исполнительская дисциплина	1. Своевременное и качественное оформление отчетов, справок и иной требуемой документации по профилю деятельности	0-5			

3. Самоанализ социального педагога

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Профилактика девиантного поведения у обучающихся школы-интерната	1. Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ИДН. Отсутствие правонарушений.	0-5			
Ведение и обновление социально-го паспорта шко-лы	1. Ежемесячное обновление и пополнение информации.	0-5			
Работа с детьми, находящимися под опекой	1. Учет детей, находящихся под опекой. Оказание помощи.	0-5			
Взаимодействие с родителями и организациями по профилю деятельности	1. Отсутствие конфликтов и обоснованных жалоб	0-5			
	2. Положительные отзывы о деятельности педагога	0-5			
Внешняя оценка деятельности социального педагога	1. Отсутствие замечаний по результатам внешних проверок и административного контроля	0-5			
Качество ведения документации и исполнительской дисциплины	1. Своевременное и качественное предоставление всей требуемой документации	0-5			
Инновационная	1. Применение в	0-5			

деятельность педагога	деятельности современных профессиональных технологий				
	2. Разработка и реализация или участие в проектах, социально-значимых акциях	0-5			
Выполнение разовых поручений		0-5			

4. Самоанализ педагога-организатора

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	1. Методическое обеспечение массового мероприятия	0 - 5			
	2. Использование самостоятельно созданного оформления мероприятия	0 - 5			
	3. Отношение количества учащихся, привлеченных к досуговой работе, по итогам периода, к численности обучающихся.	0 - 5			
	4. Удовлетворенность потребителей услуг качеством проведения мероприятий	0 - 5			
Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта	1. Публикации в сборниках, СМИ, сети Интернет,	0 - 5			
	2. Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)	0-5			
	3. Разработка инновационных продуктов	0 - 5			
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0-5			

Результативность участия обучающихся в фестивалях и конкурсах	1. Указать проведенные мероприятия	0 – 5			
Эффективность организации работы по школьному самоуправлению	1. Отношение количества учащихся, привлеченных к работе совета старшеклассников, по итогам периода, к численности обучающихся.	0 - 5			

5. Самоанализ медицинского персонала (врача-педиатра, медицинской сестры)

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Качество организации медицинского сопровождения участников образовательного процесса	1. Организация и обеспечение инфекционной безопасности школы, составление анализа и прогноза состояния здоровья учащихся	0-5			
	2. Обеспечение соблюдения профилактических процедур	0-5			
	3. Контроль за санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации работы медицинского кабинета и процедурной, пищеблока, школы-интерната в целом.	0-5			
	4. Проведение плановых осмотров детей совместно с поликлиникой	0-5			
Организация санитарно-просветительской работы	1. Консультация педагогов, родителей и учащихся по вопросам укрепления здоровья	0-5			
	2. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	0-5			
Результаты организации питания	1. Ежедневная проверка качества горячего питания с записью в	0-5			

обучающихся	соответствующий журнал				
	2. Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, педагогов и общественности относительно организации питания	0-5			
Позитивные результаты деятельности по охране здоровья учащихся	1. Уменьшение динамики заболеваемости	0-5			
Качество ведения документации	1. Качество и своевременность предоставления требуемых отчетов и иной документации	0-5			

6. Самоанализ библиотекаря (заведующего библиотекой)

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Качество выполняемых работ	1. Читательская активность обучающихся	0-5			
	2. Обзорные беседы по прочитанным книгам	0-5			
	3. Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	0-5			
	4. Оформление библиотеки	0-5			
	5. Участие в подготовке обучающихся, учителей в мероприятиях разного уровня	0-5			
Повышение профессионального мастерства	6. Работа по сохранению библиотечного фонда	0-5			
	1. Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	0-5			
	2. Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах	0-5			
	3. Наличие плана развития библиотеки, издательская деятельность	0-5			
	4. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке	0-5			

7. Самоанализ технического персонала, иных специалистов

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент	Ваши результат	Ваш балл	Балл рабо-
----------------------------	----------	---------------------	----------------	----------	------------

		показателя	аты		чей группы
Создание комфортных условий для качественного оказания образовательных услуг	1. Содержание территории и здания школы в соответствии с требованиями СанПиН	0-5			
	2. Качественное техническое обслуживание систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, недопущение аварийных ситуаций	0-3			
	3. Установка нового оборудования (аварийного освещения, подсвета классных досок, оборудование ученических мест светильниками местного освещения, сборка новой мебели и ремонт старой	0-5			
	4. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	0-3			
Положительные результаты организации питания	1. Безупречное выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления детского питания, хранения продуктов	0-4			
	2. Контроль за своевременным предоставлением поставщиком сопроводительной документации на продукты питания	0-3			
Положительные результаты внешнего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	1. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	0-5			
	2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб родителей и общественности к организации и качеству хозяйственной деятельности	0-5			

	3. Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	0-5			
Создание безопасной среды для осуществления образовательного и воспитательного процесса	1. Обследование территории (еженедельный осмотр) на наличие ядовитых веществ растительного, химического и органического происхождения, а также предметов, несовместимых с жизнедеятельностью образовательного учреждения	0-5			
	2. Ежедневный осмотр здания и приведение его в соответствие с требованиями противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	0-5			
	3. Качественное выполнение работ по организации пропускного режима и охраны территории и здания образовательного учреждения	0-5			

8. Самоанализ заместителей директора

Подкритерии:

8.1. Самоанализ заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
Комплексная ресурсная обеспеченность школы	1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объектов текущего и капитального ремонта	1-5 баллов			
	2. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, (учебное оборудование, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм	1-5 баллов			

	безопасности)				
	3. Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности учебно-воспитательного процесса в школе-интернате с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов	1-5 баллов			
Организация и руководство техническим персоналом школы-интерната по содержанию здания школы в соответствии с требованиями санитарных норм и пожарной безопасности.	1. Высокий уровень содержания школьных помещений, качественная подготовка и проведение ремонтных работ	1-5 баллов			
	2. Высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ,	1-5 баллов			
	3. Организация работы по профилактике и своевременному устранению чрезвычайных (аварийных) ситуаций	1-5 баллов			
Эффективность управленческой деятельности	1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов)	1-5 баллов			
	2. Отсутствие замечаний со стороны внешних проверок, обоснованных жалоб со стороны педагогического коллектива, родительской общественности	1-5 баллов			
	3. Привлечение спонсорских средств и благотворительной помощи в решении хозяйственных вопросов и укреплении материально технической базы учреждения	1-5 баллов			
	4. Эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств фирмами по обслуживанию школы	1-5 баллов			

8.2. Самоанализ заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент	Ваши результаты-	Ваш балл	Балл работы
----------------------------	----------	---------------------	------------------	----------	-------------

		показателя	ты		чей группы
Качество и доступность общего образования в школе		Успеваемость по школе. 95-100%-5 баллов, 90-94%-4 балла, 80-89%-3 балла, 50-79%-2 балла			
		Качество знаний в школе. 50-100%-5 баллов, 40-49%-4 балла, 29-39%-3 балла			
	Достижения учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения	0-5			
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0-3			
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ – с участием общественных наблюдателей)	0-3			
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях).	0-2			
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения	0-2			

	качества образования, участие в работе научно-практических конференций, практических семинаров городского и регионального уровня				
	Низкая доля по сравнению со средним значением по городу) обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в школе.	0-1			
2. Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	0-2			
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0-2			
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	0-1			
3.Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и т.д.)	0-3			
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-2			
	Проведение мониторингов качества	0-3			

	образования по предметам учебного плана в школе начального, среднего и старшего звена				
4. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Организация эффективного использования приемов здоровьесберегающих технологий в практике образовательного процесса, способствующих повышению уровня физического и психического здоровья обучающихся	0-2			
	Создание комфортных психологических условий образовательного процесса	0-2			
5. Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности	0-5			
	Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе).	0-2			

8.3. Самоанализ заместителя директора по воспитательной работе

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
1. Эффективность воспитательной работы	Отсутствие/снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	Отсутствие – 2 балла Снижение – 1 балл.			

	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	0-3			
	Доля учащихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования ОУ и/или на его базе	От 10%до 25% -1 балл От 25%до50% - 2 балла Выше 50 % - 3 балла			
	Наличие призеров конкурсов, фестивалей, соревнований разных уровней.	Победители в муниципальных или в областных конкурсах – 1 балл; Победители на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла.			
2. Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами (воспитатели), их качественный состав.	0-2			
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов (воспитателей) в конкурсах, конференциях, в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе)	0-5			
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	0-3			
3. Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	0-3			
	Отсутствие	0-4			

	обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.				
	Проведение мониторинга оценки эффективности воспитательной системы в школе-интернате.	0-3			
4. Сохранение здоровья учащихся в учреждении.	Работа в рамках оздоровительной программы школы для учащихся (при ее наличии); Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т. п.).	0-4			
	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований к содержанию школ – интернатов. Контроль соблюдения режима работы в условиях школы-интерната для слепых и слабовидящих детей.	Замечания отсутствуют – 3 балла Замечания устранены полностью в минимальный срок - 2 балла Замечания устранены полностью в установленный срок - 1 балл			
	Создание комфортных психологических условий пребывания воспитанников в школе-интернате (создание атмосферы доброжелательности, взаимодействие с психологической и медицинской службами ОУ, создание уютной обстановки в спальнях, оснащённость игровой	0-3			

	комнаты, комнаты для индивидуальных занятий и т.д.).				
5. Эффективность взаимодействия с социальной средой.	Обеспечение связи с учреждениями социального окружения, направленное на приобретение практико – ориентированных, формирование коммуникативных навыков общения людей с патологией зрения (развитие экскурсионной деятельности: посещение музеев, выставок, театров, учреждений ВОС (библиотека, реабилитационный центр) и т.д.)	0-5			
	Организация и проведение работы по вопросам повышения качества воспитания через сотрудничество с внешними социальными партнерами (Обществом инвалидов, городской и областной организацией ВОС, ЦСМ, ЦСО, ЦРО, Центрами «Семья», Департаментом опеки и попечительства и т.д.)	0-5			

9. Самоанализ работников бухгалтерии (бухгалтера, главного бухгалтера)

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Обеспечение надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности	1. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации	0-5			
	2. Разработка	0-5			

	проектов локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов				
	3. Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	0-5			
	4. Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	0-5			
2. Выплаты за качество выполняемых работ	1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	0-5			
	2. Отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств	0-5			
	3. Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	0-5			
	4. Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	0-5			
	5. Наличие и использование	0-5			

	автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности				
	6. Работа с поставщиками, подрядчиками, оформление договоров поставок, проектно-сметной документации	0-5			

10. Самоанализ юрисконсульта

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Ваши результаты	Ваш балл	Балл рабочей группы
1. Количество рассмотренных судебных и арбитражных исков, ответов, претензий.	Юридическое обоснование, ответы на претензии, рекламации, судебные и арбитражные иски, анализ и обобщение результатов рассмотренных претензий, судебных и арбитражных дел.	0-5			
2. Работа над локальными актами (указать какими), работа с дополнительными договорами (соглашениями).	Подготовка предложений по внесению изменений в действующие локальные акты и организационно распорядительные документы, заключение дополнительных договоров.	0-7			
3. Количество консультаций, отзывы.	Консультации работников, родителей и учащихся по правовым вопросам.	0-5			
4. Указать какие контролирующие органы запрашивали ответы (результативность).	Подготовка деловых писем и предложений, ответов на запросы контролирующих органов.	0-5			

5. Результативность	Разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, отслеживание изменений и отмены некоторых постановлений в законодательстве.	0-3			
6. Отсутствие замечаний.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам проведения электронных аукционов, котировок цен.	0-5			
7. Указать инстанции, предприятия, организации	Представление интересов учреждения в различных инстанциях, организациях, предприятиях.	0-5			
8. Качество, полнота, своевременностью	Контроль за выполнением контрактов, договоров, дополнительных соглашений.	0-4			
9. Качество и своевременность.	Работа с поставщиками, подрядчиками, оформление договоров, поставок, разработка технического задания.	0-5			
10. Точность и соблюдение технологий.	Соблюдение Технологии создания, обработки, передачи и хранения документов. Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных.	0-6			