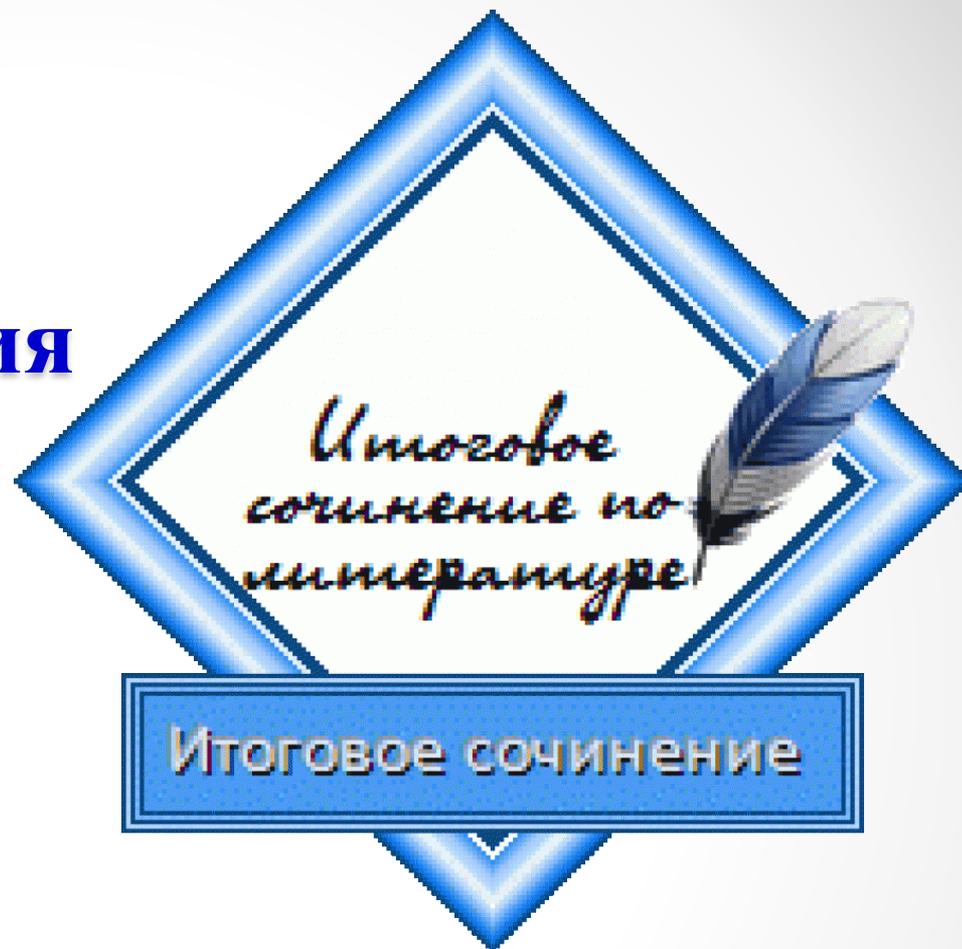


**Организация
проведения
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(изложения)
04.12.2019
на территории
г.о. Самара**



И.Ю. Безбожнова, главный специалист Самарского управления
министерства образования и науки Самарской области

Пять направлений тем итогового сочинения на 2019/20 учебный год

- **«Война и мир» – к 150-летию великой книги**
- **Надежда и отчаяние**
- **Добро и зло**
- **Гордость и смирение**
- **Он и она**

Участники ИС(И) - 2019

- **Количество обучающихся 11(12) классов**
 - **6160 чел. (5713 чел. – 2018) – сочинение;**
 - **268 чел. (290 чел.) – изложение (259 – ИТУ, 9 – ОО);**
 - **37 чел. (43 чел.) – участники с ОВЗ;**
 - **8 чел. – обучающиеся на дому (не ОВЗ);**
- **Количество пунктов (школ) – 157 ОО (154);**
- **Пункт приемки МИС(И) и пункт проверки - МБОУ Школа № 37 г.о. Самара (4,5,6,7. 12.2019).**

Нормативные документы

- **Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 07.11.2019 № 981-р**

«Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)

на территории Самарской области в 2019-2020 учебном году»

Нормативные документы

- Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 13.11.2019 № 412-од

«О проведении итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара в 2019-2020 учебном году»

- Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 14.11.2019 № 414-од

«Об обеспечении контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях городского округа Самара 4 декабря 2019 года» (Акт контроля)

Нормативные документы

- **Письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888:**
 - МР по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (памятка для участников и родителей, инструкции для участников и руководителя ОО, заявление, согласие...);
 - МР по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) – инструкции, правила заполнения БР, БЗ;
 - Правила заполнения бланков ИС(И);
 - МР для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
- **Письмо Рособрнадзора от 06.11.2019 № 10-977:** видеоролики для подготовки к итоговому сочинению (изложению) и методические материалы на основе выборочного содержательного анализа ИС(И) 2018-2019 учебного года.

Нормативные документы (с 2014 года)

- **темы ИС ОО самостоятельно получают с информационных ресурсов ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) или rustiest.ru в 09.45 04.12.2019;**
- **закреплена возможность присутствия в месте проведения ИС(И) СМИ, сотрудников Рособнадзора, ОИВ;**
- **процедура допуска участников ИС(И) в случае опоздания;**
- **обязательное переписывание участниками ИС(И) выбранной темы в БЗ;**
- **возможность использования лицами с ОВЗ специальных технических средств;**
- **процедура досрочного завершения (Акт, ИС-08);**
- **процедура удаления (Акт, ИС-09);**
- **Памятка для участников ИС(И) и родителей;**
- **Инструкция перед написанием ИС(И) (2 части).**

Нормативные документы

- разъяснения: обучающиеся 10-х классов не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (в случае сдачи ЕГЭ в 10-ом классе);
- перепроверка отдельных сочинений (изложений);
- ОО под подпись информируют сотрудников о порядке проведения ИС(И);
- организация питания при увеличении времени;
- недопустимость копирования бланков ИС(И);
- присутствие общественных наблюдателей;
- уточнение первой части инструктажа (до 10.00, информация об удалении участника);

Нормативные документы

- **обязанности членов комиссий ОО при проведении ИС(И):**
 - **контроль заполнения бланков;**
 - **процедура удаления за нарушения (удаляет руководитель ОО или ...);**
 - **БР: удалено поле «Пол», добавлены поля «Удален», «Не закончил», «В устной форме», «подпись члена комиссии ОО», внесены уточнения в части заполнения БР;**
 - **уточнения в части копирования бланков ИС(И) при удалении или не завершении ИС(И);**
 - **перечень повторно допущенных обучающихся;**
 - **сроки действия результатов ИС(И) как допуска к ГИА (бессрочно).**

Нормативные документы

- **Проведение ИС(И) в 2019-2020 учебном году:**
 - приказ ОО о проведении ИС(И) не позднее 20.11.19;
 - МИС(И) и тексты изложения ОО получают в СУ: 03.12.2019 по графику (обеспечивают хранение);
 - **копирование БР и БЗ в ОО** в день проведения итогового сочинения (изложения) техническими специалистами - сотрудниками ОО (назначаются приказом СУ);
 - **ОО сдают МИС(И) в МБОУ Школу № 37 г.о. Самара 04.12.2019 с 15.00 специалистам СУ;**
 - проверка 5, 6, 7. 12.2019 (эксперты с 09.00).
- (schk37@mail.ru – до 02.12.2019 заявка на питание)

Алгоритм на 04.12.2019 (и ранее)

- **Ознакомить** (ознакомить) с нормативными документами по итоговому сочинению (изложению), (подать сведения в РИС).
- **Издать** распорядительный акт по образовательной организации (см. Приказ СУ от 13.11.19 № 412 -од) – создать комиссию, назначить ответственных лиц за получение, за хранение, за передачу МИС(И), за проведение, за создание особых условий для участников с ОВЗ! – (шаблон приказа - 2015).
- **Оформить** информационный стенд! **Запреты!**
- **Подготовить** черные гелевые ручки для каждого участника;
- **Подготовить** черновики для каждого участника (**листы со штампом ОО!**) – минимум 2 шт.;
- **Подготовить** орфографические словари (дополнительно толковые словари – на изложение) для каждого участника (**личные нельзя**);
- **Провести** инструктаж организаторов в аудитории и вне аудитории (под подпись!);

Алгоритм на 03.12.2019

- **Произвести рассадку участников** (по алфавиту) не более 15 человек (равномерно), заполнить формы № 1 (Ф.И.О. участника);
- **Подготовить листы инструкций** для участников в каждую аудиторию (обратить внимание на № аудиторий: 1, 2, 3...);
- **Оформить доски в аудиториях** (после занятий или утром 04.12.2019) – выписать все поля БР и БЗ кроме кода работы:
 - код региона -63,
 - код образовательной организации и место проведения – совпадают,
 - код вида работы -20 (21) – **сочинение** (изложение),
 - номер темы –любыми цифрами из образца;
 - **количество бланков в БР - записывает организатор после окончания работы (должно быть не менее 4-х)!**

Алгоритм для ОО на 03.12.2019

- С 12.00 до 15.00

- получение (ответственным лицом ОО) материалов итогового сочинения (изложения) в СУ (кабинет 201, 302):
 - ИК (БР и БЗ) - по количеству участников,
 - резервных ИК - по количеству аудиторий,
 - дополнительных БЗ (**1 ДБЗ на 1 участника**) *в ОО не печатаются!*,
 - текстов изложения (**при наличии участников**).

Алгоритм для ОО на 04.12.2019

- В 09.45 – получение тем сочинений с информационных ресурсов

ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru)

rustest.ru

Алгоритм для ОО на 04.12.2019

- **В 09.50** – выдача в аудитории (*аудитории уже готовы!*):
 - ИК (БЗ и БР), дополнительных БЗ (ранее),
 - формы № 1 (ранее),
 - **тем сочинений**,
 - **текстов изложений**;
- **До 10.00** - в аудиториях – **1 часть инструктажа** - выдача участникам **ИК** (БР и БЗ) – не разделять и не собирать до окончания работы;
- **В 10.00** - в аудиториях
 - **ознакомление участников с темами сочинений**,
(**изложений**),
 - **2 часть инструктажа** (*черные гелевые ручки, заполнение БР и регистрационных полей всех БЗ*) – время на доске! Проверить заполнение БР и БЗ, обратить внимание на совпадение кода работы в БР и БЗ!

Алгоритм для ОО на 04.12.2019

- С 10. до 14. (235 мин.) – проведение сочинения (изложения) в аудиториях (контроль за участниками, выдача участникам дополнительных бланков (№ листа ДБЗ с № 5... ставит организатор))
- Сбор МИС(И) от участников (комплектование БР и БЗ) - **организация!** заполнение формы № 1 – **подписи!** Организатор не ставит Z на обратной стороне БЗ!;
- С 14. до 15.00

передача ответственному лицу ОО поаудиторно:

- МИС(И) – БР и БЗ (Внимание! Количество листов БЗ должно совпадать с данными в БР, должно быть не менее 4-х),
- **Формы № 1 (с подписями!);**

передача ответственным лицом ОО техническому специалисту БР и БЗ для копирования;

- С 15.00 до 18.00 передача из ОО в МБОУ Школу № 37 **МИС(И) –БР и БЗ (поаудиторно),**
- **Форм №№ 1,2 (внимательно!), оставшихся материалов.**

Бланк регистрации: количество бланков указывается только после окончания работы!

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□□	□□-□□-□□

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	████████████████████

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

Подпись участника обязательна!

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 - ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.
-

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка



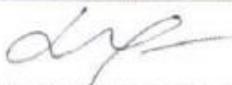
Подпись организатора только в случае, если участник не закончил написание ИС(И)

Результат проверки сочинения (изложения)

<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Подпись ответственного строго внутри окошка</p>
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Подпись ответственного строго внутри окошка</p></div>
Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>		
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>		Резерв - 2 <input type="checkbox"/>



Подпись организатора ТОЛЬКО в случае удаления

Результат проверки сочинения (изложения)			
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Подпись ответственного строго внутри окошка</p>	
Удален <input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></div> <p>Подпись ответственного строго внутри окошка</p>	
Не закончил <input type="checkbox"/>		Резерв - 1	Резерв - 2
		<div style="border: 1px dashed gray; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px dashed gray; width: 100px; height: 20px;"></div>



Заполняет ответственный эксперт

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Подпись ответственного строго внутри окошка</div>																											
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Подпись ответственного строго внутри окошка</div>																											
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Форма № 2

Территориальное управление

дата

Наименование образовательной организации

**Ведомость учёта участников и использования бланков
итогового сочинения (изложения) в образовательной организации**

№ п/п	Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников			Количество участников, не завершивших по уважительной причине	Количество удаленных участников
		Бланки регистрации	Использованные бланки записи, в том числе дополнительные	Итого бланков регистрации и бланков записи		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Акт приема – передачи материалов

Сведения о передаваемых материалах			
Передаваемые материалы (до/после проведения итогового сочинения)		Штук до	Штук после
Бланки регистрации (ИК –до)			
Бланки записи, включая дополнительные бланки записи			
Неиспользованные бланки записи / ИК			
Передаваемые материалы (до/после проведения итогового изложения)			
Бланки регистрации (ИК –до)			
Бланки записи, включая дополнительные бланки записи			
Неиспользованные бланки записи/ИК			
Форма 1 (Ведомость учёта участников и использования экзаменационных бланков итогового сочинения (изложения) в аудитории) – по количеству аудиторий от ОО			
Форма 2 (Ведомость учёта участников и использования экзаменационных бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации) от ОО			
Форма 3 (Ведомость учёта участников и использования экзаменационных бланков итогового сочинения (изложения) в территориальном управлении) от территории			
Ответственное лицо	Сдал	Подпись ответственного лица	
	ФИО, подпись	Принял	ФИО, подпись
• Ответственный от ТУ			
• Ответственный от ОО			

Комплектование материалов для передачи в Самарское управление

➤ Папка – скоросшиватель

с оригиналами МИС(И) по каждой аудитории:

- 1 файл – МБОУ Школа №____, аудит. № __, _____ чел.;

- 2 файл – форма № 1 с подписями участников (если обучающийся отсутствовал, то подпись отсутствует, приложить в отдельном файле информационное письмо о причине отсутствия и заверенные документы в 1-ом экз.);

- 3 файл с БР всех участников в аудитории (сопроводительный бланк обязательно);

- 4 файл с БЗ всех участников в аудитории (сопроводительный бланк обязательно).

Комплектование материалов для передачи в Самарское управление

*Возвратный доставочный ярлык для
бланков сочинения (изложения)*

Вид работы _____

ОО _____

Аудитория № _____

Бланки регистрации

Количество _____

Комплектование материалов для передачи в Самарское управление

*Возвратный доставочный ярлык для
бланков сочинения (изложения)*

Вид работы _____

ОО _____

Аудитория № _____

Бланки записи

Количество _____

Комплектование материалов для передачи в Самарское управление

➤ Бумажная папка

с копиями МИС(И) по каждой аудитории:

- **надпись**

МБОУ Школа №____, аудит. № __, _____чел.;

- **внутри папки копии БР и БЗ всех участников в аудитории: МИС(И) каждого участника скрепляются степлером;**

➤ **Бумажная форма для экспертов (списки участников поаудиторно – по факту).**

Комплектование материалов для передачи в Самарское управление

- **Форма № 2** от образовательной организации –отдельно в файле – должна совпадать по количеству с формами № 1;
 - **Черновики** остаются в ОО (уничтожаются по акту через месяц – сканы в СУ);
 - **Оставшиеся материалы** (ИК, дополнительные БЗ) – возвращаются в отдельном файле (файлах) специалистам СУ – **по акту**;
 - **!!! По электронной почте :**
sumoin@samara.edu.ru
- файлы с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00 (если изменения, то показать цветом)
- «Школа № ____ статистика С(И)» - выбор тем,
« Школа № ____ проверка С(И)»

Акт контроля 04.12.2019

Наименование показателя
1. Наличие информационных плакатов о проведении итогового сочинения (изложения) на информационном стенде, в т.ч. о запретах
2. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой (под роспись)
3. Распорядительный акт о формировании состава комиссии по проведению ИС(И) (до 20.11.2019)
4. Распорядительный акт о назначении ответственного за получение тем сочинений (текста изложения)
5. Время получения тем сочинений в день проведения ИС(И)
6. Наличие черновиков (листы со штампом ОО) у каждого участника ИС(И)
7. Наличие орфографических словарей у каждого участника ИС – не личных
8. Наличие орфографических и толковых словарей у каждого участника изложения
9. В каждой аудитории не более 15 участников ИС(И)
10. В каждой аудитории 2 организатора
11. Присутствуют организаторы вне аудиторий
12. Каждый участник ИС(И) обеспечен отдельным рабочим местом
13. Организовано помещение для руководителя (уполномоченного лица) в целях обеспечения информационной безопасности при хранении текстов изложений
14. Распределение участников ИС(И) осуществлено алфавитным способом ●

АКТ КОНТРОЛЯ 04.12.2019

15. Участники изложения выполняют работу в аудиториях, не задействованных для написания сочинения
16. Передача тем сочинений (текста изложения) организаторам в аудитории в 9.50
17. Заполнение бланков регистрации и записи началось в 10.00
18. Для участников с ОВЗ созданы условия (при необходимости) и организовано питание
19. Организаторы в аудитории четко выполняют следующие действия:
19.1. проведение инструктажа участникам ИС(И) (2 части)
19.2. раздача бланков регистрации и бланков записи
19.3. сообщение тем сочинения
19.4. организация заполнения БР и БЗ, контроль заполнения БР и БЗ
20. Организаторы осуществляют контроль за соблюдением порядка в аудитории
21. В БР и БЗ заполнены все регистрационные поля, коды работ совпадают
22. На рабочих местах участников ИС(И) отсутствуют лишние вещи
23. На доске зафиксировано время начала и окончания ИС(И)
24. Темы итогового сочинения зафиксированы на доске и (или) выданы участникам
25. Участники организованно покидают аудитории
26. Руководитель (уполномоченное лицо) организовано собирает материалы из аудиторий
27. Копирование МИС(И) (время)

Работа экспертов

- 5, 6, 7 декабря 2019 года (до 18.00);
- явка в 09.00 в МБОУ Школу № 37 (телефоны будут сдавать старшим по аудитории);
- приказ ОО о направлении;
- темы, критерии, инструкции, памятки – распечатаны (Приложения №№ 11, 12, 13 к приказу СУ от 13.11.2019 № 412 -од);
- в случае отсутствия эксперта – заменять нельзя;
- паспорт, ручки черные и красные;
- орфографический словарь и справочник по пунктуации;
- питание (будет работать столовая и буфет) – до 02.12.2019 заявка на питание).

Внимание!!!

- Копии проверенных сочинений (изложений) в Самарском управлении выдаваться не будут!!!
- Копии проверенных сочинений (изложений) хранятся только в Самарском управлении один месяц и уничтожаются!!! В ОО копии отсутствуют!!!
- Перепроверка ИС(И) возможна после повторного получения неудовлетворительного результата, заявление подается в свою ОО в течение одного дня со дня ознакомления с результатами!

Анализ ИС(И) 2018-2019 года

Совещание с
заместителями
руководителей ОО
23.01.2019



Анализ работы ОО и организаторов на пунктах проведения итогового сочинения (изложения)

<p>Самарское управление</p> <p>15 человек</p>	<p>Департамент по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности</p> <p>МО и Н СО</p>	<p>144 ОН от ОО и 6 от РСМ (РДШ)</p> <p>Явка – 99%</p>
<p>Замечаний нет</p>	<p>Замечаний нет</p>	<p>Замечаний нет</p>



Итоги проверки

Результаты ИС	2018 год (декабрь)	2017 год (декабрь)	2016 год (декабрь)
Зачет	5484 чел. (98,4%) ↑	5203 чел. (97,82%)	5138 чел. (99,42%)
Незачет:	91 чел. (1,65) ↓	116 чел. (2,18%)	30 чел. (0,58%)
По 1 чел.	Школы №№ 8, 21, 23, 36, 42, 53, 58, 65, 69, 70, 72, 81, 85, 95, 106, 107, 132, 144, 145, 167, 168, 175, 176, СККК, СМАЛ,	Школы №№ 168, 135, 122, 161, 21, СМТЛ, 175, СККК, 101, 38, 84, 95, 9, 12, 92, 144, 3, 28, 166, 34, 102, 43, 53, 96	Школы №№ 29, 102, 177, 3, 18, 63, 141, 175, 145, 39, 174, 124, 10, 99, Гимназия № 3
По 2 чел.	Школы № № 10, 24, 28, 102, 148, ССЛ	Школы №№ 156, 74, 177, 81, 58, 65, 120, 178, 63, 32, Гимназия №11, 10	Школы №№ 13, 37, 48, 129, ВСШ № 8
Более 2-х чел.	Школы №№ 29, 37, 99, 129, 153, 177, ВСШ № 8, СГОАН	Школы №№ 37, ВСШ № 8, 127, 153, 47, Гимназия № 1, 29, СМАЛ, 124, ССПК	ВСШ № 12 (5)



По-критериальный анализ «незачетов»:

Требование 1 «Не менее 250 слов» – 18 (35 чел.)

Требование 2 «Самостоятельность» – 6 (8 чел.)

(сочинение не проверяется)

Критерий 1 «Соответствие теме» - сочинение не соответствует теме или не прослеживается конкретная цель высказывания – 39 (54 чел.)

(следующие критерии не оцениваются)

Критерий 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» – 29 (18 чел.) написали сочинение без привлечения литературного материала или существенно исказили содержание произведения

(следующие критерии не оцениваются)

Претенденты на получение медали в 2019 году и результаты итогового сочинения



ОО	Количество незачетов
Школа № 167	1
Школа № 99	2
Школа № 129	1
Школа № 145	1
Школа № 29	1
Школа № 85	1



Всего в 2019 году – 794 претендента на медаль





«Группа риска» 2019

ОО, в которых 100% выпускников получили «зачет» по всем критериям при написании итогового сочинения

2018/2019 учебный год	2017/2018 учебный год
6 ОО	15 ОО
МБОУ Школы №№ 18, 156, 161, 164, гимназия «Перспектива», ГБОУ школа-интернат № 17	МБОУ Школы №№ 64, 174, 162, 25, 46, 108, 69, 123, 35; Гимназия № 3; ЧОУ «Альтернатива», «Ор Авнер», «Интеллект-плюс», «Эврика»; ГБОУ школа-интернат № 17



«Группа риска» 2019

- **245 (4,4%)**/**123 (2,3%)** выпускника из **97/77** **ОО (63%/50%)**, получивших «зачет» по всем критериям по итоговому сочинению, имели «3» за экзамен по русскому языку в 9 классе.

Залогом успешной сдачи экзамена является качественное освоение школьной программы, повторение и систематизация изученных тем



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ЭКЗАМЕНАМ



- ОПРЕДЕЛИТЬ КАНАЛ ИНФОРМАЦИИ: (КИНЕСТЕТИК, АУДИАЛ, ВИЗУАЛ)
- НАЧИНАТЬ ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА С НАИБОЛЕЕ ТРУДНОГО
- ЧЕРЕДОВАТЬ ЗАНЯТИЯ И ОТДЫХ – **40/10 МИН.**
- СТРЕМИТЬСЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СТРУКТУРИРОВАННОГО МАТЕРИАЛА (ПЛАН, СХЕМЫ, КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА)



Недостатки по результатам приёма материалов в РЦОИ:

- **НЕ ЗАПОЛНЕНО ПОЛЕ «ТЕМА» в БЗ** (3 ОО, 4 - 2017, 7 - 2016, 15-2015, 14 -2014): Школы №№ 41, 53, 108;
- **НЕ ЗАПОЛНЕНО ПОЛЕ «ФИО» в БЗ** (4 ОО, 5 - 2017, 5 - 2016, 12 - 2015, 7 - 2014): Школы №№ 10, 65, 58, 114;
- **НЕПРАВИЛЬНО УКАЗАНО КОЛИЧЕСТВО БЗ** (1 ОО, 1 - 2016, нет - 2015, 4 - 2014): Школа № 154;
- **НЕ ЗАПОЛНЕНО ПОЛЕ «КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ»** (1 ОО, 5-2017, 5 -2016, 1 - 2015): Школа № 58;
- **Не заполнено поле «Подпись участника»** (1 ОО, 3 - 2017, 1- 2016): Школа № 86;
- **Выдан ДБ вместо БЗ (лист № 1) – Школа № 52.**



Министерство образования и науки Самарской области

<http://www.educat.samregion.ru/news>: Информация о количестве мест для поступления в вузы Самарской области в 2018 году: бюджет, внебюджет, формы обучения.

<http://vuzopedia.ru/individualnye-dostizheniya>: Учет индивидуальный достижений в ВУЗах Самары (в сумме не более 10 баллов):

- ✓ ВОШ (призеры, чемпионы) – все ВУЗы (от 6 до 10 баллов).
- ✓ Золотой значок ГТО – СГТУ (6), СЮИФСИНР (1), СГА (2), СГЭУ (1), МИР (5).
(серебрянный значок ГТО - 0,5 от балла).
- ✓ Медаль – НИУ (5), СГТУ (5), СЮИФСИНР (1), СГА (4), МИР (5), СГЭУ (10).
- ✓ Сочинение – СЮИФСИНР (5)...
- ✓ Портфолио (игры, олимпиады, не влияющие на поступление, профильные выставки...) – НИУ (10), СГТУ (8), СЮИФСИНР (1), СГА (1), МИР (5), СГЭУ (7)
- ✓ Волонтерство (срок давности не более 4-х лет) – СГТУ (1), СЮИФСИНР (1), СГА (2), МИР (5).

**Правовые аспекты подготовки документов
при прохождении ГИА обучающимися с ОВЗ
в 2019 – 2020 учебном году**



* Участники с ОВЗ ГИА-11

Изложение в праве писать:

- **Обучающиеся с ОВЗ** или дети-инвалиды и инвалиды;
- Обучающиеся на дому;
- Обучающиеся в ОО, в т.ч. санаторно-курортных, в которых они находятся на длительном лечении;
- Обучающиеся ГКВООУ ЦО СО.

ГВЭ в праве выбирать:

- **Обучающиеся с ОВЗ** или дети-инвалиды и инвалиды.

* Прохождение ГИА в форме ГВЭ и (или) **написание итогового изложения:**

- Заявление выпускника;
- Заключение ПМПК (разъяснения, что ребенок с ОВЗ; рекомендации на прохождение ГИА в форме ГВЭ не даются – это выбор выпускника);**

или

- Справка об инвалидности (действительная на момент подачи заявления);
- Справка КЭК (ВК) и приказ по ОО (обучение на дому) – **только на изложение.**

* Прохождение ГИА-11 на дому:

- Заявление выпускника;

Заключение ПМПК (должны быть рекомендации на прохождение ГИА на дому - ссылка на медицинские показания);

- **справка КЭК (ВК)** (должны быть даны рекомендации на обучение на дому);

- Приказ по ОО об организации обучения на дому.

* Увеличение времени экзамена на ГИА-11и на итоговое сочинение (изложение)

Заявление выпускника (указано особое условие-
увеличение времени на 1,5 часа, на 30 минут – ИНО-У);

Любой из 3-х документов (**заключение ПМПК –
разъяснения, что ребенок с ОВЗ**, справка об
инвалидности, справка КЭК (ВК) с приказом по ОО об
организации обучения на дому – только на ИС(И)).

* **Особые условия:**

В заявлении выпускника указываются особые условия;

- Любой из 3-х документов (заключение ПМПК – разъяснения, что ребенок с ОВЗ, **справка об инвалидности, справка КЭК (ВК) с приказом по ОО об организации обучения на дому***);
- В заключении ПМПК обязательно указываются особые условия:**
наличие ассистента, ассистента - сурдопереводчика, ассистента - тифлопереводчика, оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля, увеличение шрифта, наличие специальных технических средств, звукоусиливающей аппаратуры, выполнение ЭР на компьютере, устная форма (ГВЭ и изложение), отдельная аудитория, первая парта...

***обязательно заключение ПМПК.**



Подготовка к ГИА-11-2020 (критерии эффективности)

- **Медалисты 889** (798 чел.).
- Обучение организаторов и психологическое сопровождение.
- Члены ГЭК и руководители ППЭ, организаторы.
- Эксперты и общественные наблюдатели.
- Технические специалисты – помощь ОО-ППЭ.
- Дистанционное обучение (электронная почта в РИС).
- Выбор предметов ЕГЭ до 1 февраля 2020 - анкета.
- Контроль за электронной почтой.
- Обеспечение ППЭ техникой (компьютеры).
- Информационное сопровождение ГИА.
- Исполнительская дисциплина.
- Достоверность предоставляемой информации.

Спасибо за внимание!

