

**ПРИНЯТО**  
Советом Учреждения  
ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  
протокол № 1 от 04.04.2016 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  
Г.А.Коскова  
Приказ № 02-17-25 от 11.04.2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
«Школы-интерната № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Самара»

**РАССМОТРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от 05.09.2013 года

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 03.09.2013 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении на дому обучающихся регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (ст. 34, 41);

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

-Письма Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.1012г. № 07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.2. Организация индивидуального обучения детей ставит задачу освоения основных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФК ГОС) обучающимися I-XII классов, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Для учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, школа по заявлению родителей (законных представителей) обеспечивают обучение на дому этих детей.

2.2. Организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением при наличии медицинского заключения (справки) врачебной комиссии, выдаваемого в соответствии с перечнем заболеваний, определённых Приказом Минздрава № 436н от 20 июня 2016 года, утверждающем перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

2.3. На основании данных документов образовательное учреждение формирует следующий пакет документов:

-медицинской справки о состоянии здоровья учащегося установленного образца;

-приказа образовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому;

2.4. Сроки перевода учащегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.5. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

-индивидуальным учебным планом;

-индивидуальным расписанием занятий;

-годовым календарным учебным графиком.

2.6. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения. Индивидуальный учебный план для

обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, и в соответствии с рекомендациями. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения. Общее количество часов регламентируется приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.7. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из республиканского бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.8. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, образовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательного учреждения (приоритетным является подбор педагогов, работающих в классе, но осуществляется с учетом их желания работать с больным ребенком, доброго и внимательного отношения к нему);

- оказывает методическую и консультативную помощь учащимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательном учреждении;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

- выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.9. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, руководство школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.10. В 10-12 классах классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.11. Родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся при длительном лечении в условиях стационара, при выписке выдается справка о сроках обучения, о полученных текущих, четвертных (полугодовых) отметках по каждому предмету учебного плана, реализуемого в условиях стационара. На основании выданной справки и в соответствии с действующими документами по организации промежуточной

и итоговой аттестации образовательное учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся длительно в условиях стационара.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому обучающихся.**

3.1. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей может произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем или учитель после выхода с больничного в свободные от занятий часы проводит дополнительные часы занятий для освоения программы. Дополнительные часы занятий согласовываются с родителями.

3.2. В случае болезни ученика учитель в свободные от занятий часы проводит дополнительные часы занятий для освоения программы. Дополнительные часы занятий согласовываются с родителями.

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

-получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным компонентом ГОС);

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы;

-иметь право на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободно выражать собственные взгляды и убеждения;

-получать моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

-участвовать в культурной жизни школы;

- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки школы.

4.3. Обязанности обучающегося:

-соблюдать устав школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

-соблюдать расписание занятий;

-выполнять правила для обучающихся.

4.4. Права родителей:

-защищать законные права ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы,

-присутствовать на уроках с разрешения педагога;

-вносить предложения по составлению расписания занятий;

-получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

-выполнять требования образовательного учреждения по осуществлению обучения на дому;

-поддерживать интерес ребенка к обучению;

-ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

-создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

-своевременно, в течение дня, информировать руководство школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

-контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 4.6. Обязанности учителя:

-осуществлять обучение обучающегося в соответствии с составленным календарно-тематическим планированием и утверждённым расписанием, выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

-своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий; систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал надомного обучения.

#### 4.7. Обязанности классного руководителя:

-согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;

-поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

-контролировать ведение дневника, журнала надомного обучения;

-своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 4.8. Обязанности администрации школы:

-обеспечивать своевременный подбор учителей, составление индивидуального расписания;

-контролировать выполнение учебных программ, методику обучения на дому, аттестацию обучающихся;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому.

### **5. Перечень документации по организации индивидуального обучения в образовательном учреждении и требования к ее ведению**

1. Устав образовательного учреждения.

2. Положение об организации обучения на дому обучающихся.

3. Справка клинико-экспертной (врачебной) комиссии лечебно-профилактического учреждения о необходимости организации обучения на дому установленного образца.

4. Заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому с обязательной отметкой о месте проведения занятий (в школе или по адресу проживания ребенка).

5. Приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому.

5. Учебный план обучения на дому, утвержденный в соответствии с действующим законодательством; количество учебных часов в учебном плане должно соответствовать количеству часов, указанному в приказе образовательного учреждения.

6. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Индивидуальное расписание занятий (согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося).

8. Журнал учета проводимых занятий (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету, отметку, полученную обучающимся). Журналы учёта проводимых занятий хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

9. Классный журнал соответствующего класса, в котором в обязательном порядке указываются (в сводной ведомости обучающихся):

- фамилии, имена детей, обучающихся на дому;
- указывается вид обучения;
- выставляются четвертные, годовые отметки;
- данные о переводе учащихся из класса в класс, о результатах промежуточной

и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения. Если ребенок нуждается в организации обучения на дому не с начала учебного года, то в журнале на предметных страницах рядом с его фамилией указывается форма обучения, начиная с даты перехода на обучение на дому, текущие и итоговые отметки выставляются только в журнале учета проводимых занятий на дому.