

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

ПРИНЯТО:

решением Управления

ГБОУ Школы-интерната № 17 г.о. Самара

протокол №1 от 28.08.2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школы-интерната № 17 г.о. Самара

Г.А. Коско

Приказ № 02-17-1/5 от 03.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения
и использования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара», (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.
- другими нормативными правовыми актами, регулирующих привлечение и использование внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Основным источником финансирования школы-интерната является бюджет Самарской области.

Источники финансирования школы-интерната, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой-интернатом дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Самарской.

1.4. Привлечение школой-интернатом внебюджетных средств является правом, а не обязанностями учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой-интернатом является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться школой-интернатом только на добровольной основе.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение. Управляющий Совет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, педагоги, учащиеся, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы-интерната.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие школы-интерната.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - школа-интернат, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы-интерната работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы-интерната относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Собранием Учреждения или классным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Собрания Учреждения.

3.7. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.9. Иное имущество, переданное школе-интернату, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы-интерната в соответствии с действующим законодательством РФ (Приложение 2).

3.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся (детей) и иных лиц.

3.11. Директор школы-интерната организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе-интернату поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы-интерната работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Школы-интерната, открытый в органах казначейского исполнения бюджета.

Запрещается работникам Школы-интерната сбор наличных денежных средств.

4.3. Все операции, производимые Школой-интернатом, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований.

5.1. Расходование средств, принятых Школой-интернатом, производится только в соответствии с их целевым назначением, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и прочего)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школьной газете, на общешкольной родительской Конференции, школьном стенде.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа-интернат ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации, с которыми заключен.

6.3. Налоговый учет в учреждениях ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Ответственность

7.1 Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Классные родительские собрания вправе принимать решения по привлечению дополнительных средств для нужд своего класса.

8.2. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.3. Запрещается со стороны работников принуждение к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов, добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.