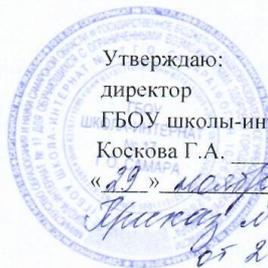


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья городского округа Самара»

Принято общим собранием  
ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  
«29» ноября 2021 г.



Утверждаю:  
директор  
ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  
Коскова Г.А.

«29» ноября 2021 г.  
Приказ БСОЗ-17-1/140  
от 29.11.2021 г.

**Устав**  
**спортивного клуба**  
**«ФизкультУра»**  
**ГБОУ школа-интернат № 17 г.о. Самара**

г. Самара

2021 г.

**Устав**  
**спортивного клуба**  
**«ФизкультУра»**  
**ГБОУ школа-интернат № 17 г.о. Самара**

**1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб (ШСК) — общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Клуб призван способствовать укреплению здоровья детей и подростков с ОВЗ, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств.

Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

**2. Цели спортивного клуба:**

- воспитание у детей и подростков с ОВЗ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий, спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга детей;
- проведения городской и региональной спартакиады на базе ОО для детей с ОВЗ.

**3. Деятельность спортивного клуба**

- строится исходя из интересов учащихся и включает в себя различные направления спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- школьный спортивный клуб имеет своё название, форму и использует эмблему и флаг школы;
- состав клуба назначается приказом директора образовательного учреждения;
- в своей деятельности школьный спортивный клуб руководствуется настоящим Положением.

#### **4. Задачи спортивного клуба:**

- создавать условия для привлечения школьников с ОВЗ в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- закрепить и совершенствовать умения и навыки учащихся полученные на уроках физической культуры и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся школы на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций.

#### **5. Основные формы работы клуба:**

- внеурочная и внешкольная спортивная деятельность.

#### **6. Функции клуба**

Функциями школьного спортивного клуба является:

- организация постоянно действующих спортивных секций и группы общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимыми органами управления образования различного уровня;
- проведение и участие в физкультурных праздниках школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (всероссийские и международные) Мероприятия.

#### **7. Организационная структура**

- клуб подчиняется непосредственно директору ОУ;

- контроль за деятельностью клуба осуществляет зам. директора по ВР (куратор);
- членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОУ;
- занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий;
- непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, учащимися старших классов;
- за всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

### **7.1. Спортивный клуб состоит из структурных подразделений:**

- руководитель клуба – учитель физической культуры средних и старших классов;
- заместитель руководителя клуба – педагог доп. образования;
- отдел информации и агитации – учитель физкультуры начальных классов (председатель), педагоги доп. образования, ведущие спортивные секции и кружки;
- руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые на время проведения спортивного мероприятия.

***Руководитель спортивного клуба*** осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности:

- составляет общий План работы клуба, основываясь на планах работы, программах, календарно-тематических планированиях действующих секций и кружков, планом школьных, городских и т.д. соревнований, согласовывает с зам. директора по ВР ежегодно в сентябре. План утверждается директором ОУ;
- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников;
- подготовку и утверждение планов и графиков спортивных мероприятий;
- составление годового отчета о соревнованиях и работе клуба.

***Заместитель руководителя клуба*** ответственный за:

- спортивно-массовую работу;
- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований;
- связь с общественностью.

***Заведующий отделом информации и агитации*** осуществляет:

- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников;
- информационное сопровождение деятельности клуба на школьных стендах и сайтах;

## 8. Документация.

- положение о спортивном клубе;
- ежегодный приказ по школе о формировании спортивного клуба из спортивных кружков и секций, действующих в школе-интернате в новом учебном году и утверждении актива клуба;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- свой план работы;
- план работы клуба;
- журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках и группах ОФП;
- стенд лучших спортсменов;
- рабочие программы и расписание занятий спортивных секций и кружков, списки учащихся;
- положения о проводимых соревнованиях и их протоколы;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д. (ксерокопии грамот) .;
- страница на сайте школы;

## 9. Права и обязанности

**9.1.** Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

### **9.2. Воспитанники спортивного клуба имеют право:**

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

### **9.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:**

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## 10. Ответственность

**10.1.** Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

**10.2.** Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## **11 . Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **12. Финансирование**

**12.1.** Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

**12.2.** Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.