

СОГЛАСОВАНО  
С Советом Учреждения  
Протокол № 26  
от « 08 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
школы-интерната № 17  
г.о. Самара  
Г.А.Коскова

Приказ № 02-17-1/178  
ДОКУМЕНТ  
от « 08 » 08 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2022-2023 учебный год**  
**ГБОУ школы-интерната № 17**  
**г.о. Самара**

## **Информационная справка об организации**

Учредителем организации является министерство образования и науки Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение

Тип учреждения – общеобразовательная организация.

В 2021 году организации исполняется 129 лет.

Организация осуществляет обучение по следующим основным адаптированным общеобразовательным программам:

- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся (ФГОС ОВЗ НОО);
- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слепых обучающихся (ФГОС ОВЗ НОО);
- адаптированной общеобразовательной программе основного общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированную общеобразовательную программу основного общего образования для слепых обучающихся;
- адаптированной общеобразовательной программе среднего общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированной общеобразовательной программе среднего общего образования для слепых обучающихся;
- адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с задержкой психического развития;
- адаптированным дополнительным программам.

Нормативный срок освоения программ по уровням образования:

- начальное общее образование – 5 лет;
- основное общее образование – 6 лет (для обучающихся, осваивающих программы для детей с ЗПР – 5 лет);
- среднее общее образование – 2 года.

Организация является единственным образовательным учреждением на территории Самарской области, реализующим адаптированную основную общеобразовательную программу для слепых обучающихся (обучение по системе Брайля).

Обучение детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития осуществляется по специальным индивидуальным программам развития (СИПР). СИПР позволяет осуществить планомерное введение обучающегося в более сложную социальную среду, дозированное расширение повседневного жизненного опыта и социальных контактов в доступных пределах, в том числе работу по организации регулярных контактов со сверстниками и взрослыми.

В организации имеются следующие классы:

- классы для детей с задержкой психического развития (без нарушений зрения);
- классы для детей с нарушениями зрения и интеллектуальными нарушениями (легкой умственной отсталостью).

Также осуществляется обучение детей на дому (в 2021-2022 учебном году – 22 обучающихся).

Организация имеет одно здание для обучения и проживания обучающихся. Здание оборудовано санитарными комнатами для детей с инвалидностью, имеется подъемник для перемещения лиц с ограниченной подвижностью.

В организации имеются: кабинет психолога, кабинет логопеда, спортивный зал и стадион, зал для проведения занятий ЛФК и ритмики, медицинский кабинет, библиотека с читальным залом и медиатекой, столовая с организацией бесплатного питания.

Для успешной социализации и профессионально-трудовой подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организации созданы учебные мастерские по столярному, слесарному и швейному делу, кабинет социально-бытовой ориентировки, радиопузел.

В организацию дети с ОВЗ принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий или Центральной ПМПК Самарской области.

Образовательный процесс в организации построен с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с разной степенью нарушений зрения, носит коррекционно-развивающий характер. Одной из основных задач педагогического коллектива является компенсация недостатков зрительного восприятия обучающихся через организацию коррекционной работы с целью интеграции детей в общество с ощущением своей полноценности и уверенности в своих силах, и для развития коммуникативных компетенций со сверстниками и взрослыми – будь то зрячие или слабовидящие. Для этого, кроме общеобразовательных предметов, в учебный план введены дополнительные коррекционные предметы согласно базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 4-го вида (в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п).

Кроме того, в систему коррекционной работы входит и деятельность службы сопровождения: педагога-психолога, учителя-логопеда, тифлопедагога, социального педагога, медицинских работников организации.

В 2021-2022 учебном году в организации обучаются 216 человек, из них:

- 46 человек – слепые, с глубокими нарушениями зрения (обучаются по Брайлю) (в т.ч. 4 человека с интеллектуальными нарушениями);
- 148 человек – слабовидящие (в т.ч. 12 человек с интеллектуальными нарушениями).
- 22 человека – с задержкой психического развития без нарушений зрения.

Данные о контингенте обучающихся в организации с глубоким нарушением зрения и слабовидящих:

Учебный год	Слепые, с глубоким нарушением зрения			Слабовидящие		
	Легкая умственная отсталость, сочетанная с глубоким нарушением зрения (чел. / %)	ЗПР, сочетанная с глубоким нарушением зрения (чел. / %)	Без сочетанных нарушений (чел. / %)	Легкая умственная отсталость, сочетанная с нарушением зрения (чел. / %)	ЗПР, сочетанная с нарушением зрения (чел. / %)	Без сочетанных нарушений (чел. / %)
2019-2020	4 / 2%	6 / 3%	21 / 10%	11 / 5%	42 / 20%	125 / 60%
2020-2021	5 / 2%	7 / 3,2%	35 / 15,8%	10 / 4,5%	43 / 19,5	121 / 54,7%
2021-2022	3 / 1,4%	6 / 2,7%	37 / 16,9%	12 / 5,5%	29 / 13,2	110 / 60,3%

Данные об изменении контингента обучающихся по уровню зрения:

Учебный год	Слепые, обучающиеся по Брайлю	Слабовидящие
2019 – 2020	31 человек (17,4%)	168 человек (82,6%)
2020 – 2021	47 человек (21%)	164 человек (79%)
2021 – 2022	46 человек (21%)	151 человек (79%)

Исходя из вышепредставленных данных можно сделать вывод о том, что число обучающихся с глубокими нарушениями зрения, слепых выросло и остается примерно стабильным на протяжении последних двух лет, как и количество слабовидящих. Также в контингенте обучающихся появилась группа детей без нарушений зрения с задержкой психического развития.

Стратегическая цель организации – формирование образовательного пространства, обеспечивающего условия для получения качественного доступного образования обучающимися с нарушениями зрения, с задержкой психического развития и их дальнейшей успешной интеграции в общество и самореализации в условиях перехода на ФГОС ОВЗ.

Реализация этой цели достигается за счет решения следующих задач:

- реорганизация управления организацией в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ;
- повышение эффективности системы профессионального и личностного совершенствования педагогических работников;
- совершенствования системы работы по повышению качества знаний обучающихся;
- создание условий для их успешной подготовки к прохождению государственной итоговой

аттестации;

- формирование ключевых компетенций у детей с ОВЗ;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства организации.

Приоритетом воспитательной работы педагогического коллектива организации является создание условий, способствующих развитию всех способностей ребенка с ОВЗ с целью его дальнейшей успешной адаптации в современном мире на основе развития системы дополнительного образования и внеурочной деятельности. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

В организации в рамках преподавания предмета «Технология» реализуются следующие профили трудового обучения:

- столярное дело;
- слесарное дело;
- швейное дело, вязание.

С целью формирования адекватного выбора профессиональных предпочтений, для обучающихся 7-12 классов в организации проводится систематическая профориентационная работа, в которой активно используется информационная база профориентационных мероприятий по Самарской области «Профвыбор» (на базе ЦПО Самарской области)). С 2019 года обучающиеся принимают активное участие в проекте «Билет в будущее». В 2021 году обучающиеся организации впервые приняли участие в региональном конкурсе профмастерства «Абилимпикс» и заняли 3 место в компетенции «Портной».

Во внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС ОВЗ реализуются духовно-нравственное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и социальное направления. В результате освоения программ по направлениям внеурочной деятельности у обучающихся воспитывается ценностное отношение к народным традициям и культуре России, осознание себя, как части духовной культуры своего народа, формирование эстетического и художественного вкуса, формируется представление о нравственных формах, прививается потребность к здоровому образу жизни.

Дополнительное образование является значимым ресурсом воспитательного процесса. С целью духовно-нравственного, эстетического воспитания обучающихся, формирования здорового образа жизни, развития трудовых навыков в организации функционируют различные объединения дополнительного образования: «В мире детской поэзии», «Вокальное искусство», «Вязаная сказка», «Калейдоскоп», «Оч.умелые ручки», «Пластилиновые фантазии», «Хоровое пение», «Быстрее, выше, сильнее», «3D-моделирование», «Плавание», «Мир аппликации», «Путь в профессию», «Салфетная мозаика», хореографические ансамбли «Непоседы», «Экспрессия» и другие.

Вся образовательная и воспитательная деятельность построена таким образом, чтобы на всех уроках и внеклассных мероприятиях осуществлялась работа по коррекции и профилактике психофизических нарушений обучающихся.

В организации создана служба комплексного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся и их семей. Служба осуществляет тесное взаимодействие с социальными институтами города, области и общественными организациями инвалидов.

В организации значительное внимание уделяется работе по созданию здоровьесберегающих условий обучения и воспитания детей с ОВЗ. Сотрудниками организации организуются профилактические, санитарно-эпидемиологические и лечебно-оздоровительные мероприятия. Осуществляется постоянный контроль за качеством питания, режимом учебной деятельности, санитарно-гигиеническим режимом, профилактике травматизма. Медицинские работники организации работают в тесном контакте со специалистами офтальмологических клиник г.о. Самара, а также со специалистами детского отделения поликлиники № 10 г.о. Самара.

В организации сложился стабильный работоспособный творческий коллектив, создан благоприятный психологический климат. Педагоги активно внедряют новые образовательные технологии, постоянно повышают свой профессиональный уровень посредством обучения на курсах повышения квалификации, в том числе и с помощью цифровых образовательных технологий, и транслируют свой педагогический опыт.

В организации утвержден Паспорт доступности объектов и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов.

Организация на договорной основе взаимодействует с учреждениями образования, в том числе с организациями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), с учреждениями социальной защиты населения, с учреждениями культуры и спорта, с правоохранительными органами, с общественными организациями.

### **Задачи на 2022-2023 учебный год**

#### **1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в**

## **соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО

## **2. Совершенствование воспитательной системы школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

## **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

## **4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

## **5. Реализация национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» «Доброшкола»**

- создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью через обновление инфраструктуры организации, изменение содержания и повышение качества образовательного процесса путем преобразования организации в учебно-методический ресурсный центр, обеспечивающий условия для повышения доступности качественного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью
- обновление оборудования/оснащение:
  - помещений/мастерских для реализации предметной области «Технология» (для внедрения современных программ трудового и профессионально-трудового обучения по востребованным на рынке труда профессиям);
  - помещений психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью;
  - учебных кабинетов и помещений для организации качественного доступного общего и дополнительного образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей на основе реализации принципа единства диагностики и коррекции;
- создание здоровьесберегающей и информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное доступное образование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- обеспечение методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и их родителям с использованием дистанционных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования**

**План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Комплектование классов, назначение классных руководителей	до 31 августа	Зам.директора по УВр
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	август	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей,находящихся под опекой	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл, зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с	в течение	Кл. руководители

	обучающимися	года	
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4, 5-6 классах в соответствии с нормативными документами.

	Мероприятия	Цель	Ответственные лица	Результаты
	<b>Сентябрь</b>			
	Контроль соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-10 классов требованиям ФГОС ООО ОВЗ	соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-10 классов требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Зам.директора по УВР	вопроса на заседании МС
	<b>Сентябрь</b>			
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-предметники 5, 6 класса	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
2	Оценка состояния нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО ОВЗ	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО ОВЗ	Директор школы	Совещание при директоре
	<b>Октябрь</b>			
	Адаптация учащихся 5, 6 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5, 6 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.	Зам.директора по УВР	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете
	Проверка журналов в АСУ РСО	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Зам.директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел обучающихся 5, 6 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Директор школы	Справка
	Планирование воспитательной работы в 5-10 классе с учетом	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Зам.директора по ВР	Справка



	требования ФГОС ООО ОВЗ			
<b>Ноябрь</b>				
	Заседание МС школы на тему «Формирования УУД у обучающихся»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Обсуждение на заседании ШМО
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Зам.директора по ВР	Заседание МО педагогов доп.образования
	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5, 6 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
	Работа педагогов по формированию УДД в 5, 6 классе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Декабрь</b>				
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП ООО ОВЗ	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Методические рекомендации
<b>Январь</b>				
	Итоги работы по введению ФГОС ООО ОВЗ 5, 6 классе в 1 полугодии 2022/2023 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Совещание при директоре
	Состояние работы с родителями 5 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 5 класса	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Справка
<b>Февраль</b>				
	Состояние преподавания учебных предметов в 5, 6 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
	Требования к условиям реализации основной образовательной программы ООО	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся 5 класса требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

		ООО ОВЗ		
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5, 6 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Заместитель директора по УВР	Справка
	<b>Март</b>			
	Выполнение образовательной программы 5, 6 класса в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы
	<b>Апрель</b>			
	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в проекте "Современная школа» и требований ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по ВР	Оформление папки
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
	<b>Май</b>			
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5,6 классе	Оценка выполнения программного материала ООП для 5, 6 класса	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО ОВЗ	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО ОВЗ в 2021-2022 учебном году	Директор школы	Совещание при директоре

### **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

**Цель:** Обеспечение организационно-технологических, психолого-педагогических и методических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

**Задачи:**

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения государственной итоговой аттестации

Разработка и внедрение в практику управления образованием методов диагностики, прогнозирования и мониторинга

Изучение нормативной и инструктивно-методической базы государственной итоговой аттестации 2023

Создание оптимальных условий подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Основные направления работы**

<b>Направление</b>	<b>Цель</b>
Организационно-методическая работа	Выявление «стартового» уровня каждого участника ГИА 2023 по русскому языку, математике и предметам по выбору
Психолого-педагогическая работа	Оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательной деятельности в подготовке к ГИА

Мотивационно-целевая работа	Обеспечение эффективности управления процессом подготовки обучающихся к ГИА в рамках образовательной системы школы
Организационно-исполнительская работа	Реализация информационного обеспечения всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения итоговой аттестации
Работа с обучающимися	Обеспечение мотивации обучающихся на результат, системности повторения материала по каждому предмету; создание условий реализации индивидуальной подготовки.
Работа с родителями	Создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, пробных, контрольных работ, о порядке подготовки к ГИА
Работа с педагогическим коллективом	Обеспечение мотивации педагогов на результат, на повышение профессиональной компетентности; контроль за процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

#### Ожидаемые результаты:

- Успешная сдача экзаменов каждым выпускником;
- Соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускника.

**Индикаторы** качества результатов реализации плана мероприятий по повышению уровня подготовки выпускников ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара к сдаче ГИА:

- Отсутствие числа выпускников 10, 12 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- Увеличение числа выпускников 12 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике;
- Увеличение числа выпускников 10, 12 класса, набравших по предметам по выбору от 60 до 90 баллов.

#### План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

Срок и	Организационное обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Методическая работа	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Работа с педагогами
В течение всего учебного года	Участие в инструктивно-методических совещаниях по подготовке и проведению ГИА-2023	Создание папок «Нормативная база по подготовке и проведению ЕГЭ-2023» и «Нормативная база по подготовке и проведению ГИА-	Обновление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Обеспечение участником в ГИА-2023 учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Участие в диагностическом тестировании	Проведение родительских собраний, индивидуальное консультирование родителей	Консультирование руководителей МО, учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА-2023

		9»					
Сентябрь 2022	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА-2023, за формирование базы данных участников. Подготовка Дорожной карты. Сбор копия СНИЛС и паспортов обучающихся 10, 12 классов	Приказы о назначении ответственных: за создание базы данных; за подготовку и проведение ГИА-2023		Проведение заседания МО по анализу результатов в ГИА-2022 и проблемам преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА-2023	Ознакомление с результатам и прошлых лет, типичные ошибки. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-2023г. Работа с демо-версиями предметов ГИА-2022-2023, официальные сайты	Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА-2022. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2023 на уроках и во внеурочной деятельности. Работа классных руководителей: контроль за успеваемостью и посещаемостью, психологические особенности учащихся
Октябрь 2022	Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА-2023». Утверждение Дорожной карты ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара Подготовка к итоговому сочинению	Дорожная карта по подготовке к ГИА-2023	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация 2023»	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ГИА-2023, анализ и коррекция	Проведение классными руководителями классных часов по темам: -содержание и цели итоговой аттестации; - организация и технология проведения ОГВЭ и ЕГЭ; -выбор оптимального количества предметов ГИА-2023;	Проведение родительского собрания «ГИА-2023: правила и изменения»	Индивидуальный план подготовки учителями-предметниками к ГИА-2023г.
Ноябрь 2022	Сдача первичного отчета по	Изучение методических	Обновление информационного		Проведение собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с		Планирование учителями-

	<p>выбору экзаменов учащимися. Изучение опыта работы учителей, имеющих выпускников с высокими результатами. Формирование базы данных выпускников, коррекция. Прием заявлений обучающихся 12-го класса на участие в итоговом сочинении (изложении) (2 неделя). Апробация проведения итогового сочинения (3 неделя)</p>	<p>рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 12 классе. Приказ о назначении ответственных за проведение итогового сочинения (изложения); Приказ о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)</p>	<p>стенда «ГИА-2023»</p>		<p>нормативными документами ГИА-2023», «Положение о проведении ЕГЭ-2023», Информация о результатах ГИА-2022</p>	<p>предметниками индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшим и минимального порога при школьном диагностическом тестировании.</p>	
<p>Декабрь 2022</p>	<p>Итоговое сочинение (изложение) для выпускников в 12 класса. Административное совещание «Уровень подготовленности участников ЕГЭ и ГВЭ (по итогам текущего контроля и диагностических работ по русскому языку и математике)</p>			<p>Организация и проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ГВЭ. Обеспечение участником в ГИА-2023 учебно-тренировочными материалами, обучающими</p>	<p>Диагностические работы по русскому языку в 10-х классах. Диагностические работы по математике для обучающихся 10-х, 12 классов</p>	<p>Знакомство родителей с результатами диагностических работ, с результатами итогового сочинения.</p>	<p>Контроль за подготовкой к ГВЭ и ЕГЭ</p>

				программа ми, методическими пособиями			
Январь 2023	Предоставление распечаток с внесенными правками по персональным данным и выбору предметов участникам и ГИА-2023. Прием заявлений на выбор предметов на и ЕГЭ. Формирование базы данных организаторов проведения ГИА-2023	Оформление письменных заявлений учащихся 10-х, 12 классов на выбор предмета в ГИА-2023.	Обновление информационного стенда на 3 этаже и на сайте школы	Заседание МО по вопросам: - организация и проведение пробных экзаменов; - анализ результатов мониторинга качества образования за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года; Анализ анкетирования учащихся 10-х классов по выбору предметов и разработка рекомендаций учителями - предметниками и классными руководителями	Собрание обучающихся 10-х, 12 класса «О порядке подготовки и проведения ГИА-2023»	Ознакомление с результатами пробных экзаменов	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА-2023.
Февраль 2023	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-2023»				Работа по заполнению бланков ГИА-2023. Классный час «Права и обязанности участников ГИА-2023»		
Март 2023	Уведомления			Индивидуальные	Работа с изменениям		Контроль за подготовко

	участникам ЕГЭ-2023 о перечне выбранных ими предметов, зафиксированном в федеральной базе данных ЕГЭ и ОГЭ.			консультации педагогов учащимся по подготовке к ГИА-2023	демонстрационных версий ЕГЭ и ГВЭ. Пробные экзамены по предметам по выбору для выпускников в 12 классов. Порядок использования результатов ЕГЭ и ГВЭ при поступлении в ВУЗы и ССУЗы		й к ГИА-2023
Апрель 2023	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023		Размещение на информационном стенде и сайте школы расписания ГИА-2023. Доведение до участников ГИА-2023 памяток о процедуре и правилах проведения ГВЭ и ЕГЭ		Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана 12 класса	Проведение родительских собраний с выпускниками 10-х, 12 классов по вопросам: порядок окончания учебного года	
Май 2023	Выдача регистрационных уведомлений участникам ЕГЭ и ГВЭ. Проведение педагогического совета по допуску к ГИА-2023	Приказ о допуске учащихся 10-х, 12 классов к ГИА в 2023 году			Индивидуальные консультации для выпускников. Оповещение учащихся о способе их доставки к ППЭ		
Июнь 2023	Формирование базы данных результатов экзаменов.	Приказ об отчислении и выдаче аттестатов.			Ознакомление выпускников с протоколами и экзаменов.		Анализ результатов ГИА-2023 учителями предметниками

		Получение и оформление аттестатов			Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников в пункт ППЭ)		
Июль 2023	Планирование работы по улучшению сдачи ЕГЭ, и ГВЭ на 2023-2024 учебный год						
Август 2023	Итоги проведения ГИА-2023 и основные задачи на 2023-2024 учебный год. Анализ поступления в ВУЗы и ССУЗы. Трудоустройство выпускников			Тематический анализ результатов в ГИА-2023 по предметам (руководители МО)			Анализ результатов ЕГЭ, по предметам. Выявление проблем и путей их решения

### План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС и реализации национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» «Доброшкола»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей  
Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

### Циклограмма педагогических советов на 2022 -2023 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2021-2022 учебного года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.	август	Директор Заместители директора



	«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»		
2	Реализация проекта «Доброшкола»: первые итоги. Адаптация обучающихся 5 класса, преемственность начальной и основной школы	ноябрь	Директор Заместители директора, учителя-предметники
3	1. Итоги I полугодия.	январь	Директор Заместители директора, педагог-организатор
4	Допуск обучающихся 10 и 12 классов к итоговой аттестации	февраль	Директор Заместители директора
5	Воспитательная работа в школе	март	Директор Заместители директора
6	Итоги года. Перевод обучающихся 1-9,11 классов в следующий класс.	май	Директор Заместители директора
7	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместители директора

**Работа с педагогическими кадрами  
Основные направления деятельности**

Содержание работы	Сроки
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь
2) составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь
3) Работа по самообразованию	В течение года
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года
5) Посещение и работа в РМО	В течение года
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Зам. директора по УВР
1) Описание передового опыта	В течение года
2) Оформление методической копилки	В течение года
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь

**Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

**Тематика общешкольных родительских собраний**

Месяц	Тема
сентябрь	Публичный отчет директора школы.
ноябрь	Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА
март	Свободное время школьников.

**План работы со слабоуспевающими обучающимися**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	классные руководители Зам.директора по СР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020г.	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь 2020г.- февраль 2021г	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебнопредмета	В течение учебного года	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители
5	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей
6	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	В течение учебного года	Информационные стенды
7	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы

### **Организация внутришкольного контроля**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью

выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

— совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### Сентябрь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Проверка школьной документации: - личные дела обучающихся - рабочие программы и календарно-тематическое планирование - заполнение сведений в АСУ РСО	Зам.директора по УВР, Администратор системы АСУ РСО, руководители ШМО	1-10.09
2	Посещение уроков в 4 классе (организация повторения)	Зам. директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца
	<b>Предупредительный контроль</b>		
1	Организация работы факультативов, утверждение тем проектов: -комплектование групп по интересам; -составление планов работы	Учителя-предметники	1-14.09
2	Тематическое планирование: -учителей 1-4 классов -учителей-предметников -факультативов -обязательных занятий по выбору -проектной деятельности -предпрофильной подготовки	Зам. директора по УВР, руководители МО	1-14.09
	<b>Контроль ЗУН</b>		
	Диагностические контрольные работы в 1-4 классах и 6-12 классах	Учителя предметники	1-14.09
	<b>Методическая работа</b>		
	Диагностическое обследование обучающихся 1д классов по темам	Педагог-психолог, учитель-логопед, учителя начальных классов	10.09-28.09
2	Проведение родительских собраний на тему «Как помочь ребенку с патологией зрения в обучении в 1 классе»	Учителя, классные руководители	14.09.-21.09
3	Заседание Методического совета	Руководители МО	21.09.-28.09.
4	Заседания МО	Председатели МО	21.09.-28.09.
5	Семинары: • «Корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ».	Зам. директора по УВР, председатели МО гуманитарного и политехнического цикла	21.09
7	Консультации тифлопедагога: • Особенности психического развития мл. школьников с патологией зрения.	Савельева С.А. Врач Психолог.	В теч. месяца

### Октябрь

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Посещение уроков в 10а и 10б классе Цель: реализация индивидуального и	Зам. по УВР	3.10-10.10

	дифференцированного подхода в практике образовательного процесса, работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.		
2.	Рациональное использование методов обучения на уроках математики в 6в классе.	Зам. по УВР, руководитель МО.	14.11-19.11
	<b>Предупредительный контроль</b>		
1	Изучение профессионального и методического мастерства, оказание методической помощи молодому специалисту Рязановой Т.В.	Зам. по УВР	В теч. месяца
	<b>Классно- обобщающий контроль</b>		
1	Работа педколлектива 11 класса	Председ. МО	В теч. месяца
	<b>Контроль ЗУН</b>		
1	Проведение практических работ в 9,10,11,12 классах по физике Цель: проверка уровня сформированности ЗУН учащихся в рамках изучения предмета		10.10-15.10
	<b>Контроль за документацией</b>		
1	Проверка заполнения АСУ РСО Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости	Зам. по УВР	28.10.-29.10
2	Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных дел	Зам.по УВР	26.10-29.10
3.	Проверка состояния дневников учащихся в 1-12 классах	Классные руководители, зам. по УВР	26.10-29.10
	<b>Методическая работа</b>		
1	Обследование уровня зрительного восприятия уч-ся 1-х кл.	Врач-офтальмолог, Бушмелева Е.А.	3.10-7.10
2	Семинар	Зам. по УВР, зам. по ВР	6.10

### Ноябрь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
	<b>Тематический контроль</b>		
1.	Посещение уроков русского языка и литературы в 10 классах Цель: реализация индивидуального и дифференцированного подхода в практике образовательного процесса с детьми, испытывающими затруднения в обучении.	Зам.по УВР	В теч. месяца
2.	Диагностика учебных результатов по русскому языку и математике по итогам 1 четверти (тестирование) в 10а и 10б классе	Председатели МО гуманитарного и политехнического цикла	7.11-12.11
	<b>Контроль ЗУН</b>		
1.	Контрольные работы по математике в 9а классе	Колыбанова И.С.	28.11.-30.11
2.	Контрольные работы по русскому языку в 9а классе	Зуева К.В.	24.11-26.11
	<b>Контроль документации</b>		
1.	Контроль за посещаемостью учащихся 1-12 классов	Зам. по УВР, классные руководители	14.11-19.11
	<b>Методическая работа</b>		
1.	Заседания МО. Самоанализ деятельности учителей-	Председатели МО	09.11-11.11

	предметников.		
2.	Декада предметов политехнического и гуманитарного цикла (КЛУБ ВЕЛИКИХ НАУК)	МО политехнического и гуманитарного циклов	21.11-30.11
4.	Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».	Зам. директора по УВР, ВР.	14.11.

### Декабрь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Фронтальный контроль</b>		
1	Анализ и оценка уровня знаний умений и навыков учащихся 10 классов. Индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе при подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Зам. по УВР	До 26.12
2	Совершенствование содержания работы на уроках физкультуры	Зам.по УВР, Рязанова Т.В.	В теч. м-ца
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Приемы, используемые учителем для поддержания активного внимания уч-ся на протяжении всего урока 1 классе	Бикмухаметова Ч.М.	В теч. м-ца
2	Выставка специальной и методической литературы по предметам.	Зав. библиотекой	26-28.12
	<b>Контроль за документацией</b>		
	Проверка состояния дневников учащихся 1-12 классов.	Зам.по УВР	22.12-23.12
	<b>Контроль за ЗУН</b>		
1	Устный опрос по обществознанию в 11 кл.	Гладких И.В..	15.12
2	Контрольное тестирование по географии в 10а и 10б классе	Пемова Т.А.	19.12
3	Контрольные работы по математике, русскому языку 2-12 кл.	Учителя нач. кл., рус.яз. и математики	17.12.-23.12
4.	Контрольное сочинение по литературе 11а класс.		
	<b>Методическая работа</b>		
1	Педсовет «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО ОВЗ. Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»	Зам. по УВР, руководители МО	25.12
2	Подведение итогов объединенной декады предметов гуманитарного и политехнического цикла. Интеллектуальная викторина	МО политехнического и гуманитарного циклов	05.12-15.12

### Январь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Контроль за прохождением программного материала для обеспечения базового уровня обучения.	Зам. по УВР	В теч. м-ца

2	Проведение тестирования (контрольных работ) по темам , предусмотренным программой по русскому языку и математике в 11а классе	Зам. по УВР председатели МО	В теч. месяца
3	Индивидуализация обучения и психолого – педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся ( по итогам 1 полугодия)	Учителя-предметники, психолог	В теч. м-ца
4	Использование информационно-коммуникационных технологий на занятиях (факультатив) по информатике (Пономарев П.А.)	Учителя нач. классов	
	<b>Персональный контроль</b>		
1	Проверка работы факультативов.	Учителя-предметники	3-я декада
2.	Контроль за прохождением программы учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. по УВР	В теч. месяца
	<b>Контроль за ЗУН</b>		
1	Зачет по физике, биологии в 11а классе	Силаева А.В., Колесникова Т.А.	24.01
	<b>Методическая работа</b>		
1	Заседания МО. Самоанализ деятельности учителей-предметников.	Председ. МО	9 – 13.01
2.	Семинар: «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения».	Зам. по УВР, рук. МО	3-я декада

### Февраль

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Классно- обобщающий контроль</b>		
1	Анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса в 10-х классах.	Зам. по УВР	1-14.02
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Изучение профессиональной деятельности и ее результативности учителя физики и математики Силаевой А.В.	Зам. по УВР	5.02-10.02
2	Реализация коррекционно-развивающих программ по ЛФК и ритмике.	Зам. по УВР	11-16.02
	<b>Контроль за ЗУН</b>		
1	Написание сочинения-рассуждения по публицистическому тексту в 11 классе	Зуева К.В	20.02
3	Контрольное списывание 1-е классы	Учителя нач.кл.	15.02
	<b>Методическая работа</b>		
1.	Декада предметов прикладного цикла и начальных классов	Рук. МО, учителя-предметники	01.02-10.02
	Семинар «Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов»	Зам. по УВР, учителя-предметники	28.02

### Март

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Классно - обобщающий контроль</b>		

1	Психолого-педагогическое исследование учащихся 1 классов (итоги психолого-педагогической реабилитации учащихся с патологией зрения.)	Бушмелева Е.А. (психолог), пушкарская Е.В., Бикмухаметова Ч.М., Мирсаидова Н.К.	1 декада
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Контроль за прохождением программного материала для обеспечения базового уровня образования.	Зам. директора по УВР	2 декада
2	Изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 8а класса	Зам.по УВР	10-15.03
	<b>Контроль за документацией</b>		
1	Проверка классных журналов. Проверка работы педагогов в системе АСУ РСО Цель: организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Зам. по УВР	25-30.03
2	Проверка состояния дневников учащихся в 1-12 классах	Классные рук., зам. по УВР	20.03.-21.03
	<b>Предупредительный контроль</b>		
1	Изучение состояния преподавания ориентировки в пространстве в начальной школе и среднем звене	Председатель МО, зам. по УВР	20-25.03
	<b>Контроль за ЗУН</b>		
1	Зачет по ИНО в 6-12-х классах	Пунток О.А., Трошкина Н.К.	1 декада
2	Зачет по геометрии в 11 классе.	Шарапова И.А.	1 декада
3	Зачет по геометрии в 10 классе	Колыбабнова И.С.	1 декада
	<b>Методическая работа</b>		
1	Заседание МО по итогам работы по подготовке выпускников 10а, 10б классов к сдаче ГИА.	Зам по УВР, председатели МО, учителя, ведущие проектную деятельность	20.03.
2	Семинар «Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции»	Зам. по УВР, учителя предметники	
3	Педагогический совет по воспитательной работе, внеурочной деятельности и допобразованию	Зам. по ВР Тюлюсова Е.В.	4 декада

### Апрель

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Посещение уроков в 10-х, 12 классах. Цель: проверка готовности учащихся к сдаче итоговой аттестации.	Зам. по УВР	17-24.04
2	Использование дидактического и раздаточного материала на уроках русского языка в 9в классе (вспомогательная программа)	Рукина А.А.	24-28.04
	<b>Персональный контроль</b>		
1	Мониторинг динамики развития ЗУН учащихся.	Учителя начальных классов	24-28.04
	<b>Предупредительный контроль</b>		
1	Подготовка к выпускным экзаменам в 10-х, 12-х классах.		В теч.месяца
	<b>Контроль за документацией</b>		
1	Проверка соблюдения требований к ведению тетрадей в 1-4, 6-10, 11-12 классах.	Руководители МО.	10-17.04



	<b>Контроль за ЗУН</b>		
1	Проверка техники чтения (2-4кл).	Учителя нач. кл.	10-17.04
2	Зачет по истории	Гладких И.В.	25.04
3.	Контрольное тестирование по русскому языку в 5-10 классах.	Река Т.Н., Рукина А.А. Зуева К.В. Патокина А.В.,	
3.	Проверка навыков чтения в 1-х классах	Учителя нач. кл.	17.04
	<b>Методическая работа</b>		
1.	Открытая школьная научно-практическая конференция по защите проектов «От школьного проекта - к вершинам знаний» в рамках социального проекта «Вместе мы сделаем больше»	Зам.по УВР учителя, ведущие проекты	27-28.04

### Май

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	<b>Тематический контроль</b>		
1	Проверка школьной документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики уч-ся</li> <li>• оформление личных дел</li> <li>• порядок заполнения АСУ РСО</li> </ul>	Зам. по УВР	1 декада
2	Подготовка и проведение выпускных экзаменов.		4 декада
	<b>Контроль ЗУН</b>		
1	Зачетная неделя.(2-11 кл.- все предметы)	Учителя предметники	2 декада
2	Контрольная работа по математике и русскому языку в 1-х классах.	Учителя начальных классов Пушкарская Е.В.Мирсаидова Н.К., Бикмухаметова Ч.М.	15.05
	<b>Контроль за документацией</b>		
	Проверка состояния дневников учащихся в 1-12 классах Мониторинг работы педагогов в системе АСУ РСО	Классные руководители, зам. по УВР	17.05-18.05
	<b>Методическая работа</b>		
1	Диагностическое обследование учащихся 4-х классов по теме : «Уровень развития познавательных процессов при переходе из начальной школы в среднюю».	Учителя предметники	15-17.05
2	Формирование учебного плана на новый учебный год	Зам по УВР, рук. МО	4 декада

### Основные направления реализации проекта «Доброшкола»

1. Обновление материальной базы организации с целью создания комфортных и безопасных условий для обучающихся с ОВЗ:

– обновление инфраструктуры организации, оснащение кабинетов предметной области «технология», кабинетов объединений дополнительного образования;

– обновление инфраструктуры коррекционной службы, обеспечение современного психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с учащимися.

2. Организация качественного и доступного образования обучающихся с ОВЗ:

– расширение спектра осваиваемых профилей трудового обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса и современными реалиями на рынке труда;

– обновление системы дополнительного образования с целью совершенствования работы по ранней профессиональной ориентации обучающихся с использованием сетевой формы взаимодействия не только с учреждениями дополнительного образования и школами для детей с ОВЗ но и учреждениями профессионального образования;

– повышение качества подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования, расширение спектра предметов по выбору на ЕГЭ;

– увеличение количества обучающихся, участвующих в учебно-исследовательской деятельности, повышение качества их подготовки к конференциям, предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам;

– совершенствование системы профориентационной работы с целью формирования раннего профессионального самоопределения обучающихся, создание на этой основе системы ранней профориентации;

– создание системы взаимодействия с учреждениями профессионального образования для более эффективного перехода обучающихся из организации в учреждения профессионального образования;

– создание на базе организации ресурсного центра с целью оказания методической помощи педагогам образовательных организаций, обучающихся людей с ОВЗ, консультационной помощи родителям детей-инвалидов и детей с ОВЗ, а также помощи в организации психолого-педагогического и коррекционного сопровождения;

– дальнейшее сотрудничество с организациями культуры и спорта в целях совершенствования системы образования и воспитания обучающихся с ОВЗ.

3. Повышение квалификации педагогических работников организации:

– повышение квалификации педагогических работников и административного персонала по современным технологиям организации профориентационной работы, а также педагогов, реализующих предмет «Технология»;

– повышение квалификации административных и педагогических работников в связи с организацией деятельности по развитию функциональной грамотности и ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ;

– повышение квалификации административного и педагогического персонала в контексте освоения деятельностных технологий обучения;

– повышение квалификации педагогов в соответствии с введением новых профилей трудового обучения;

– развитие системы наставничества.

4. Организация эффективной работы с родителями путем обновления модели взаимодействия, в том числе через систему дополнительного образования и внеурочной деятельности, а также через деятельность учебно-методического ресурсного центра.

### Мероприятия по реализации проекта «Доброшкола»

Наименование задачи мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы
Оснащение учебных мастерских и кабинетов	Директор организации	2022
Редактирование содержания действующих рабочих программ предметной области «Технология» с учетом требований Концепции преподавания учебного предмета «Технология»	Руководитель методического объединения учителей	2021-2025

Наименование задачи мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы
	прикладного цикла, учителя технологии организации	
Программно-методическое обеспечение реализации профиля «Подготовка младшего обслуживающего персонала»: разработка рабочей программы, проведение методических семинаров и вебинаров с участием авторов УМК «Подготовка младшего обслуживающего персонала»	Руководитель методического объединения учителей прикладного цикла, учителя технологии организации	2022
Программно-методическое обеспечение реализации профиля «Массаж»: разработка рабочей программы, проведение методических семинаров и вебинаров с участием авторов УМК «Массаж»	Руководитель методического объединения учителей прикладного цикла, учителя технологии организации	2022
Проведение тематических экскурсий в образовательные организации профессионального образования и на предприятия	Учителя технологии, социальный педагог организации	2021-2025
Организация сетевого взаимодействия с организациями профессионального образования по вопросам обеспечения преемственности содержания предметной области «Технология» на этапах общего и профессионального образования	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, учителя технологии организации	2021-2025
Участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Абилимпикс»	Заместитель директора по ВР организации	2021-2025
Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	Председатель ШППк организации	2021-2024
Мониторинг формирования жизненных компетенций обучающихся	Специалисты коррекционного сопровождения организации	2021-2025
Систематическое обновление информационно-методического раздела на официальном сайте организации в сети Интернет	Заместитель директора по УВР организации	2022
Расширение форм работы с родителями путем обновления методик взаимодействия с семьями (разработка курса родительского лектория)	Заместитель директора по ВР организации	2022
Мониторинг удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по ВР организации	2021-2025
Участие педагогов в работе педагогических сообществ по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения	Методический совет организации	2021-2025
Обновление инфраструктуры службы психолого-педагогического сопровождения	Заместитель директора по АХР организации	2021-2022
Редактирование содержания адаптированной образовательной программы дополнительного образования «IT технологии. Робототехника».	Заместитель директора по ВР, педагоги	2022

Наименование задачи мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы
	дополнительного образования организации	
Редактирование содержания адаптированной образовательной программы дополнительного образования «Радиожурналистика. Школьное радио «Импульс».	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования организации	2022
Подготовка дизайн-проектов и участие во Всероссийском конкурсе «Доброшкола» среди отдельных образовательных организаций – участников реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по ВР организации	2022
Мониторинг охвата обучающихся системой дополнительного образования	Заместитель директора по ВР организации	2021-2025
Пополнение нормативно-методической базы для создания и функционирования ресурсного центра	Методический совет организации	2021-2025
Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР организации	2021-2025
Организация и проведение конференций и семинаров различных уровней для всех участников образовательного процесса	Директор, заместители директора по УВР, ВР организации	2021-2025
Организация консультаций для педагогов общеобразовательных школ по вопросам обучения детей с ОВЗ и родителей, воспитывающих детей с ОВЗ	Директор, заместители директора по УВР, ВР, методический совет, педагоги коррекционного сопровождения организации	2021-2025

## Основные направления воспитательной работы школы

### План внутришкольного контроля (воспитательная работа)

1 четверть  
СЕНТЯБРЬ

№	Проводимые	Цель	Итоговый	Ответственный	Дата
1	Родительская конференция «Наши достижения»	Доведение до сведения родителей достижений школы за прошлый учебный год в финансовом, учебном, культурологическом и спортивном аспектах. Перспективы на новый учебный год, инструктажи по правилам поведения детей на дорогах и в	Презентация	Зам. директора по ВР, УВР.	01.
2	Утверждение состава воспитательных групп.	Формирование количественного состава воспитательных групп с учетом возрастных, физических и психологических особенностей учащихся, согласно нормативным документам. Закрепление педагогов за	Приказ	Зам. директора по	04-07
3	Дежурство по школе, столовой, интернату.	Организация дежурства классов и воспитательных групп по школе – интернату. Назначение ответственных педагогов.	Утвержденные графики	Зам. директора	07.
4	План воспитательных меропр	Согласование общешкольных воспитательных мероприятий.	Утвержденный план воспит	Пед-орган	09.
5	График работы и нагрузки воспитателей	Согласование расписаний уроков и часов работы воспитателей. Обеспечение непрерывного контроля над воспитанниками школы.	Утвержденный график работы воспитателей	Зам. директора по ВР	14.
6	Проверка организации дежурства детей по	Обеспечение дежурства воспитанников по спальням. Обеспечение санитарно – гигиенических норм состояния	Графики дежурства воспитанников по	Зам. директора по ВР	16.
7	Утверждение плана работы МО воспитателей на	Соответствие содержания плана работы МО воспитательной задаче текущего года. Уточнение тем	Утвержденный план работы	Зам, директора по ВР	20.
8	Проверка Планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на текущий год, соответствие планирования возрастным	Утвержденные планы воспитательной работы	Зам, директора по ВР	21.
9	Координация работы школьного Совета	Утверждение плана работы Совета старшеклассников на учебный год	Протокол	Зам. директора по	в течение месяца

<b>10</b>	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР	в течение месяца
<b>11</b>	<i>Проведение заседания МО воспитателей.</i>	По плану МО	Протокол	Зам. директора	13.

### ОКТАБРЬ

<b>№</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Цель</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Дата</b>
<b>1</b>	Формирование детских творческих объединений. Составление календарно – тематического планирования	Изучение организации работы педагогов ДО по формированию групп, количественному составу, соответствию содержания деятельности детских творческих объединений нормативным требованиям и	Экран занятости. АСУ РСО	Зам. директора по ВР, учителя ДОП, воспитатели	05 - 06
<b>2</b>	Профилактика правонарушений среди учащихся школы.	Выявление и анализ правонарушений среди учащихся школы.	Информация о состоянии правонаруш	Социальный педагог.	07.
<b>3</b>	Санитарно – гигиенические условия проведения самоподготовки, обеспеченность классными	Проверка обеспеченности комнатами для проведения самоподготовки во всех воспитательных группах, их санитарно-гигиеническое состояние	Справка, приказ	Зам. директора по ВР	12.
<b>4</b>	Тестирование учащихся 2-12 классов по теме «Участие воспитанников школы в системе	Вовлечение учащихся в систему школьного самоуправления	Сравнительный анализ за 3 года - гистограмма.	Зам. директора по ВР, классные руковод	12-14

5	Организация работы по профилактике ДТП	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению детской аварийности на дорогах	Утвержденный план профилактических меропр	Зам. директора по ВР	19
6	Проверка санитарного состояния спален.	Обеспечение санитарно – гигиенических норм состояния спальных помещений, соответствие состояния спальных помещений нормам Сан ПиН	Справка	Зам. директора по ВР, воспитат	17-19
7	Заседание Совета	Повестка дня	Протокол	Зам. директор	26
8	Координация работы совета старшекласн	По плану Совета старшекласников	Протокол	Зам. директора по ВР.	В течение месяца
9	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР	В течение месяца
11	<i>Работа с документацией.</i>	«Система дополнительного образования ГБОУ колы-интерната № 17», «Помощь молодому педагогу-воспитателю»	Папка «Система дополнительного образования ГБС(К)ОУ	Зам. директора по ВР	В течение месяца

II четверть НОЯБРЬ.

№	Проводимые мероприятия	Цель	Итоговый документ	Ответственные	Дата
1	Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-12	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-12 классов.	Сравнительный анализ	Социальный педагог,	14-16.
2	Организация самоподготовки в 5-х классах.	Контроль эффективности и качества проведения самоподготовки в 5-х классах, в период перехода из	Справка	Зам. директора по ВР	16-17.

3	Организация питания воспитанников интерната.	Выявление проблем, связанных с питанием воспитанников интерната, организации дежурства по столовой	Справка	Зам. директора по ВР,	23.
4	Организация самоподготовки в 1-4 классах.	Контроль эффективности, качества и правил проведения самоподготовки в начальных	Справка	Зам. директора по	24-25
5	Адаптация воспитанников	Выявление проблем адаптации воспитанников первых классов к условиям школы-интерната.	Справка	Зам. директора по	В течение месяца
6	Приведение в соответствие законодательных документов	Обновление документов регламентирующих образовательный и воспитательный процессы	Наличие всех необходимых	Зам. директора по ВР,	в течение месяца
7	Проверка санитарного состояния	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом самоуправления	Справка	Зам. директора по ВР	в течение месяца
8	Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР	в течение месяца

### ДЕКАБРЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные	Дата
1	Занятость учащихся в Контроль системе дополнительного образования.	Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования.	АСУ РСО	Зам.директора по ВР	01-02.
2	Проверка организации самоподготовки в 6 -7 классах.	Контроль эффективности и качества проведения самоподготовки в 6-7-х классах	Справка	Зам. директора по ВР	07-09



3	План воспитательных мероприятий на второе полугодие.	Согласование общешкольных воспитательных мероприятий. Утверждение плана воспитательных	Утвержденный план воспитательной работы на второе	Зам. директора по ВР, публ	21.
4	Проведение заседания МО	По плану МО	Протокол	Зам. директора по ВР,	23
5	Координация работы совета старшеклассников.	Эффективность системы школьного самоуправления	Протокол	Зам. директора по	в течение месяца
6	Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом самоуправления	Справка	Зам. директора по ВР,	в течение месяца
7	Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных мероприятий,	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР.	в течение месяца
8	Организация оздоровительного отдыха воспитанников интерната	Обеспечение нахождения воспитанников интерната в оздоровительных лагерях санаторного типа.	Приказ.	Зам. директора по ВР,	в течение месяца

### III четверть ЯНВАРЬ.

№	Проводимые мероприятия	Цель	Итоговый	Ответственные лица	Дата
1	Организация дежурства по интернату	Корректировка графика дежурства по интернату, по столовой на второе	Утвержденные графики дежурства, график работы воспитателей.	Зам. директора по ВР, соц.	12-13

2	План воспитательных мероприятий на	Согласование общешкольных воспитательных мероприятий.	Утвержденный план воспитательных мероприятий	Пед-орган изатор, Зам	18
3	Профессиональная направленности учащихся старших классов	Анкетирование: «Выявление профессиональной направленности учащихся старших	Аналитическая справка, гистограммы за 3 года.	Зам. директора по ВР, психолог, классные	18-20
4	Контроль соблюдения режима дня интерната	Соблюдение режимных моментов воспитателями и воспитанниками интерната	Справка	Зам. директора по ВР, совет старшекл	в течение месяца
5	<i>Проверка санитарного состояния спален.</i>	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация	Справка	Зам. директора по ВР, совет старшекл	в течение месяца
6	<i>Координация работы</i>	Эффективность системы школьного самоуправления	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР, педагог-	в течение месяца
7	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР	в течение месяца

ФЕВРАЛЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый	Ответственные лица	Дата
1	<i>Работа с документацией.</i>	Обновление папки «Профессиональная ориентация и социальная адаптация воспитанников ГБОУ	Папка «Профессиональная ориентация и социальная адаптация воспитанников ГБОУ	Зам. директора по ВР	09-10
2	Проверка организации самоподготовки в 8-9	Контроль эффективности и	Справка	Зам. директора по ВР	15-17.

3	Организация работы по ведению здорового образа жизни воспитанников интерната.	Выявление трудностей в организации подъема и отбоя воспитателями в интернате,	Справка.	Зам. директора по ВР, воспитатели, Совет старшеклас.	21-23.
4	Координация работы совета старшекла	Эффективность системы школьного самоуправления	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР	в течение месяца
5	Проведение заседания МО.	По плану МО	Протокол	Зам. директора по ВР, руководи	24.
6	Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация	Справка	Зам. директора по ВР, совет старшекла	в течение месяца
7	Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР	в течение месяца

МАРТ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый результат	Ответственные лица	Дата
1	Проверка организации самоподготовки в 10-12 классах.	Контроль эффективности и качества проведения	Справка	Зам. директора по ВР	09-10.
2	Взаимодействие педагогического и родительского коллективов	Изучение эффективности работы педагогического и родительского	Аналитическая справка. Гистограмма.	Зам. директора по ВР	в течение месяца
3	Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат.	Справка	Зам. директора по ВР, совет	в течение месяца

4	<p>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов.</p>	<p>Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>в течение месяца</p>
---	--	--	--	-----------------------------	-------------------------

IV четверть АПРЕЛЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый	Ответственные лица	Дата
1	<p>Контроль эффективности методов и форм работы по реализации воспитательной задачи за текущий учебный год.</p>	<p>Эффективность форм и методов работы. (Контрольное тестирование учащихся 5-12 классов по теме воспитательной</p>	<p>Аналитическая справка.</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель МО, воспитатели, психолог.</p>	<p>12-14</p>
2	<p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Эффективность работы Совета</p>	<p>Протокол</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>19</p>
3	<p>Работа объединений дополнительного образования</p>	<p>Анализ эффективности работы объединений дополнительного</p>	<p>Сведения о результатах участия в конкурсах учащихся школы.</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагог - организатор, руководители</p>	<p>в течение месяца</p>
4	<p>Проверка санитарного состояния спален.</p>	<p>Соблюдение санитарно - гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация</p>	<p>Справка</p>	<p>Зам. директора по ВР, совет старшекласников,</p>	<p>в течение месяца</p>
5	<p>Координация работы совета старшеклас</p>	<p>Эффективность системы школьного самоуправления</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагог - организатор</p>	<p>в течение месяца</p>

<b>6</b>	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов,</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Зам. директора по ВР,	в течение месяца
----------	--	---	--	-----------------------	------------------

### МАЙ.

<b>№</b>	<b>Проводимые мероприятия.</b>	<b>Цель</b>	<b>Итоговый</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Дата</b>
<b>1</b>	Развитие школьного самоуправления	Анализ работы Совета старшекласников: «находки» и «неудачи».	Справка	Зам. директора по ВР, педагог - организатор Совет	15-16.
<b>2</b>	Деятельность классных руководителей и воспитателей по реализации воспитательной задачи текущего года	Самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей за год	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР, руководители МО воспитателей и кл	18-19
<b>3</b>	<i>Проведение заседания МО.</i>	По плану МО	Протокол	Зам. директора по ВР,	24
<b>4</b>	Диагностика и анализ воспитательной работы за год	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам. директора по ВР	в течение месяца
<b>5</b>	Внутришкольный контроль	Эффективность организации внутришкольного контроля в учебном году. Планирование	План внутришкольного контроля на новый учебный год	Зам. директора по ВР, председатель МО воспитателей и кл.	в течение месяца

6	<p><i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных мероприятий, фестивалей, конкурсах различных уровней. Посещение открытых мероприятий.</i></p>	<p>Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>в течение месяца</p>
---	--	--	--	-----------------------------	-------------------------

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике детского травматизма и гибели детей

### Раздел 1. Профилактические мероприятия по предупреждению дорожно – транспортных происшествий.

№	Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
1.	<p>Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями дорожно -транспортных нарушений у детей.</p>	1-12 классы	1 сентября	Администрация школы
2.	<p>Неделя Безопасности дорожного движения.</p>	1-12 классы	<p>Сентябрь (по отдельному плану)</p>	Классные руководители
3.	<p>Проверка индивидуальных безопасных маршрутов передвижения «дом- школа-дом» учащихся, имеющих разрешение на самостоятельное передвижение от родителей, заверенное нотариусом.</p>	5 - 12 классы	Сентябрь	Классные руководители, педагог - организатор

4.	Профилактические беседы ответственного представителя родительской общественности по содействию в обучении детей основам правил дорожного движения и привитию им навыков безопасного поведения на дорогах, по обеспечению безопасности детей при перевозках в транспортных средствах.	1-10 классы	Каждую четверть	Классные руководители
5	Посещение тренировочной площадки Автогородка парка им. Гагарина.	3-7 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели.
6.	Ориентировка в пространстве для незрячих детей	1-12 классы	По учебному плану	Учителя ориентировки в пространстве
7.	Доведение до сведения учащихся, родителей и педагогов содержания аналитических писем по ДТП, произошедших по вине детей	1-12 классы	В течение года	Зам. директора по ВР
8.	Инструктаж воспитанников о правилах поведения на проезжей части в зависимости от природных явлений	1-12 классы	В пред- и после каникулярный период	Классные руководители
9.	Тесты по ПДД (конкурсный экзамен)	6-10 классы	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Тематические прогулки «Пешеход и светофор»	1-6 классы	Апрель	Воспитатели
11	Классные часы «Лето - дорога - МЫ!!!»	1-12 классы	Май	Классные руководители
12	Собрания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	1-12 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители.
13	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, замеченными в нарушении правил поведения на дороге, о необходимости соблюдения правил поведения на проезжей части	1-12 классы	По мере необходимости	Администрация школы, классные руководители, воспитатели

## Раздел 2. Профилактические мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
1	Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями пожарной безопасности у детей.	1-12 классы	1 сентября	Администрация школы
2	Проведение инструктажа с учащимися	1-12 классы	1 раз в	Классные руководители.,

	школы по правилам пожарной безопасности		четверть	учитель ОБЖ
3	Проведение учебной эвакуации учащихся на случай пожара в школе.	1-12 классы	В течение года по отдельному плану	Администрация школы
4	Оформление (обновление), стенда по пожарной безопасности.		Август	Администрация школы
5	Классные часы, презентации, беседы по правилам пожарной безопасности. Примерный перечень: «Огонь – друг и враг человека», «Отчего бывают пожары», «Пожар легче предупредить, чем потушить.», «С огнем не шутят.», «Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре.», «Чем тушить пожар?», «Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров.» «Первичные средства тушения пожара.», «Пожарный – героическая профессия», «Берегите жилище от пожара», «Спасение людей на пожарах и самоспасение», «Причины возникновения пожара», «Огонь друг и враг человека», «Что нужно делать при пожаре», « Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения.», « 01 + 04»	1-12 классы	В течение года	Классные руководители, представители межведомственных организаций
6	Посещения музея Пожарно-спасательного дела Самарской области	4-10 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Проведение игры- викторины для начальных классов «Готовность 01!»	1-5 классы	Октябрь	Классные руководители, педагог – организатор
8	Распространение памяток, листовок и другой наглядно-изобразительной продукции противопожарной тематики	1-12 классы	В течение года по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители
9	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях		В течение года	Классные руководители

### Раздел 3. Профилактические мероприятия по безопасности на водных объектах

№	Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
1	Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями безопасности детей на водных объектах	1-12 классы	1 сентября	Администрация школы
2	Инструктажи по правилам поведения у водоёмов (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период)	1-12 классы	1 раз в четверть	Классные руководители., учитель ОБЖ
4	Оформление (обновление), стенда по безопасности на водных объектах.		Август	Администрация школы
5	Классные часы, игровые занятия, беседы, викторины: «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды!», «Осторожно: тонкий лед!», «Как выбраться из полыньи» «Ты оказался на льду», «Опасные места у водоема» «Лето! Солнце! Вода!» и т.д.	1-12 классы	В течение года	Классные руководители, представители межведомственных организаций
7	Проведение игры- викторины для начальных	1-5 классы	ноябрь	Классные руководители,



	классов «Не зная броду – не суйся в воду!»,			педагог – организатор
8	Распространение памяток, листовок и другой наглядно-изобразительной продукции по правилам нахождения на водных объектах	1-12 классы	В течение года по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители
9	Освещение тем по безопасности на водных объектах на групповых родительских собраниях		В течение года	Классные руководители

### ПЛАН РАБОТЫ

по формированию навыков межличностных взаимодействий в социальных группах, развитию коммуникативных компетенций, предупреждению конфликтных ситуаций

<i>№</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	<b>Анкетирование учащихся 5-12 классов.</b> - Анкета: «Изучение взаимоотношений в учебных (интернатных) группах» - Анкета: «Изучение психологического климата в учебной группе»  <b>Обработка анкетных данных</b>	Октябрь	Педагог-психолог, Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители
2.	<b>Методические консультации:</b> методы психологического тренинга, методики по изучению социально-психологической комфортности ученического коллектива, созданию условий для предупреждения конфликтных ситуаций при построении социальных взаимодействий участников учебно-воспитательного процесса школы-интерната (на заседании МО воспитателей)	Октябрь	Педагог-психолог
3.	<b>«Часы интересного общения»</b> (игры, беседы, тесты, тренинги направленные на формирование положительных межличностных взаимодействий в социальных группах)	В течении года	Педагог-психолог, руководитель МО
4.	<b>Анализ влияния работы системы дополнительного образования на формирование у учащихся навыков межличностного взаимодействия в социальных группах и развитие коммуникативных компетенций</b> (на заседании МО воспитателей)	В течение года	Воспитатели, классные руководители
5.	<b>Участие во всероссийском проекте «Класс доброты» 5-7 классы</b>	Апрель	Заместитель директора по ВР
6.	<b>Контрольное анкетирование</b> учащихся 5-12 классов по теме воспитательной задачи на текущий год: - Анкета «Наши отношения»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели, Педагог- психолог,

7.	(по Л.М. Фридман) <i>Анализ работы за текущий год, выбор воспитательной задачи на новый учебный год</i>	Апрель	воспитатели, классные руководители.
8.		Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей.

**ПЛАН**  
**работы социального педагога и педагога-психолога**  
**по профилактике суицидального поведения среди обучающихся**  
**ГБОУ школы – интерната №17 на 2022 -2023 учебный год**

**Цель:** обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

**Задачи:**

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
  - 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
  - 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
  - 4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
  - 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.
- Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы "Психологическая помощь. Телефон доверия"	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2	Мониторинг социальной дезадаптации обучающихся 7 – 10 классов: I этап: Диагностика социально-психологической адаптивности среди учащихся 7 – 10 классов (модификация теста СДП Э.В. Леуса, А.Г. Соловьева): - Информационно – разъяснительная работа с родителями (согласие родителей на проведение исследования) - Подготовка материалов для проведения мониторинга (бланков тестирования). - Проведение I этапа тестирования. - Предварительный анализ результатов тестирования, выделение группы – риска.	Октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог

3	Мероприятие на тему: «Советы подросткам, если чувствуешь себя одиноким».	Ноябрь	Соц.педагог, педагог-психолог
4	II этап: 1. «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер) 2. Тест депрессии Бека (шкала Бека) (работа ведется только с обучающимися, попавшими в группу риска по итогам первого этапа.) - Подготовка материалов для проведения. - Проведение II этапа тестирования. - Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга.	Февраль	педагог-психолог
5	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц.педагог
6	Организация и проведение мероприятия на тему: «Ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». Среднее и старшее звено	Декабрь	Соц.педагог, педагог-психолог
7	Игра-круглый стол с подростками 7-10 класс «Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями»	Февраль	Соц.педагог, педагог-психолог
8	Оформление информационного стенда для родителей «Как общаться с подростком?»	Февраль	Соц.педагог, педагог-психолог
9	Мероприятия, посвященные Международному дню счастья: - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье-это...» - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...» Начальные классы	Март	Соц. педагог, Педагог-психолог
10	Анкетирование учащихся 10,12 классов «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
11	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	педагог-психолог
12	Анализ результатов «О результатах профилактики суицида в школе»	Май	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике употребления наркотических средств.**  
**ГБОУ школа-интернат № 17**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль посещаемости и соблюдения режима дня учащимися.	Постоянно	1-12 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, соц. педагог
Проведение утренней зарядки для воспитанников интерната.	Ежедневно	1-12 классы	Воспитатели, совет старшеклассников
Профилактический осмотр детей врачами-специалистами в рамках нацпроекта «Здоровье»	Ежегодно	1-12 классы	Медицинские работники
Проведение тестирования учащихся, направленное на выявление потребления наркотических средств.	Ежегодно	6-12 классы	Педагог –психолог, кл. руководители, воспитатели, заместители директора
Организация системы дополнительного образования в т.ч. спортивных секций общей физической подготовки и плавания	Ежегодно	1-12 классы	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры педагоги доп. образования, воспитатели
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) Встреча с наркологом для уч-ся 8-12 классов.	В течение года	1-12 классы	Зам. директора по ВР классные руководители, воспитатели, врачи – специалисты
Информирование учащихся и родителей о работе круглосуточных телефонов доверия (335-66- 88), в случае выявления фактов незаконного оборота наркотических веществ.	В течение года	5-12 класс	Зам. директора по ВР классные руководители, воспитатели
День Здоровья  1. Кросс «Золотая осень». 2. Лыжная спартакиада 3. Масленичные забавы 4. Соревнования по мини-футболу	1 раз в четверть  Сентябрь Декабрь Март Май	1-12 классы	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог – организатор
Участие в спортивных мероприятиях для детей с ограниченными возможностям здоровья города, области, страны	В течение года	5-12 классы	Учителя физкультуры
Организация оздоровительного отдыха воспитанников интерната в детских оздоровительных лагерях санаторного типа, спортивных лагерях	Ежегодно	1-12 классы	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги школы.
Совместная работа ГБОУ школы-интерната № 17 и ОДН при ОП № 3 Управления МВД России по г. Самаре по	По отдельному плану	1-12 классы	Зам. директора по ВР

профилактике правонарушений среди обучающихся			
Участие в акциях, единых уроках, квестах, и т.д. в т. ч. дистанционных, согласованных с Министерством образования и науки Самарской области.	В течение года	5-12 классы	Администрация, кл. руководители, воспитатели.
Экскурсионная деятельность	В течение года	1-12 классы	Кл. руководители, воспитатели
Обследование территории учебного заведения на предмет наличия шприцов, ядовитых растений.	Ежедневна		Дворник

## **ПЛАН профориентационной работы на 2022-2023 учебный год**

### **Пояснительная записка**

Задачей современной школы становится подготовка учащихся к профессиональному самоопределению, формирование у них качеств, обеспечивающих успешность личностного, профессионального и карьерного роста. Новые требования к профессиональному развитию подрастающего поколения требуют переосмысления деятельности по профориентации. Она должна не просто помогать молодым инвалидам по зрению в выборе профессии, а научить самостоятельно выстраивать профессиональную карьеру, принимать ответственные решения в течение всей трудовой жизни. Только лишь разобравшись в своих потребностях и осознав личные возможности, можно приступить к знакомству с миром профессий. В современном мире насчитывается более сорока тысяч профессий. Найти среди них свою не так просто.

Сегодня огромное внимание необходимо уделить проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Самыми актуальными профессиями для незрячих специалистов являются массажисты, работники сферы образования (дошкольное образование), специалисты в области информационных технологий, музыканты, психологи и социальные работники, юристы.

1. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников.

2. Основные формы работы.

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, организация и проведение экскурсий в профессиональные учебные учреждения, связанные с выбором профессии, встречи с представителями предприятий, учебных заведений, оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов, распространение брошюр, проведение экскурсий на предприятия.

**Цель:**

- оказание профориентационной поддержки учащимся с ОВЗ в процессе выбора будущей профессиональной деятельности;
- выработка сознательного отношения к труду, дальнейшее профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими психофизическими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

**Задачи:**

- выявление интересов и склонностей обучающихся выпускных классов;
- информирование обучающихся о профессиях и специальностях, соответствующих учебных заведениях и местах трудоустройства;
- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Профессиональное просвещение: Классные часы для обучающихся 7-10-х классов на тему: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Мир профессий»</li><li>• «Потребность рынка труда в кадрах»</li><li>• «Профессия – хороший человек»</li><li>• «Профессиональные династии – за и против»</li><li>• «Мои увлечения – шаг к будущей профессии. Самопрезентация»</li></ul>	Октябрь Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов учащихся к той или иной профессии (беседа, анкетирование)	Ноябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
3	Организация и проведение экскурсий в учебные заведения г.Самары.: <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Самарский Государственный колледж»</li><li>2. «Технологический колледж им.Кузнецова»</li><li>3. «Самарское Областное Училище Культуры и Искусств»</li></ol>	Декабрь Март	Социальный педагог
4	Организация и проведение экскурсий на предприятие: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Встречи с представителями предприятия ООО "Самараавтожгут"</li></ol>	Декабрь Апрель	Социальный педагог
5	Встречи с представителями Муниципального казенного учреждения г.о. Самара «Молодёжный центр Самарский»: трудоустройство и организация занятости молодых людей в возрасте от 14 лет	Март	Социальный педагог

**План работы педагога-психолога  
по работе с учащимися с девиантным поведением 2022-2023 уч.г.**

<b>Направления работы</b>	<b>Методы</b>	<b>Сроки проведения</b>
<p>1. Работа с учащимися, у которых выявлена склонность к асоциальному поведению</p> <p>Родителями</p> <p>Педагогами</p>	<p>-методика Басса-Дарки -методика Дембо-Рубинштейна -методика самооценки эмоционального состояния -опросник «Автономность и зависимость» -методика «Ценностные ориентации» Рокича М. -беседы, дискуссии</p> <p>-проведение профилактических бесед -проведение совместных классных часов -проведение бесед по вопросам профориентации обучающихся с учетом состояния их здоровья</p> <p>-участие в заседаниях «Совета профилактики» -участие в классных часах -составление рекомендаций по работе с детьми «группы риска», участие в оформлении классного уголка</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>2. Работа со школьниками, поставленными на внутришкольный учет</p>	<p>Реализация программы «Все грани успеха»</p>	<p>По мере необходимости в запланированные Программой сроки</p>

**План работы с обучающимися, состоящими на ВШУ  
ГБОУ школы-интернат №17 г.о.Самара.**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
2.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками: ✓ анкетирование	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог	Протокол беседы
3.	Информировать родителей о постановке на ВШУ их детей	В течение года	Социальный педагог	Официальное письмо
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций: ✓ Посещение на дому	В течение года	Социальный педагог	Протокол беседы, Акт обследования

5.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящих на ВШУ	В течение года	Социальный педагог	Протокол наблюдения
6.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители	Анализ работы

**План работы Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений  
среди несовершеннолетних ГБОУ школы – интернат № 17  
2022 – 2023 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	- Утверждение состава Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школы – интерната №17. - Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. - Отчет по изменениям Социального паспорта школы.	Август
2.	- Рассмотрение вопроса: Правила постановки учащихся на внутришкольный учет. - Заседание Совета Профилактики с нарушителями школьной дисциплины	Сентябрь  В течение года по мере необходимости
3.	Анализ диагностических методик изучения личности ученика - выявление учащихся, склонных к правонарушениям (5 – 12 классы) - воспитанность учащихся во внешнеповеденческом аспекте (1 – 12 классы) Анализ занятости учащихся во внеурочное время (общественная нагрузка, кружки, секции)	Ноябрь
4.	- Постановка воспитанников школы-интерната и семей на внутришкольный контроль. - Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми и	В течение года по мере необходимости



	родителями, поставленными на внутришкольный контроль.	
5.	Анализ проделанной работы за учебный год.	Май

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

#### по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и национализма

#### Цель:

- преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия в обществе, недопущение нарушений молодёжи общественного порядка.

#### Задачи:

- Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма.
- Формирование толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся.
- Выявлять и преодолевать распространение негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие обучающихся.
- Способствовать достижению необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
- Способствовать формированию позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
3	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	1 раз в полугодие	Библиотекарь, комиссия школы.
4	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии экстремизма, терроризма и национализма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР
5	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, библиотекарь
6	Составление социального паспорта школы, классов.	Сентябрь	Социальный педагог
7	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, изучение национального состава класса, их особенностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявление уровня толерантности;</li> <li>• выявление проблемных подростков склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках;</li> <li>• выявление обучающихся, склонных к</li> </ul>	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители

	совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей.		
8	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Заместитель директора социальный педагог
	<b>МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ</b>		
1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательной работы школы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Изучение и использование в практической работе: методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении; практических рекомендаций по формированию у подростков толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия.	В течение года	Педагогический коллектив
3	Включение в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
4	Информирование классных руководителей об обучающихся «группы риска», состоящих на различного вида учётах.	В течение года	Социальный педагог
5	Выступление на методическом объединении классных руководителей и воспитателей : «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям».	Апрель	Педагог – психолог, заместитель директора по ВР
6	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
	<b>МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>		
1	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся	1 неделя учебного года	Классные руководители
2	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог – организатор, заместитель директора по ВР
4	Радиолинейка «День народного Единства и Согласия»	25 октября	Педагог – организатор, совет обучающихся
5	Проведение тематических классных часов, радиолинейки : «16 ноября –Международный день толерантности».	13-16 ноября	Классные руководители, педагог – организатор, заместитель по ВР, социальный педагог.
6	Участие в операции «Подросток»	мая - октябрь.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

7	Радиопередача и акция «Всемирный день доброты». «Международный день слепых» .	13 ноября	Педагог – организатор, социальный педагог, совет обучающихся.
8	Встреча с представителями правоохранительных органов, посвященная Всемирному дню ребенка (день правовой помощи детям)	20 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9	Концерт и выставка детских работ в Центре инвалидов по зрению.	3 декабря	Педагог- организатор, учитель музыки, педагоги доп. образования
10	Единый классный час «Я – гражданин России!», посвященный Дню Конституции.	12 декабря	Классные руководители 1-12 классов
11	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». (5-12 классы)	10-14 декабря	Учитель истории и обществознания
12	Общешкольная акция «День «Спасибо»».	11 января	Педагог – организатор, совет обучающихся, социальный педагог педагог
13	«Народная ярмарка» (песни, костюмы, блюда национальной кухни и т. д.), посвященная Международному дню братьев и сестер (10 апреля) и Дню солидарности молодежи(24 апреля)	Апрель	Педагог – организатор, классные руководители
14	Проведение конкурса сочинений с целью профилактики экстремистских настроений обучающихся: «Все мы разные – в этом наше богатство».	Апрель	Учителя русского языка и литературы
15	Акция "Читаем детям о войне". Классные часы, беседы, уроки Мужества, посвящённые годовщине Великой Победы. Акция "Георгиевская ленточка".	Май	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР , социальный педагог
16	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	Ежегодно Февраль	Классные руководители, заместитель директора по безопасности.
17	Участие в коллективных творческих делах школы, города, области (фестивали, выставки, спортивные соревнования и т.д.)	В течение года	Администрация, педагоги доп. образования.
18	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов.	В течение года по необходимости	Администрация школы. Комиссия по решению конфликтных ситуаций
19	Проведение профилактических бесед, классных часов на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения , с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних: «Профилактика и разрешение конфликтов» «Богатое многообразие мировых культур» «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» «Мы жители многонационального края!» «Что значит жить в мире с собой и другими?» «Мы против насилия и экстремизма» «Наша истинная национальность – человек»	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
20	Организация встреч обучающихся с	В течение года	Заместитель директора по

0	представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).		ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
2 1	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По отдельному плану	Администрация школы
2 2	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору классного руководителя):	В течение года	Классные руководители
<b>МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Заместитель директора по ВВР Педагог-психолог
2	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму, воспитанием культуры толерантности в семье (при необходимости): «Современные молодежные течения И увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3	Проведение дня открытых дверей для родителей обучающихся «Дом, в котором мы живём...».	Февраль - март	Администрация школы
<b>СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПРИФИЛАКТИКИ</b>			
1	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактике экстремизма и терроризма с обучающимися школы	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3	Встречи с инспектором ПДН. (по необходимости).	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

***Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий.***

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.
- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.
- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории школы-интерната идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

**Основные направления работы по созданию безопасной образовательной среды для участников образовательных отношений**

**ПЛАН**

работы по охране труда и профилактике детского травматизма  
в ГБОУ школе-интернате № 17 г.о. Самара  
на 2022/2023 учебный год

<b>№/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Инструктивно-методическая работа</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09.2022г.	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы-интерната «Положения о службе охраны труда в системе» и других нормативных актов	В течении года	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы-интерната по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе-интернате	1 раз в квартал	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
1	Проведение повторных инструктажей в группах обучающихся (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09.2022г.	Педагоги
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец, предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь	Педагоги
3	Проведение тематических инструктажей	В течении года	Педагоги
	• по правилам пожарной безопасности	В течении года	Педагоги
	• по правилам электробезопасности;	В течении года	Педагоги
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;	В течении года	Педагоги
	• по правилам безопасности на воде и на льду;	В течении года	Педагоги
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;	В течении года	Педагоги
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;	В течении года	Педагоги
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;	В течении года	Педагоги
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;	В течении года	Педагоги
	• по правилам поведения во время каникул	В течении года	Педагоги
4.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги
5.	Проведение целевых инструктажей при	В течение года	Педагоги

	организации трудовой деятельности учащихся		
6.	Проведение внеплановых инструктаж ей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Педагоги
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Изучение с родителями и вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:	В течение года	Педагоги
	• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;	В течение года	Педагоги
	• соблюдение правил пожарной безопасности;	В течение года	Педагоги
	• безопасное поведение на воде и на льду;	В течение года	Педагоги
	• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов	В течение года	Педагоги
	• правила поведения в экстремальных ситуациях;	В течение года	Педагоги
	• правила безопасного поведения на железной дороге;	В течение года	Педагоги
	• правила поведения учащихся в период каникул	В течение года	Педагоги
<b>2. Делопроизводство по охране труда</b>			
<b>№/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	2022г.	Специалист по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
3.	Заключение с профсоюзом соглашения по охране труда	Сентябрь 2022г.	Специалист по охране труда
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Декабрь 2022г. Апрель 2023г.	Специалист по охране труда
<b>3.Создание безопасных условий труда.</b>			
<b>№/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август 2022г., Январь 2023г.	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством
2.	Ревизия системы пожаротушения	Октябрь 2022г. Март 202г.	Заведующий хозяйством
3.	Промывка и опрессовка отопительной системы	Май 2023г.	Заведующий хозяйством
4.	Замеры изоляции электрических сетей	Июль	Заведующий хозяйством
5.	Приобретение защитных средств для технического персонала	В течении года	Заведующий хозяйством
6.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Июль	Заведующий хозяйством
<b>4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
<b>№/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

2	Проведение бесед по предупреждению дорожно- транспортного травматизма, правилах ПДД	В течении года	Педагоги
---	---	----------------	----------

### 5. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам взрывчатых веществ	В течение года	Классные руководители
	-действия при обнаружении подозрительных предметов;		
	-о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма		
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	2 раза в год	Зам. директора по безопасности, Классные руководители
3.	Оповещение педколлектива, учащихся , родителей об экстренных телефонах	Сентябрь	Зам. директора по безопасности

### 6. Мероприятия по противопожарной безопасности

№/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	Август	Зам. директора по безопасности
2.	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	Август	Заведующий хозяйством
3.	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	В течение года	Классные руководители
5.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работникам и с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
6.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
7.	Оборудование запасных выходов из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заведующий хозяйством
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по безопасности, Заведующий хозяйством
10.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Заведующий хозяйством

## 7. Контроль по охране труда

№/п	Вопросы , подлежащие контролю	Срок	Ответственный
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений на текущий учебный год.	Август; Январь	Комиссия по ОТ
2.	Проведение единых занятий по охране труда	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагоги
3.	Проверка журналов педагогов школы по охране труда	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	Комиссия по ОТ
5.	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС	Январь	Зам. директора по безопасности, Заведующий хозяйством

### План мероприятий ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год

#### Цель:

охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

#### Задачи:

- изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- развитие творческой активности за счет привлечения обучающихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Информация на совещании педагогов ОУ по вопросам безопасности при организации школьных перевозок	Август	зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Профилактическая акция «Внимание – дети!»	сентябрь	классные руководители, зам. директора по ВР
4.	«Единый день безопасного дорожного движения» в рамках городского мероприятия	сентябрь	классные руководители зам. директора по ВР
5.	Беседы о безопасном поведении на улицах	ежеквартально	классные руководители
6.	Беседа с обучающимися «Мы – пассажиры»	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Неделя безопасности	В конце каждой четверти	классные руководители,
8.	Оформление уголков безопасности	Сентябрь	классные руководители



	«Азбука безопасности»		1-4 классов
9.	Организация встреч с инспекторами ГИБДД	В течение года	зам. директора по ВР
10.	Беседы по профилактике ДТП, операция «Горка»	Декабрь	зам. директора по ВР, ОГИБДД УМВД по г. Самара
11.	<b>Тематические конкурсы рисунков</b>  <b>I четверть</b> – конкурс рисунков 1-4 классы «Я знаю правила движения»;  <b>II четверть</b> – конкурс рисунков 1-3 классы «Я и дорога», конкурс рисунков среди 4-5 классов «Мои папа и мама водят правильно!»;  <b>III четверть</b> – конкурс рисунков «Светофор» 1-4 классы; конкурс рисунков «Я знаю правила движения» среди 5-6 классов;  <b>IV четверть</b> – выставка рисунков 1-4 классов «Мы едем, едем, едем...»; выставка социальных листовок от 7-х классов «Я перехожу дорогу правильно»	В течение учебного года	классные руководители
12.	Беседы с обучающимися на темы: - «Дорожные ситуации и детский травматизм» - «Дорожно-транспортные происшествия: причины и последствия»; - «Знай правила движения как таблицу умножения»	В течение года	классные руководители, зам. директора по ВР
13.	<b>Классные часы</b> «Правила поведения на улицах и дорогах города» «Памятка юного пешехода» «Каждому школьнику дорожную грамоту» «Азбука безопасности»	По плану в течение учебного года	классные руководители
14.	Классные родительские собрания: - «Дорожные ситуации и детский травматизм» - «Перевозка детей» - «Безопасность детей в транспортном мире» - «Ребенок и дорога»	По плану в течение учебного года	классные руководители
15.	Инструктаж с обучающимися по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города «Уходя на каникулы, помни...»	Май	классные руководители
16.	Месячник безопасности	Май	классные руководители, зам. директора по ВР

### ПЛАН

основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

**в ГБОУ школе-интернате № 17 г.о. Самара  
на 2022-2023 учебный год**

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
I. Обеспечение антитеррористической защищенности образовательного			
1	Ежедневный контроль контрольно-пропускного режима и видеонаблюдения в школе.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
2	Антитеррористический и противопожарный осмотр территории школы, внутренних помещений, подсобных помещений,	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
3	Антитеррористический и противопожарный осмотр территории школы с составлением акта.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
4	Контроль за возможным несанкционированным проникновением автотранспорта на территорию школы и парковкой большегрузного транспорта непосредственно у здания школы.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
5	Осуществление досмотра доставленного на объект оборудования, реквизита, коробок с продуктами.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
6	Корректировка «Паспорта безопасности»	Декабрь	Зам. директора по безопасности
7	Ремонт существующих ограждений.	Постоянно	Заведующий хозяйством
<b>2 Работа с учащимися</b>			
1	<p>Теоретические занятия с учащимися на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как распознать террориста» (1-4 кл.)</li> <li>- Безопасность и защита человека в опасных ситуациях (5-9 кл.)</li> <li>- «Умей сказать нет» (1-4 кл.)</li> <li>- Опасные ситуации техногенного характера (5-9 кл.)</li> <li>- «Я бдителен, а значит, защищен» (1-4 кл.)</li> <li>- Чрезвычайные ситуации природного характера (5-9 кл.)</li> <li>- «Нет телефонному терроризму» (1-4 кл.)</li> <li>- Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек (5-9 кл.)</li> <li>- Невзрывоопасные предметы, взрывчатые вещества. Демонстрирующие признаки взрывных устройств и предметов. (8-12 кл.)</li> <li>- Терроризм: основные понятия и признаки (1-9 кл.)</li> <li>- Причины дорожно-транспортных происшествий и травматизм людей.</li> <li>- Обязанности пешеходов и пассажиров. (1-9 кл.)</li> <li>- Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи. (8-12 кл.)</li> <li>- Экология и безопасность (1-9 кл.)</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель Май</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Классные руководители Классные руководители</p> <p>Преподаватель ОБЖ Классные руководители</p> <p>Преподаватель ОБЖ Преподаватель ОБЖ Классные руководители</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Классные руководители Преподаватель ОБЖ</p> <p>Классные руководители</p>
2	Тренировки с учащимися по отработке		Зам. директора по

	<p>практических навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация оповещения экстренных служб района, работников и учащихся о возникновении ЧС. Действия учащихся по сигналам оповещения.</li> <li>- Организация и проведение эвакуации учащихся при угрозе ЧС террористического характера.</li> <li>- Действия учащихся при получении сообщения о минировании учреждения.</li> <li>- Действия учащихся при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов.</li> <li>- Действия учащихся при угрозе и возникновении пожара в здании школы.</li> <li>- Действия учащихся при угрозе и заражении территории ОУ аварийно химически опасными и радиоактивными веществами.</li> <li>- Организация и ведение поисковых и аварийно спасательных работ в ОУ по спасению учащихся при пожаре, взрыве и обрушении здания.</li> <li>- Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным учащимся, эвакуация их в безопасные места.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель-май</p>	<p>безопасности</p>
--	--	--	---------------------

3	Действие по сигналу «Тревога»	1 раз в месяц	Зам. директора по безопасности
---	-------------------------------	---------------	--------------------------------

### 3 Работа с сотрудниками

1	<p>Тренировки с сотрудниками по отработке практических навыков; действия сотрудников в случае взрыва</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возле здания школы;</li> <li>действия пострадавших, оказавшихся под обломками конструкций здания;</li> <li>- правила поведения при захвате в заложники; действия при обнаружении подозрительного</li> <li>- предмет, который может оказаться взрывным устройством.</li> </ul>	1 раз в триместр	Зам. директора по безопасности
2	Действия по сигналу «Тревога».	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности
3	Система «Тревожной кнопки». Правила пользования тревожной сигнализацией	Постоянно	Зам. директора по безопасности

### II Обеспечение и постоянное содержание на высоком уровне противопожарной безопасности учреждения.

1	Издание приказа по организации противопожарной безопасности и противопожарного режима в школе-интернате на 2022 -2023 учебный год.	сентябрь	Директор
2	Обеспечение противопожарной	постоянно	Заведующий

	безопасности состояния эвакуационных проходов, выходов, коридор, лестниц		хозяйством
3	Обеспечение безопасности содержания выхода на крышу в опечатанном виде.	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Проверка всех имеющихся огнетушителей с регистрацией	1 раз в три месяца	Заведующий хозяйством
5	Отработка навыков по пользованию АПС	В течение года	Заведующий хозяйством

### III Развитие и совершенствование работы по охране труда, обеспечение безопасности трудового и учебного процесса

#### 1 Работа с сотрудниками школы по созданию благоприятных условий труда

1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников и учащихся.	Постоянно	Заместители директора Классные руководители
2	Улучшение естественного и искусственного освещения	Постоянно	Заведующий хозяйством
3	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	Систематически	
4	Установление рационального режима труда и отдыха сотрудников учреждения	Систематически	Зам. директора по безопасности, председатель профкома
5	Ревизия и ремонт наружного освещения территории школы	Систематически	Заведующий хозяйством
6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь 2022	Заведующий хозяйством
7	Установка дополнительных камер видеонаблюдения	декабрь-январь 202-23года	Заведующий хозяйством

### IV. Работа по исключению нарушений мер безопасности, электробезопасности, как одной из основных составляющих безопасности жизнедеятельности работников, учащихся

1	Прием готовности школы-интерната к новому учебному году.	Июнь	Приемная комиссия
2	Технический осмотр здания.	Весна, осень	Заведующий хозяйством
3	Проведение замеров сопротивления и изоляции	июль	Заведующий хозяйством
4	Организационно-технические мероприятия при выполнении ремонтных работ, профилактических и других работ в электроустановках.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности учреждения, пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, профилактике травматизма	Август сентябрь	Директор, зам. директора по безопасности
6	Актуализация Паспортов безопасности, дорожной безопасности	Август	Зам. директора по безопасности
7	Разработка и согласование Плана основных мероприятий школы по вопросам гражданской обороны,	Февраль	Зам. директора по безопасности

	предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2023 год		
8	Актуализация локальных нормативных актов по антитеррористической и пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, профилактике травматизма	Август	Директор, зам. директора по безопасности
9	Работа с приказами, письмами, распоряжениями вышестоящих организаций	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности
10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности
11	Обеспечение наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивных залах, на других рабочих местах, их актуализация	Сентябрь	Комиссия по охране труда
12	Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности в школе, отчет о проведенной работе	Май	Зам. директора по безопасности
13	Обновление стендов «Терроризм – угроза обществу», стендов по охране труда и пожарной безопасности новыми информационными материалами. Обновление и пополнение фонда наглядных пособий по профилактике ДДТТ, обновление «Уголка безопасности дорожного движения»	Постоянно	Зам. директора по безопасности, Зам. директора по ВР

## II. Профилактические мероприятия

1	Контроль проведения работниками школы-интерната мероприятий по соблюдению режима антитеррористической безопасности	Ежедневно	Директор, зам. директора по безопасности
2	Обеспечение безопасности массовых мероприятий (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков, контроль проведения)	В соответствии с планом мероприятий	Директор, зам. директора по безопасности
3	Взаимодействие с сотрудниками Росгвардии и МЧС при проведении мероприятий антитеррористической и противопожарной направленности	Декабрь-январь	Зам. директора по безопасности,
4	Проведение дополнительных противопожарных мероприятий в период установки в помещениях школы новогодних елок	Декабрь-январь	Зам. директора по безопасности, классные руководители
5	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты: -оборудование учреждений кнопками тревожной сигнализации, - организация физической охраны здания, - установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее), - установка и ремонт освещения зданий по периметру	постоянно, в соответствии с утвержденным и планами-графиками	Директор, заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством
6	Проведение проверки технического состояния первичных средств пожаротушения с отметками в соответствующем журнале	Октябрь, январь, апрель, июль	Зам. директора по безопасности, Зам. директора по АХР
6	Обеспечение мер пожарной безопасности при проведении утренников, праздничных вечеров, новогодних елок и других массовых мероприятий	В течение года по плану мероприятий	Зам. директора по безопасности, ответственные за мероприятия

7	Проверка противопожарного состояния помещений и территории школы	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
8	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала с документальным оформлением	Август	Зам. директора по безопасности, учитель физкультуры
9	Организация круглосуточного дежурства администрации школы-интерната в период проведения праздников согласно приказов и распоряжений		Директор, зам. директора по безопасности

### III. Контрольные мероприятия

1	Контроль работоспособности системы АПС, оповещения, тревожной сигнализации и других систем	Постоянно	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
2	Контроль работоспособности систем водо-, тепло-, электроснабжения, канализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
3	Гласный и скрытый контроль работы сторожей в выходные и праздничные дни	По плану	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
4	Организация и контроль работы по соблюдению в Школе-интернате законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма среди работников и обучающихся	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
5	Организация и проведение мероприятий по обеспечению электробезопасности в школе.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Контроль состояния детских игровых площадок, спортивных площадок на территории школы, устранение неисправностей и поломок.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, Заведующий хозяйством
6	Контроль исправности системы видеонаблюдения школы.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, Заведующий хозяйством
7	Обеспечение наличия на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Постоянно	Зам. директора по безопасности

### IV. Обучение, инструктажи, тренировки

1	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по соблюдению мер личной безопасности	В течение недели после поступления	Классные руководители
2	Изучение с вновь принятыми работниками положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению: антитеррористической и противопожарной безопасности	В течение недели после поступления	Зам. директора по безопасности
3	Проведение инструктажей сторожам по обеспечению пропускного режима	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
4	Организация обучения педагогических работников школы правилам охраны труда с последующей проверкой знаний комплексной безопасности	1 раз в год по графику	Зам. директора по безопасности
5	Проведение вводного, первичного, повторного	Сентябрь,	Классные

	инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с учащимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	март и при необходимости	руководители
6	Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа по охране труда на рабочих местах и пожарной безопасности работников с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, март и при необходимости	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством
7	Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, апрель	Зам. директора по безопасности
8	Организация и проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на прогулках, экскурсиях, на дороге, при перевозке автомобильным транспортом, на объектах железнодорожного транспорта	Не менее двух раз в год	Классные руководители
9	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	По графику	Зам. директора по безопасности
10	Проведение в 1 - 4 классах на последнем уроке трехминутных бесед-напоминаний о необходимости соблюдения Правил дорожного движения	Ежедневно	Учители
11	Посещение школы инспекторами ГИБДД для проведения профилактических бесед и лекций с учениками	сентябрь-февраль	Сотрудник ГИБДД
12	Обучение работников школы приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Согласно плану обучения	Врач
13	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Зам.директора по ВР воспитатели
14	Проведение занятий ОБЖ в классах	Согласно перспективного плана	Зам.директора по УВР воспитатели
15	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Зам. директора по безопасности
16	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели
17	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели

#### **V. Материально-техническое обеспечение комплексной безопасности**

1	Проведение проверки, выбраковки и изъятия из эксплуатации огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации. Приобретение, оформление и установка новых огнетушителей	Октябрь, январь	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
2	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	июнь	Зам. директора по АХР
3	Организация мероприятий по приобретению и установке дополнительных видеокамер на воротах и калитках периметрального ограждения территории школы	Октябрь	Зам. директора по безопасности

## VI. Работа с родителями

1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами пропускного режима	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение родительских собраний по антитеррористической тематике (доведение требований антитеррористической направленности, предъявляемых к школе-интернату, правил пропускного режима и т.д.)	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, классные руководители
3	Разработка памяток и рекомендаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для родителей	Октябрь	Ответственный за профилактику детского травматизма

### План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся школы на 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
<b>I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>				
1.1	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	В течение учебного года	Классные руководители	100% охват учащихся школы занятиями по медиабезопасности
1.2	Ознакомление родителей с информацией для по защите детей от распространения вредной для них информации	В течение учебного года	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
<b>II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств</b>				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	постоянно	Учитель информатики	100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика (интернет-провайдер)
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	постоянно	Учитель информатики	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика
<b>III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>				
3.1.	Проведение медиауроков по	В течение	Классные	Обеспечение 100% охвата



	теме «Информационная безопасность» и бесед: Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»;	учебного года	руководители, учителя-предметники	учащихся школы занятиями по медиабезопасности
	«Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и моя будущая профессия»;			
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках областной недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.4.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	постоянно	Администрация школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.5.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение учебного года	Учитель информатики	100% обеспечение услуги Учитель информатики школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика

#### IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации,

**причиняющей вред их здоровью и развитию**

4.1.	Использование в работе данных о лучших ресурсах для детей и родителей (о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию)	В течение учебного года	Классные руководители, учитель информатики	Информационное просвещение участников образовательного процесса о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
4.2.	Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Повышение грамотности родителей по вопросам информационной безопасности детей и подростков
4.3	Размещение на официальном сайте школе информации для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	постоянно	Учитель информатики	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
4.4.	Включение в повестку собраний педагогических вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение грамотности всех участников образовательного процесса по проблемам информационной безопасности
4.5.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет.	постоянно	Учитель информатики	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса