

* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
|  | Размещение обновленной музейной экспозиции «История школы» в к. 60 (третий этаж). | Август | | Зам. директора по ВР, АХР |
|  | Оформление музейных витрин согласно теме экспозиции. | Август –сентябрь | |  |
|  | Разработка положения о школьном музее, должностных инструкций руководителя музея. | Август –сентябрь | | Зам. директора по ВР |
|  | Издание приказа о создании школьного музея, утверждение положения о школьном музее, должностной инструкции, Совета музея, плана работы школьного музея. | Сентябрь | | Директор школы-интерната. Зам. директора по ВР |
|  | Работа над созданием новых стендов экспозиции «История школы» | Сентябрь – октябрь | | Руководитель музея |
|  | Организация работы Совета музея | В течение года | Руководитель музея | |
|  | Организация занятий школьного объединения дополнительного образования «Школьный музей» | В течении года. Согласно дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе «Школьный музей» | Педагог доп. образования | |
|  | **Оформление музейной документации для паспортизации музея школы-интерната № 17 г.о. Самара «История школы»:**  **а) Книга поступлений для экспонатов основного фонда**  **б) Книга поступлений научно-вспомогательного фонда**  **в) Книга учета экскурсий**  **г) Книга отзывов** | Сентябрь – декабрь | Руководитель музея | |
|  | **Осуществление работ по паспортизации школьного музея. Сотрудничество (консультации, предоставление документов…) с ГБОУ ДОД ЦРТДЮ *ЦСМ*** *(г. Самара, ул. Молодогвардейская , 60.*  *тел.(846) 333-56-13, 332-49-35* [*ocdutcsm@mail.ru*](mailto:ocdutcsm@mail.ru) *Чижов Максим Викторович 89179615773)* | Январь – февраль | Руководитель музея, совет музея | |
|  | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | В течение года | Руководитель музея | |
|  | Ведение книги отзывов, книги учета экскурсий. | В течение года | Руководитель музея,  совет музея. | |
|  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея, генеральная уборка, косметический ремонт (по необходимости) | В течение года | Руководитель музея,  зам. директора по АХЧ | |
|  | Подготовка материала и ведение раздела на официальном сайте ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара | Октябрь-ноябрь  В течение года | Руководитель музея | |
|  | подготовка обзорных и  тематических экскурсий по музею:  - «Символика школы-интерната» (1-6 классы)  - Обзорная экскурсия  «Знакомство со школьным музеем» (8-12 классы)  - Обзорная экскурсия «Знакомство со школьным музеем» (1-6 классы) | Ноябрь – февраль | Руководитель музея, участники объединения дополнительного образования «Школьный музей» | |
|  | Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея | Апрель-май | Руководитель музея,  совет музея, участники объединения дополнительного образования «Школьный музей» | |
|  | Разработка примерного плана работы музея на следующий учебный год | Май | Руководитель музея,  совет музея. | |

Зам. директора по ВР (руководитель музея) Тюлюсова Е.В.