

* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Размещение обновленной музейной экспозиции «История школы» в к. 60 (третий этаж).  | Август  | Зам. директора по ВР, АХР  |
|  | Оформление музейных витрин согласно теме экспозиции.  | Август –сентябрь  |  |
|  | Разработка положения о школьном музее, должностных инструкций руководителя музея.  | Август –сентябрь  | Зам. директора по ВР  |
|  | Издание приказа о создании школьного музея, утверждение положения о школьном музее, должностной инструкции, Совета музея, плана работы школьного музея.  | Сентябрь  | Директор школы-интерната. Зам. директора по ВР  |
|  | Работа над созданием новых стендов экспозиции «История школы»  | Сентябрь – октябрь  | Руководитель музея  |
|  | Организация работы Совета музея | В течение года  | Руководитель музея  |
|  | Организация занятий школьного объединения дополнительного образования «Школьный музей» | В течении года. Согласно дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе «Школьный музей»  | Педагог доп. образования  |
|  | **Оформление музейной документации для паспортизации музея школы-интерната № 17 г.о. Самара «История школы»:** **а) Книга поступлений для экспонатов основного фонда** **б) Книга поступлений научно-вспомогательного фонда** **в) Книга учета экскурсий** **г) Книга отзывов** | Сентябрь – декабрь  |  Руководитель музея |
|  | **Осуществление работ по паспортизации школьного музея. Сотрудничество (консультации, предоставление документов…) с ГБОУ ДОД ЦРТДЮ *ЦСМ*** *(г. Самара, ул. Молодогвардейская , 60.* *тел.(846) 333-56-13, 332-49-35* *ocdutcsm@mail.ru* *Чижов Максим Викторович 89179615773)* | Январь – февраль  | Руководитель музея, совет музея  |
|  |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |  Руководитель музея |
|  | Ведение книги отзывов, книги учета экскурсий.  | В течение года |  Руководитель музея,совет музея. |
|  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея, генеральная уборка, косметический ремонт (по необходимости)  | В течение года  |  Руководитель музея,зам. директора по АХЧ |
|  | Подготовка материала и ведение раздела на официальном сайте ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара  | Октябрь-ноябрьВ течение года | Руководитель музея |
|  | подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею: - «Символика школы-интерната» (1-6 классы)- Обзорная экскурсия «Знакомство со школьным музеем» (8-12 классы) - Обзорная экскурсия «Знакомство со школьным музеем» (1-6 классы) | Ноябрь – февраль  |  Руководитель музея, участники объединения дополнительного образования «Школьный музей»  |
|  | Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея  | Апрель-май  | Руководитель музея,совет музея, участники объединения дополнительного образования «Школьный музей» |
|  |  Разработка примерного плана работы музея на следующий учебный год  | Май  | Руководитель музея,совет музея. |

Зам. директора по ВР (руководитель музея) Тюлюсова Е.В.