

Утверждаю:
директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара

Коскова Г.А.

« 01 » _____ 2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ школе-интернате № 17. Г.о. Самара
2023-2024 уч.год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none">• Издание приказа о назначении куратора внедрения модели наставничества.• Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов (или дополнения, изменения) образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. (по необходимости).• Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.• Подготовка, дополнения, изменения и утверждение дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на текущий учебный год.• Помощь в подготовке персонализированных программ наставничества – при наличии в организации новых наставляемых.• Формирование наставнических пар.	Сентябрь
2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.• Обучение наставников в форме консультаций и практикумов.• Организация обмена опытом среди наставников, «установочные сессии» наставников.• Обеспечение обучения наставников путем участия в тематических семинарах, ВКС, получение сертификатов и т.д.	В течение года
3.	Работа с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none">• Собеседование по:<ul style="list-style-type: none">- выявлению удовлетворенности профессиональных запросов наставляемых.- совместимости наставнических пар.• Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Октябрь – ноябрь Февраль – март

Утверждаю:
директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара
Коскова Г.А.
« _____ » _____ 202__ г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ школе-интернате № 17. Г.о. Самара
2023-2024 уч.год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none">• Издание приказа о назначении куратора внедрения модели наставничества.• Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов (или дополнения, изменения) образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. (по необходимости).• Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.• Подготовка, дополнения, изменения и утверждение дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на текущий учебный год.• Помощь в подготовке персонализированных программ наставничества – при наличии в организации новых наставляемых.• Формирование наставнических пар.	Сентябрь
2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.• Обучение наставников в форме консультаций и практикумов.• Организация обмена опытом среди наставников, «установочные сессии» наставников.• Обеспечение обучения наставников путем участия в тематических семинарах, ВКС, получение сертификатов и т.д.	В течение года
3.	Работа с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none">• Собеседование по:<ul style="list-style-type: none">- выявлению удовлетворенности профессиональных запросов наставляемых.- совместимости наставнических пар.• Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Октябрь – ноябрь Февраль – март

		сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника.	
4.	Анализ работы по наставничеству за учебный год, выявление сильных и слабых сторон, перспективное планирование.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); • Проведение педагогического совета или семинара. • Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Апрель-май
5.	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение мероприятий по наставничеству осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. • Внесение (дополнение, изменение) необходимой информации в систему АИС (кадры) 	В течение года

Ответственный : старший воспитатель Тюлюсова Е.В.

