

Механизм обеспечения учебниками обучающихся

ГБОУ школы-интерната №17 г. о. Самара.

- 1. Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ шк.-инт.№17 разработан в соответствии со ст.18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».**

Источники финансирования комплектования школьной библиотеки.

Комплектование школьной библиотеки учебниками проводится только за счет регионального и федерального бюджетов, происходит на основе Федерального перечня учебников (приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.12.18г.№345), рекомендованного Министерством образования РФ для использования в образовательном процессе, Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» фиксируется в Бланке заказа, утверждается на педсовете, подписывается директором школы и затем передается к исполнению в территориальные, муниципальные органы управления образованием.

2. Основные понятия:

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного образования (далее ФГОС); - библиотечный фонд библиотеки – составляют учебные издания, художественная литература, периодические издания;
- книгообменный фонд образовательных учреждений г. Самары – это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений.

3. Механизм обеспечения учебниками обучающихся из библиотечного фонда школы.

Школа-интернат:

- 3.1.** формирует и подает заявку в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заказа от школы в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

- 1.Учитель – предметник подает заявку на учебники;

2. Руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей – предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводят согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям ФГОС;

- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

- заместитель директора по УВР совместно с зав. библиотекой на основе протоколов методических объединений с учетом имеющихся в фондах школы-интерната учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору для утверждения;

- директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.2. осуществляет учет и проводит регулярно инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;

3.3. обеспечивает достоверную информацию об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;

3.4. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников на следующий учебный год;

3.5. осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;

3.6. в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями города.

Библиотека работает с издательством «МИПО РЕПРО» в тесном контакте. Замена учебников происходит по мере издания издательством.

На следующий учебный год работа с заказом будет продолжаться.

Обеспеченность учебных фондов в расчете на одного учащегося составляет 2 комплекта учебников ППШ, 2 учебника по Брайлю.

Правила по обеспечению учебниками.

1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

2. Учебниками по предметам, имеющим практико-ориентированную направленность: музыка, технология, физическая культура, изобразительное искусство, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.
3. Учебники выдаются обучающимся до начала учебного года, согласно графику выдачи учебников.
4. Обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы один учебник за прошлый учебный период, обеспечиваются учебниками после погашения задолженности, т.е. возвращении учебников в надлежащем виде.
5. Вновь прибывшие обучающиеся в течении учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда, в случае отсутствия- обеспечиваются путём перераспределения учебников между другими школами.

4.Преимущественные права по обеспечению учебниками.


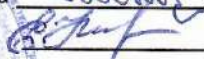
Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся школы- интерната №17 г. о. Самара.

5.Срок службы учебников.

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования , в т. ч. действующим СанПин, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действующего стандарта ,т.е. до 10 лет и минимум 5 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 №МД-1634/03).

Директор ГБОУ шк.-инт.№17 г.о. Самара
Заведующий библиотекой



Г.А. Коскова

Е.А. Никонова