

СОГЛАСОВАНО с Советом учреждения Протокол № <u>40</u> от « <u>16</u> » <u>06</u> 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара <u>Г.А.Коскова</u> Приказ от «16» июня 2025 г. № <u>02-17-1/61</u>
---	--



ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
«Школа-интернат № 17 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара»
в 2025-2026 учебном году

Самара, 2025

Информационная справка об организации

Учредителем организации является министерство образования и науки Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение

Тип учреждения – общеобразовательная организация.

В 2022 году организации исполнилось 130 лет.

Организация осуществляет обучение по следующим основным адаптированным общеобразовательным программам:

- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся (ФГОС ОВЗ НОО);
- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слепых обучающихся (ФГОС ОВЗ НОО);
- адаптированной общеобразовательной программе основного общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированную общеобразовательную программу основного общего образования для слепых обучающихся;
- адаптированной общеобразовательной программе среднего общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированной общеобразовательной программе среднего общего образования для слепых обучающихся;
- адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с задержкой психического развития;
- адаптированным дополнительным программам.

Нормативный срок освоения программ по уровням образования:

- начальное общее образование – 5 лет;
- основное общее образование – 6 лет (для обучающихся, осваивающих программы для детей с ЗПР – 5 лет);
- среднее общее образование – 2 года.

Организация является единственным образовательным учреждением на территории Самарской области, реализующим адаптированную основную общеобразовательную программу для слепых обучающихся (обучение по системе Брайля).

Обучение детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития осуществляется по специальным индивидуальным программам развития (СИПР). СИПР позволяет осуществить планомерное введение обучающегося в более сложную социальную среду, дозированное расширение повседневного жизненного опыта и социальных контактов в доступных пределах, в том числе работу по организации регулярных контактов со сверстниками и взрослыми.

В организации имеются следующие классы:

- классы для детей с задержкой психического развития (без нарушений зрения);
- классы для детей с нарушениями зрения и интеллектуальными нарушениями (легкой умственной отсталостью).

Также осуществляется обучение детей на дому (в 2022-2023 учебном году – 30 обучающихся).

Организация имеет одно здание для обучения и проживания обучающихся. Здание оборудовано санитарными комнатами для детей с инвалидностью, имеется подъемник для перемещения лиц с ограниченной подвижностью.

В организации имеются: кабинет психолога, кабинет логопеда, спортивный зал и стадион, зал для проведения занятий ЛФК и ритмики, медицинский кабинет, библиотека с читальным залом и медиатекой, столовая с организацией бесплатного питания.

Для успешной социализации и профессионально-трудовой подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организации созданы учебные мастерские по столярному, слесарному и швейному делу, кабинет социально-бытовой ориентировки, радиоузел.

В организацию дети с ОВЗ принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий или Центральной ПМПК Самарской области.

Образовательный процесс в организации построен с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с разной степенью нарушений зрения, носит коррекционно-развивающий

характер. Одной из основных задач педагогического коллектива является компенсация недостатков зрительного восприятия обучающихся через организацию коррекционной работы с целью интеграции детей в общество с ощущением своей полноценности и уверенности в своих силах, и для развития коммуникативных компетенций со сверстниками и взрослыми – будь то зрячие или слабовидящие. Для этого, кроме общеобразовательных предметов, в учебный план введены дополнительные коррекционные предметы согласно базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 4-го вида (в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п).

Кроме того, в систему коррекционной работы входит и деятельность службы сопровождения: педагога-психолога, учителя-логопеда, тифлопедагога, социального педагога, медицинских работников организации.

В 2024-2025 учебном году в организации обучались 217 человек, из них:

6 человек – опекаемые (1 приемная семья).

136 человек являются детьми-инвалидами по зрению.

5 чел – инвалиды по зрению.

Из них 42 человека с глубокими нарушениями зрения и totally слепые, обучающиеся по системе Брайля.

108 человек проживают во время учебного года в интернате.

Данные о контингенте обучающихся в организации с глубоким нарушением зрения и слабовидящих:

Учебный год	Слепые, с глубоким нарушением зрения			Слабовидящие		
	Легкая умственная отсталость, сочетанная с глубоким нарушением зрения (чел. / %)	ЗПР, сочетанная с глубоким нарушением зрения (чел. / %)	Без сочетанных нарушений (чел. / %)	Легкая умственная отсталость, сочетанная с нарушением зрения (чел. / %)	ЗПР, сочетанная с нарушением зрения (чел. / %)	Без сочетанных нарушений (чел. / %)
2019-2020	4 / 2%	6 / 3%	21 / 10%	11 / 5%	42 / 20%	125 / 60%
2020-2021	5 / 2%	7 / 3,2%	35 / 15,8%	10 / 4,5%	43 / 19,5	121 / 54,7%
2021-2022	3 / 1,4%	6 / 2,7%	37 / 16,9%	12 / 5,5%	29 / 13,2	110 / 60,3%
2022-2023	2/0,9%	6/2,7%	38/17,1%	12/5,4%	31/13,9%	105/47,3%
2023-2024	4 / 2%	7 / 3,2%	22 / 3,2	7 / 5%	40 / 18,2%	110/ 50%
2024-2025	5/2,3%	83,7%	24/11%	8/3,7%	41/19%	111/51,2%

Данные об изменении контингента обучающихся по уровню зрения:

Учебный год	Слепые, обучающиеся по Брайлю	Слабовидящие
2019 – 2020	31 человек (17,4%)	168 человек (82,6%)
2020 – 2021	47 человек (21%)	164 человек (79%)
2021 – 2022	46 человек (21%)	151 человек (79%)
2022-2023	46 человек (20,7%)	145 человек (65,3%)
2023-2024	44 человека (20%)	146 человек (66,4%)
2024-2025	42 человека (19,4%)	158 человек (72,9%)

Исходя из вышепредставленных данных можно сделать вывод о том, что число обучающихся с глубокими нарушениями зрения, слепых выросло и остается примерно стабильным на протяжении последних двух лет, как и количество слабовидящих. Также в контингенте обучающихся появилась группа детей без нарушений зрения с задержкой психического развития.

Стратегическая цель организации – формирование образовательного пространства,

обеспечивающего условия для получения качественного доступного образования обучающимися с нарушениями зрения, с задержкой психического развития и их дальнейшей успешной интеграции в общество и самореализации в условиях перехода на ФГОС ОВЗ.

Реализация этой цели достигается за счет решения следующих задач:

- реорганизация управления организацией в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ;
- повышение эффективности системы профессионального и личностного совершенствования педагогических работников;
- совершенствования системы работы по повышению качества знаний обучающихся;
- создание условий для их успешной подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации;
- формирование ключевых компетенций у детей с ОВЗ;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства организации.

Приоритетом воспитательной работы педагогического коллектива организации является создание условий, способствующих развитию всех способностей ребенка с ОВЗ с целью его дальнейшей успешной адаптации в современном мире на основе развития системы дополнительного образования и внеурочной деятельности. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

До 2022 года в организации в рамках преподавания предмета «Труд (технология)» реализовались следующие профили трудового обучения:

- столярное дело;
- слесарное дело;
- швейное дело, вязание.

С 2022-2023 года в результате реализации в ГБОУ школе-интернате № 17 г.о. Самара национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» «Доброшкола» предметная область «технология» была модернизирована, появились 2 новых профиля «Младший обслуживающий персонал (поварское дело)» и «Технология массажа». В 2024-2025 учебном году введен еще один профиль трудового обучения «Робототехника».

С целью формирования адекватного выбора профессиональных предпочтений, для обучающихся 7-12 классов в организации проводится систематическая профориентационная работа, в которой активно используется информационная база профориентационных мероприятий по Самарской области «Профвыбор» (на базе ЦПО Самарской области). С 2019 года обучающиеся принимают активное участие в проекте «Билет в будущее». В 2021 году обучающиеся организации впервые приняли участие в региональном конкурсе профмастерства «Абилимпикс» и заняли 3 место в компетенции «Портной». В 2023 году наши воспитанники заняли 1 и 2 места в компетенции «Робототехника», 2 и 3 место в компетенции «Ресторанный сервис», 2 место в компетенции «Обработка текста» и 3 место в компетенции «Массажист». В 2024 году – 1, 2, 3 места в компетенции «Массажист», 1, 2 места в компетенции «Робототехника», 2, 3 места в компетенции «Обработка текста», 3 место в компетенции «Ресторанный сервис». В 2025 году – 1,2,3 место в компетенции «Массажист» на региональном уровне и 1 место в отборочном туре национального чемпионата, 1, 2 места в компетенции «Робототехника», 3 место в компетенции «Ресторанный сервис». В 2024 году открылись 2 новых модуля в образовательной области «Технология» - «Робототехника» и «Массаж».

Во внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС ОВЗ реализуются духовно-нравственное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и социальное направления. В результате освоения программ по направлениям внеурочной деятельности у обучающихся воспитывается ценностное отношение к народным традициям и культуре России, осознание себя, как части духовной культуры своего народа, формирование эстетического и художественного вкуса, формируется представление о нравственных формах, прививается потребность к здоровому образу жизни. В 2022-2023 учебном году появились 3 новых направления дополнительного образования «Школьная типография», «Радиожурналистика» и «Робототехника». В 2024-2025 учебном году педагоги школы транслировали свой педагогический опыт по этим направлениям на региональном марафоне педагогических практик.

Дополнительное образование является значимым ресурсом воспитательного процесса. С целью духовно-нравственного, эстетического воспитания обучающихся, формирования здорового образа жизни, развития трудовых навыков в организации функционируют различные объединения дополнительного образования: «В мире детской поэзии», «Вокальное искусство», «Вязаная сказка», «Калейдоскоп», «Оч.умелые ручки», «Пластилиновые фантазии», «Хоровое пение», «Быстрее, выше, сильнее», «3D-моделирование», «Плавание», «Мир аппликации», «Путь в профессию», «Салфетная мозаика», хореографические ансамбли «Непоседы», «Экспрессия» и другие.

Вся образовательная и воспитательная деятельность построена таким образом, чтобы на всех

уроках и внеклассных мероприятиях осуществлялась работа по коррекции и профилактике психофизических нарушений обучающихся.

В организации создана служба комплексного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся и их семей. Служба осуществляет тесное взаимодействие с социальными институтами города, области и общественными организациями инвалидов.

В организации значительное внимание уделяется работе по созданию здоровьесберегающих условий обучения и воспитания детей с ОВЗ. Сотрудниками организации организуются профилактические, санитарно-эпидемиологические и лечебно-оздоровительные мероприятия. Осуществляется постоянный контроль за качеством питания, режимом учебной деятельности, санитарно-гигиеническим режимом, профилактике травматизма. Медицинские работники организации работают в тесном контакте со специалистами офтальмологических клиник г.о. Самара, а также со специалистами детского отделения поликлиники № 10 г.о. Самара.

В организации сложился стабильный работоспособный творческий коллектив, создан благоприятный психологический климат. Педагоги активно внедряют новые образовательные технологии, постоянно повышают свой профессиональный уровень посредством обучения на курсах повышения квалификации, в том числе и с помощью цифровых образовательных технологий, и транслируют свой педагогический опыт.

В организации утвержден Паспорт доступности объектов и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов.

Организация на договорной основе взаимодействует с учреждениями образования, в том числе с организациями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), с учреждениями социальной защиты населения, с учреждениями культуры и спорта, с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- преход и реализация ФГОС СОО

2. Совершенствование воспитательной системы школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных

ых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование классов, назначение классных руководителей	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам. директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	август	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей, находящихся под опекой	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл , зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4, 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.

	Мероприятия	Цель	Ответственные лица	Результаты
	Сентябрь			
	Контроль соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-10 классов требованиям ФГОС ООО ОВЗ	соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-10 классов требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Зам.директора по УВР	вопроса на заседании МС
	Сентябрь			
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-предметники 5, 6, 7 класса	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
2	Оценка состояния нормативно- правовых документов по введению ФГОС ООО ОВЗ	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО ОВЗ	Директор школы	Совещание при директоре
	Октябрь			
	Адаптация учащихся 5, 6 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5, 6 класс; учебно- организованных (организация учебного	Зам.директора по УВР	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете

		места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.		
	Проверка журналов в АСУ РСО	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Зам.директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел обучающихся 5, 6 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Директор школы	Справка
	Планирование воспитательной работы в 5-10 классе с учетом требования ФГОС ООО ОВЗ	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Зам.директора по ВР	Справка
	Ноябрь			
	Заседание МС школы на тему «Формирования УУД у обучающихся»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Обсуждение на заседании ШМО
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Зам.директора по ВР	Заседание МО педагогов доп.образования
	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5, 6 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
	Работа педагогов по формированию УДД в 5, 6 классе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД	Зам.директора по УВР	Справка
	Декабрь			
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы подколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП ООО ОВЗ	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Методические рекомендации
	Январь			
	Итоги работы по введению ФГОС ООО ОВЗ 5, 6 классе в 1 полугодии 2023/2024 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Совещание при директоре

	Состояние работы с родителями 5 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 5 класса	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Справка
	Февраль			
	Состояние преподавания учебных предметов в 5, 6 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
	Требования к условиям реализации основной образовательной программы ООО	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся 5 класса требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5, 6,7 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Заместитель директора по УВР	Справка
	Март			
	Выполнение образовательной программы 5, 6,7 класса в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы
	Апрель			
	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в проекте "Современная школа» и требований ФГОС ООО ОВЗ	Заместитель директора по ВР	Оформление папки
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
	Май			
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5,6 классе	Оценка выполнения программного материала ООП для 5 , 6 класса	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО ОВЗ	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО ОВЗ в 2025-	Директор школы	Совещание при директоре

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цель: Обеспечение организационно-технологических, психолого-педагогических и методических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

Задачи:

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения государственной итоговой аттестации

Разработка и внедрение в практику управления образованием методов диагностики, прогнозирования и мониторинга

Изучение нормативной и инструктивно-методической базы государственной итоговой аттестации 2023

Создание оптимальных условий подготовки к государственной итоговой аттестации.

Основные направления работы

Направление	Цель
Организационно-методическая работа	Выявление «стартового» уровня каждого участника ГИА 2026 по русскому языку, математике и предметам по выбору
Психолого-педагогическая работа	Оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательной деятельности в подготовке к ГИА
Мотивационно-целевая работа	Обеспечение эффективности управления процессом подготовки обучающихся к ГИА в рамках образовательной системы школы
Организационно-исполнительская работа	Реализация информационного обеспечения всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения итоговой аттестации
Работа с обучающимися	Обеспечение мотивации обучающихся на результат, системности повторения материала по каждому предмету; создание условий реализации индивидуальной подготовки.
Работа с родителями	Создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, пробных, контрольных работ, о порядке подготовки к ГИА
Работа с педагогическим коллективом	Обеспечение мотивации педагогов на результат, на повышение профессиональной компетентности; контроль за процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

- Успешная сдача экзаменов каждым выпускником;
- Соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускника.

Индикаторы качества результатов реализации плана мероприятий по повышению уровня подготовки выпускников ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара к сдаче ГИА:

- Отсутствие числа выпускников 9,12 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- Увеличение числа выпускников 12 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике;
- Увеличение числа выпускников 12 класса, набравших по предметам по выбору от 60 до 90 баллов.

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

Срок и	Организационное обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки	Методическая работа	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Работа с педагогами
--------	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

		ние	и проведения ОГЭ и ЕГЭ				
В течен ие всего учебн ого года	Участие в инструктив но- методическ их совещаниях по подготовке и проведению ГИА-2026	Создание папок «Нормати вная база по подготов ке и проведен ию ЕГЭ-2026 » и «Нормати вная база по подготов ке и проведен ию ГИА-9»	Обновление страницы школьного сайта «ГИА-2026 »	Обеспечен ие участнико в ГИА-2024 учебно- тренирово чными материала ми, обучающи ми программа ми, методичес кими пособиями	Участие в диагностиче ском тестировани и	Проведение родительск их собраний, индивидуал ьное консультир ование родителей	Консультир ование руководите лей МО, учителей- предметник ов по подготовке и проведению ГИА-2026
Сентя брь 2025	Назначение ответственн ых за организаци ю и проведение ГИА-2026, за формирован ие базы данных участников. Подготовка Дорожной карты. Сбор копий СНИЛС и паспортов обучающих ся 10, 12 классов	Приказы о назначен ии ответстве нных: за создание базы данных; за подготов ку и проведен ие ГИА-202 6		Проведени е заседания МО по анализу результато в ГИА-2024 и проблемам преподава ния отдельных элементов содержани я курсов в рамках подготовк и к ГИА-2026	Ознакомлен ие с результатам и прошлых лет, типичные ошибки. Ознакомлен ие с основными направления ми самостоятел ьной работы по подготовке к ГИА-2026г. Работа с демо- версиями предметов ГИА-2025- 2026, официальны е сайты	Подготовка психологич еских рекомендац ий для родителей	Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА-2025. Планирован ие работы по подготовке учащихся к ГИА-2026 на уроках и во внеурочной деятельност и. Работа классных руководите лей: контроль за успеваемос тью и посещаемос тью, психологич еские особенност и учащихся
Октяб рь 2025	Администра тивное совещание «Организац ия работы по	Дорожная карта по подготов ке к ГИА-202 6	Подготовка информаци онного стенда «Государств енная	Планирова ние проведени я мониторин говых	Проведение классными руководител ями классных часов по	Проведение родительск ого собрания «ГИА-2026: правила и	Индивидуал ьный план подготовки учителями- предметник ами к

	подготовке учащихся к ГИА-2026». Утверждение Дорожной карты ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара Подготовка к итоговому сочинению		итоговая аттестация 2026»	исследования промежуточных этапов подготовки и учащихся к ГИА-2026, анализ и коррекция	темам: -содержание и цели итоговой аттестации; -организация и технология проведения ОГВЭ и ЕГЭ; -выбор оптимального количества предметов ГИА-2026;	изменения»	ГИА-2026г.
Ноябрь 2025	Сдача первичного отчета по выбору экзаменов учащимися. Изучение опыта работы учителей, имеющих выпускников с высокими результатам. Формирование базы данных выпускников, коррекция. Прием заявлений обучающихся 12-го класса на участие в итоговом сочинении (изложении) (2 неделя). Аprobация проведения итогового сочинения (3 неделя)	Изучение методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 12 классе. Приказ о назначении ответственных за проведение итогового сочинения (изложения); Приказ о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Обновление информационного стенда «ГИА-2026»		Проведение собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2026», «Положение о проведении ЕГЭ-2026», Информация о результатах ГИА-2025		Планирование учителями-предметниками индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими и минимального порога при школьном диагностическом тестировании.
Декабрь	Итоговое сочинение			Организация и	Диагностические	Знакомство родителей с	Контроль за подготовкой

2025	(изложение) для выпускников в 12 класса. Административное совещание «Уровень подготовленности участников ЕГЭ и ГВЭ (по итогам текущего контроля и диагностических работ по русскому языку и математике)			проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ГВЭ. Обеспечение участников в ГИА-2026 учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	работы по русскому языку в 10-х классах. Диагностические работы по математике для обучающихся 10-х, 12 классов	результатами диагностических работ, с результатами итогового сочинения.	й к ГВЭ и ЕГЭ
Январь 2026	Предоставление распечаток с внесенными правками по персональным данным и выбору предметов участникам и ГИА-2026. Прием заявлений на выбор предметов на и ЕГЭ. Формирование базы данных организаторов проведения ГИА-2026	Оформление письменных заявлений учащихся 10-х, 12 классов на выбор предмета в ГИА-2026.	Обновление информационного стенда на 2 этаже и на сайте школы	Заседание МО по вопросам: -организация и проведение пробных экзаменов; -анализ результатов мониторинга качества образования за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года; Анализ анкетирования учащихся 10-х классов по выбору предметов и разработка рекомендаций учителями	Собрание обучающихся 10-х, 12 класса «О порядке подготовки и проведения ГИА-2026»	Ознакомление с результатами пробных экзаменов	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА-2026.

				- предметни ками и классными руководит елями			
Февр аль 2026	Администра тивное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-2026»				Работа по заполнению бланков ГИА-2026. Классный час «Права и обязанности участников ГИА-2026»		
Март 2026	Уведомлени я участникам ЕГЭ-2026 о перечне выбранных ими предметов, зафиксиров анном в федерально й базе данных ЕГЭ и ОГЭ.			Индивидуа льные консультац ии педагогов учащимся по подготовке к ГИА-2026	Работа с изменениям демонстрац ионных версий ЕГЭ и ГВЭ. Пробные экзамены по предметам по выбору для выпускнико в 12 классов. Порядок использован ия результатов ЕГЭ и ГВЭ при поступлени и в ВУЗы и ССУЗы		Контроль за подготовко й к ГИА-2026
Апре ль 2026	Индивидуал ьные консультац ии для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026		Размещение на информаци онном стенде и сайте школы расписания ГИА-2026. Доведение до участников ГИА-2026 памяток о процедуре и правилах проведения		Промежуто чная аттестация по всем предметам учебного плана 12 класса	Проведение родительск их собраний с выпускника ми 10-х, 12 классов по вопросам: порядок окончания учебного года	

			ГВЭ и ЕГЭ				
Май 2026	Выдача регистрационных уведомлений участникам ЕГЭ и ГВЭ. Проведение педагогического совета по допуску к ГИА-2026	Приказ о допуске учащихся 10-х, 12 классов к ГИА в 2026 году			Индивидуальные консультации для выпускников. Оповещение учащихся о способе их доставки к ППЭ		
Июнь 2026	Формирование базы данных результатов экзаменов.	Приказ об отчислении и выдаче аттестатов. Получение и оформление аттестатов			Ознакомление выпускников с протоколами и экзаменов. Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников в пункт ППЭ)		Анализ результатов ГИА-2026 учителями предметниками
Июль 2026	Планирование работы по улучшению сдачи ЕГЭ, и ГВЭ на 2026-2027 учебный год						
Август 2026	Итоги проведения ГИА-2026 и основные задачи на 2026-2027 учебный год. Анализ поступления в ВУЗы и ССУЗы. Трудоустройство выпускников			Тематический анализ результатов ГИА-2026 по предметам (руководители МО)			Анализ результатов ЕГЭ, по предметам. Выявление проблем и путей их решения

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС и реализации национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» «Доброшкола»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через

применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2025 -2026 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги 2024-2025 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Целевые ориентиры российского образования: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i>	август	Директор Заместители директора
2.	Качество образования как основной показатель работы школы. Адаптация обучающихся 5 класса, преемственность начальной и основной школы	ноябрь	Директор Заместители директора, учителя-предметники
3.	Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	январь	Директор Заместители директора, педагог-организатор
4.	Допуск обучающихся 10 и 12 классов к итоговой аттестации	февраль	Директор Заместители директора
5.	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	март	Директор Заместители директора
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-9,11 классов в следующий класс.	май	Директор Заместители директора
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместители директора

Работа с педагогическими кадрами Основные направления деятельности

Содержание работы	Сроки
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь
2) составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь

3) Работа по самообразованию	В течение года
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года
5) Посещение и работа в РМО	В течение года
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Зам. директора по УВР
1) Описание передового опыта	В течение года
2) Оформление методической копилки	В течение года
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема
сентябрь	Публичный отчет директора школы.
ноябрь	Особенности ГИА в 2025 году, подготовка к ГИА
март	Свободное время школьников.

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024 – 2025 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	классные руководители Зам. директора по СР

4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2026, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2024г.	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА-2025	Сентябрь 2024г.- февраль 2025г	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке кГИА; - использование оборудования при подготовке кГИА; - проблемные вопросы учебногопредмета	В течение учебного года	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители
5	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за	В течение учебного года	Информирование родителей

	тренировочно-диагностические и административные контрольные работы		
6	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2026	В течение учебного года	Информационные стенды
7	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 10,12 классов	В течение учебного года	Планы

Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
	<i>Тематический контроль</i>		
1	Проверка школьной документации: - личные дела обучающихся - рабочие программы и календарно-тематическое планирование - заполнение сведений в АСУ РСО	Зам.директора по УВР, Администратор системы АСУ РСО, руководители ШМО	1-10.09
2	Посещение уроков в 4 классе (организация повторения)	Зам. директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца
	<i>Предупредительный контроль</i>		
1	Организация работы факультативов, утверждение тем проектов: -комплектование групп по интересам; -составление планов работы	Учителя-предметники	1-14.09
2	Тематическое планирование: -учителей 1-4 классов -учителей-предметников -факультативов -обязательных занятий по выбору -проектной деятельности	Зам. директора по УВР, руководители МО	1-14.09

	-предпрофильной подготовки		
	Контроль ЗУН		
	Диагностические контрольные работы в 1-4 классах и 6-12 классах	Учителя предметники	1-14.09
	Методическая работа		
	Диагностическое обследование обучающихся 1д классов по темам	Педагог-психолог, учитель-логопед, учителя начальных классов	10.09-28.09
2	Проведение родительских собраний на тему «Как помочь ребенку с патологией зрения в обучении в 1 классе»	Учителя, классные руководители	14.09.-21.09
3	Заседание Методического совета	Руководители МО	21.09.-28.09.
4	Заседания МО	Председатели МО	21.09.-28.09.
5	Семинары: • «Корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ».	Зам. директора по УВР, председатели МО гуманитарного и политехнического цикла	21.09
7	Консультации тифлопедагога: • Особенности психического развития мл. школьников с патологией зрения.	Савельева С.А. Врач Психолог.	В теч. месяца

Октябрь

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения
	Тематический контроль		
1	Посещение уроков в 9а и 9в классах Цель: реализация индивидуального и дифференцированного подхода в практике образовательного процесса, работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.	Зам. по УВР	3.10-10.10
2.	Рациональное использование методов обучения на уроках математики в 7а и 7б классах.	Зам. по УВР, руководитель МО.	14.11-19.11
	Предупредительный контроль		
1	Изучение профессионального и методического мастерства, оказание методической помощи учителю математики Соргину С.Д.	Зам. по УВР	В теч. месяца
	Классно- обобщающий контроль		
1	Работа педколлектива 11 класса	Председ. МО	В теч. месяца
	Контроль ЗУН		
1	Проведение практических работ в 9, 11,12 классах по физике Цель: проверка уровня сформированности ЗУН учащихся в рамках изучения предмета	Силаева А.В.	10.10-15.10
	Контроль за документацией		
1	Проверка заполнения АСУ РСО Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости	Зам. по УВР	28.10.-29.10
2	Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных дел	Зам.по УВР	26.10-29.10
3.	Проверка состояния дневников учащихся в 1-12 классах	Классные руководители, зам. по УВР	26.10-29.10

	Методическая работа		
1	Обследование уровня зрительного восприятия уч-ся 1-х кл.	Тифлопедагог Савельева С.А., Бушмелева Е.А.	3.10-7.10
2	Семинар «Эффективные стратегии оценивания и обратной связи: Современные подходы к контролю знаний»	Зам. по УВР, зам. по ВР	6.10

Ноябрь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
	Тематический контроль		
1.	Посещение уроков русского языка и литературы в 10 классах Цель: реализация индивидуального и дифференцированного подхода в практике образовательного процесса с детьми, испытывающими затруднения в обучении.	Зам.по УВР	В теч. месяца
2.	Диагностика учебных результатов по русскому языку и математике по итогам 1 четверти (тестирование) в 9а и 9в классах	Председатели МО гуманитарного и политехнического цикла	7.11-12.11
	Контроль ЗУН		
1.	Контрольные работы по математике в 9а и 9в классах	Шарапова И.А, Соргин С.Д.	28.11.-30.11
2.	Контрольные работы по русскому языку в 9а и 9в классах	Зуева К.В.	24.11-26.11
	Контроль документации		
1.	Контроль за посещаемостью учащихся 1-12 классов	Зам. по УВР, классные руководители	14.11-19.11
	Методическая работа		
1.	Заседания МО. Самоанализ деятельности учителей-предметников.	Председатели МО	09.11-11.11
2.	Декада предметов политехнического и гуманитарного цикла (КЛУБ ВЕЛИКИХ НАУК)	МО политехнического и гуманитарного циклов	21.11-30.11
4.	Педсовет «Использование современных технологий в образовательном процессе: Интеграция цифровых инструментов. Адаптация обучающихся 5 класса, преемственность начальной и основной школы»	Зам. директора по УВР, ВР.	14.11.

Декабрь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Фронтальный контроль		
1	Анализ и оценка уровня знаний умений и навыков учащихся 9в класса. Индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе при подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Зам. по УВР	До 26.12
2	Совершенствование содержания работы на уроках физкультуры	Зам.по УВР, Рязанова Т.В.	В теч. м-ца
	Тематический контроль		

1	Приемы, используемые учителем для поддержания активного внимания уч-ся на протяжении всего урока 1 классе	Мирсаидова Н.К.	В теч. м-ца
2	Выставка специальной и методической литературы по предметам.	Зав. библиотекой	26-28.12
	Контроль за документацией		
	Проверка состояния дневников учащихся 1-12 классов.	Зам.по УВР	22.12-23.12
	Контроль за ЗУН		
1	Устный опрос по обществознанию в 11 кл.	Гладких И.В..	15.12
2	Контрольное тестирование по географии в 9в классе	Колесникова Т.А.	19.12
3	Контрольные работы по математике, русскому языку 2-12 кл.	Учителя нач. кл., рус.яз. и математики	17.12.-23.12
4.	Контрольное сочинение по литературе 11а класс.		
	Методическая работа		
1	Педсовет «Инклюзивное образование: поддержка и развитие всех категорий учащихся. Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»	Зам. по УВР, руководители МО	25.12
2	Подведение итогов объединенной декады предметов гуманитарного и политехнического цикла. Интеллектуальная викторина	МО политехнического и гуманитарного циклов	05.12-15.12

Январь

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Тематический контроль		
1	Контроль за прохождением программного материала для обеспечения базового уровня обучения.	Зам. по УВР	В теч. м-ца
2	Проведение тестирования (контрольных работ) по темам , предусмотренным программой по русскому языку и математике в 11а классе	Зам. по УВР председатели МО	В теч. месяца
3	Индивидуализация обучения и психолого – педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся (по итогам 1 полугодия)	Учителя-предметники, психолог	В теч. м-ца
4	Использование информационно-коммуникационных технологий на занятиях по информатике (Пономарев П.А.)	Учителя нач. классов	
	Персональный контроль		
1	Проверка работы факультативов.	Учителя-предметники	3-я декада
2.	Контроль за прохождением программы учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. по УВР	В теч. месяца
	Контроль за ЗУН		
1	Зачет по физике, биологии в 11а классе	Силаева А.В., Колесникова Т.А.	24.01
	Методическая работа		
1	Заседания МО. Самоанализ деятельности учителей-предметников.	Председ. МО	9 – 13.01

2.	Семинар: «Профессиональное развитие педагогов: Повышение квалификации и обмен опытом».	Зам. по УВР, рук. МО	3-я декада
----	--	----------------------	------------

Февраль

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Классно- обобщающий контроль		
1	Анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса в 10-х классах.	Зам. по УВР	1-14.02
	Тематический контроль		
1	Изучение профессиональной деятельности и ее результативности учителя математики Соргина С.Д.	Зам. по УВР	5.02-10.02
2	Реализация коррекционно-развивающих программ по ЛФК и ритмике.	Зам. по УВР	11-16.02
	Контроль за ЗУН		
1	Написание сочинения-рассуждения по публицистическому тексту в 9 классе	Зуева К.В	20.02
3	Контрольное списывание 1-е классы	Учителя нач.кл.	15.02
	Методическая работа		
1.	Декада предметов прикладного цикла и начальных классов	Рук. МО, учителя-предметники	01.02-10.02
	Семинар «Психологическое благополучие учащихся: Профилактика эмоционального выгорания и стрессов»	Зам. по УВР, учителя-предметники	28.02

Март

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Классно - обобщающий контроль		
1	Психолого-педагогическое исследование учащихся 1 классов (итоги психолого-педагогической реабилитации учащихся с патологией зрения.)	Бушмелева Е.А. (психолог), Мирсаидова Н.К.	1 декада
	Тематический контроль		
1	Контроль за прохождением программного материала для обеспечения базового уровня образования.	Зам. директора по УВР	2 декада
2	Изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 8а класса	Зам.по УВР	10-15.03
	Контроль за документацией		
1	Проверка работы педагогов в системе АСУ РСО Цель: организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Зам. по УВР	25-30.03
	Предупредительный контроль		
1	Изучение состояния преподавания ориентировки в пространстве в начальной школе и среднем звене	Председатель МО, зам. по УВР	20-25.03
	Контроль за ЗУН		
1	Зачет по ИНО в 6-12-х классах	Пунток О.А.	1 декада
2	Зачет по геометрии в 11 классе.	Шарапова И.А.	1 декада
3	Зачет по геометрии в 9в классе	Соргин С.Д.	1 декада
	Методическая работа		

1	Заседание МО по итогам работы по подготовке выпускников 10а, 10б классов к сдаче ГИА.	Зам по УВР, председатели МО, учителя, ведущие проектную деятельность	20.03.
2	Семинар «Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции»	Зам. по УВР, учителя предметники	
3	Педагогический совет по воспитательной работе, внеурочной деятельности и допобразованию	Зам. по ВР Тюлюсова Е.В.	4 декада

Апрель

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Тематический контроль		
1	Посещение уроков в 10-х, 12 классах. Цель: проверка готовности учащихся к сдаче итоговой аттестации.	Зам. по УВР	17-24.04
2	Использование дидактического и раздаточного материала на уроках русского языка в 9в классе (ЗПР)	Зуева К.В.	24-28.04
	Персональный контроль		
1	Мониторинг динамики развития ЗУН учащихся.	Учителя начальных классов	24-28.04
	Предупредительный контроль		
1	Подготовка к выпускным экзаменам в 9-х, 12-х классах.		В теч. месяца
	Контроль за документацией		
1	Проверка соблюдения требований к ведению тетрадей в 1-4, 6-9, 11-12 классах.	Руководители МО.	10-17.04
	Контроль за ЗУН		
1	Проверка техники чтения (2-4кл).	Учителя нач. кл.	10-17.04
2	Зачет по истории	Гладких И.В.	25.04
3.	Контрольное тестирование по русскому языку в 5-9 классах.	Рукина А.А. Зуева К.В. Патокина А.В., Пунток О.А.	
3.	Проверка навыков чтения в 1-х классах	Учителя нач. кл.	17.04
	Методическая работа		
1.	Открытая школьная научно-практическая конференция по защите проектов «От школьного проекта - к вершинам знаний» в рамках социального проекта «Вместе мы сделаем больше»	Зам.по УВР учителя, ведущие проекты	27-28.04

Май

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Тематический контроль		
1	Проверка школьной документации: • характеристики уч-ся • оформление личных дел • порядок заполнения АСУ РСО	Зам. по УВР	1 декада
2	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		4 декада
	Контроль ЗУН		
1	Зачетная неделя.(2-11 кл.- все предметы)	Учителя	2 декада

		предметники	
2	Контрольная работа по математике и русскому языку в 1-х классах.	Учителя начальных классов Мирсаидова Н.К., Ивлева Л.А.	15.05
	Контроль за документацией		
	Мониторинг работы педагогов в системе АСУ РСО	Классные руководители, зам. по УВР	17.05-18.05
	Методическая работа		
1	Диагностическое обследование учащихся 4-х классов по теме : «Уровень развития познавательных процессов при переходе из начальной школы в среднюю».	Учителя предметники	15-17.05
2	Формирование учебного плана на новый учебный год	Зам по УВР, рук. МО	4 декада

Основные направления реализации проекта «Доброшкола»

1. Организация качественного и доступного образования обучающихся с ОВЗ:
 - расширение спектра осваиваемых профилей трудового обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса и современными реалиями на рынке труда;
 - обновление системы дополнительного образования с целью совершенствования работы по ранней профессиональной ориентации обучающихся с использованием сетевой формы взаимодействия не только с учреждениями дополнительного образования и школами для детей с ОВЗ но и учреждениями профессионального образования;
 - повышение качества подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования, расширение спектра предметов по выбору на ЕГЭ;
 - увеличение количества обучающихся, участвующих в учебно-исследовательской деятельности, повышение качества их подготовки к конференциям, предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам;
 - совершенствование системы профориентационной работы с целью формирования раннего профессионального самоопределения обучающихся, создание на этой основе системы ранней профориентации;
 - создание системы взаимодействия с учреждениями профессионального образования для более эффективного перехода обучающихся из организации в учреждения профессионального образования;
 - создание на базе организации ресурсного центра с целью оказания методической помощи педагогам образовательных организаций, обучающихся людей с ОВЗ, консультационной помощи родителям детей-инвалидов и детей с ОВЗ, а также помощи в организации психолого-педагогического и коррекционного сопровождения;
 - дальнейшее сотрудничество с организациями культуры и спорта в целях совершенствования системы образования и воспитания обучающихся с ОВЗ.
2. Повышение квалификации педагогических работников организации:
 - повышение квалификации педагогических работников и административного персонала по современным технологиям организации профориентационной работы, а также педагогов, реализующих предмет «Технология»;
 - повышение квалификации административных и педагогических работников в связи с организацией деятельности по развитию функциональной грамотности и ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ;
 - повышение квалификации административного и педагогического персонала в контексте освоения деятельностных технологий обучения;

- повышение квалификации педагогов в соответствии с введением новых профилей трудового обучения;

- развитие системы наставничества.

3. Организация эффективной работы с родителями путем обновления модели взаимодействия, в том числе через систему дополнительного образования и внеурочной деятельности, а также через деятельность учебно-методического ресурсного центра.

Основные направления воспитательной работы школы 2025-2026 уч.год.

План внутришкольного контроля (воспитательная работа)

1 четверть
СЕНТЯБРЬ

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Родительская конференция «Наши достижения»	Доведение до сведения родителей достижений школы за прошлый учебный год в финансовом, учебном, культурологическом и спортивном аспектах. Перспективы на новый	Презентация	Старший воспитатель, УВР.	01.
2	Утверждение состава воспитательных групп.	Формирование количественного состава воспитательных групп с учетом возрастных, физических и психологических особенностей учащихся, согласно нормативным	Приказ	Старший воспитатель, воспитатели	04-08
3	Дежурство по школе, столовой, интернату.	Организация дежурства классов и воспитательных групп по школе – интернату. Назначение ответственных педагогов.	Утвержденные графики дежурства	Старший воспитатель, кл. руководители,	09.
4	План воспитательных мероприятий на первое полугодие.	Согласование общешкольных воспитательных мероприятий.	Утвержденный план воспитательных мероприятий	Пед-организатор, Старший воспитатель,	10.
5	График работы и нагрузки воспитателей.	Согласование расписаний уроков и часов работы воспитателей. Обеспечение непрерывного контроля над	Утвержденный график работы воспитателей и согласованный с	Старший воспитатель	12.

6	<i>Проверка организации дежурства детей по спальням, санитарного состояния спален.</i>	Обеспечение дежурства воспитанников по спальням. Обеспечение санитарно – гигиенических норм состояния спальных помещений.	Графики дежурства воспитанников по спальням	Старший воспитатель	16.
7	Утверждение плана работы МО воспитателей на новый учебный год.	Соответствие содержания плана работы МО воспитательной задаче текущего года. Уточнение тем самообразования	Утвержденный план работы МО воспитателей	Старший воспитатель	19.
8	Проверка Планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на текущий год, соответствие	Утвержденные планы воспитательной работы Справка	Старший воспитатель	23.
9	<i>Координация работы школьного Совета самоуправления.</i>	Утверждение плана работы Совета старшеклассников на учебный год	Протокол	Старший воспитатель, педагог-организатор, Совет старшеклассников	в течение месяца
10	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных мероприятий, фестивалей, конкурсах различных уровней. Посещение открытых мероприятий.</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Старший воспитатель	в течение месяца
11	<i>Проведение заседания МО воспитателей.</i>	По плану МО	Протокол	Старший воспитатель, руководитель МО	12.

ОКТЯБРЬ

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Формирование детских творческих объединений. Составление календарно – тематического планирования работы школьных объединений дополнительного образования.	Изучение организации работы педагогов ДО по формированию групп, количественному составу, соответствие содержания деятельности детских творческих объединений нормативным требованиям и возрастным особенностям учащихся.	Экран занятости. АСУ РСО	Старший воспитатель, учителя ДОП, воспитатели	06 - 07
2	Профилактика правонарушений среди учащихся школы.	Выявление и анализ правонарушений среди учащихся школы.	Информация о состоянии правонарушений среди учащихся школы.	Социальный педагог.	07.
3	Санитарно – гигиенические условия проведения самоподготовки, обеспеченность классными	Проверка обеспеченности комнатами для проведения самоподготовки во всех воспитательных группах, их санитарно-гигиеническое состояние	Справка, приказ	Старший воспитатель	10.
4	Тестирование учащихся 2-12 классов по теме «Участие воспитанников школы в системе школьного самоуправления» (общественная нагрузка)	Вовлечение учащихся в систему школьного самоуправления	Сравнительный анализ за 3 года - гистограмма.	, Старший воспитатель классные руководители, воспитатели	14-17
5	Организация работы по профилактике ДТП	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению детской аварийности на дорогах	Утвержденный план профилактических мероприятий по предупреждению детской аварийности на дорогах	Старший воспитатель	20
6	Проверка санитарного состояния спален.	Обеспечение санитарно – гигиенических норм состояния спальных помещений, соответствие состояния спальных помещений нормам Сан ПиН	Справка	Старший воспитатель, воспитатели, совет старшеклассников	21-23
7	Заседание Совета	Повестка дня	Протокол	Зам.	24

	профилактики			директора по ВР	
8	Координация работы совета старшекласников	По плану Совета старшекласников	Протокол	Старший воспитатель педагог - организатор	В течение месяца
9	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Старший воспитатель	В течение месяца
11	<i>Работа с документацией.</i>	«Система дополнительного образования ГБОУ колы- интерната № 17», «Помощь молодому педагогу- воспитателю»	Папка «Система дополнительно го образования ГБС(К)ОУ школы-	Старший воспитатель	В течение месяца

II четверть НОЯБРЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-12 классах. Мониторинг воспитанности учащихся	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-12 классов.	Сравнительный анализ	Социальный педагог, Кл. руководители	13-14.
2	Организация самоподготовки в 5-х классах.	Контроль эффективности и качества проведения самоподготовки в 5-х классах, в период перехода из начального звена в среднее звено. Соблюдение всех этапов проведения самоподготовки.	Справка	Старший воспитатель, воспитатели 5-х классов	18-20.
3	Организация питания воспитанников интерната.	Выявление проблем, связанных с питанием воспитанников интерната, организации дежурства по столовой	Справка	Старший воспитатель,	21.
4	Организация самоподготовки в 1-4 классах.	Контроль эффективности, качества и правил проведения самоподготовки в начальных классах.	Справка	Старший воспитатель, воспитатели 1-3 классов	25-26
5	Адаптация воспитанников первых классов в интернате.	Выявление проблем адаптации воспитанников первых классов к условиям школы-интерната, соблюдение режимных моментов.	Справка	Старший воспитатель, воспитатели 1-х классов	В течение месяца
6	Приведение в соответствие законодательных документов	Обновление документов регламентирующих образовательный и воспитательный процессы	Наличие всех необходимых	Старший воспитатель,	в течение месяца
7	Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом самоуправления	Справка	Старший воспитатель	в течение месяца

				руководитель МО	
8	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями.</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Старший воспитатель	в течение месяца

ДЕКАБРЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные	Дата
1	Занятость учащихся в Контроль системе дополнительного образования.	Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования.	АСУ РСО	Старший воспитатель	02-03.
2	Проверка организации самоподготовки в 6 -7 классах.	Контроль эффективности и качества проведения самоподготовки в 6-7-х классах	Справка	Старший воспитатель	09-10
3	План воспитательных мероприятий на второе полугодие.	Согласование общешкольных воспитательных мероприятий. Утверждение плана воспитательных мероприятий на второе полугодие.	Утвержденный план воспитательной работы на второе полугодие	Старший воспитатель, руководитель МО, педагог-организатор	19.
4	<i>Проведение заседания МО</i>	По плану МО	Протокол	Старший воспитатель, руководитель	23
5	<i>Координация работы совета старшеклассников.</i>	Эффективность системы школьного самоуправления	Протокол	Старший воспитатель, педагог-организатор.	в течение месяца
6	<i>Проверка санитарного состояния спален.</i>	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом самоуправления	Справка	Старший воспитатель, совет	в течение месяца
7	<i>Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором,</i>	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Старший воспитатель	в течение месяца

	<i>воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных мероприятий, фестивалей, конкурсах</i>				
8	Организация оздоровительного отдыха воспитанников интерната	Обеспечение нахождения воспитанников интерната в оздоровительных лагерях санаторного типа.	Приказ.	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца

III четверть ЯНВАРЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Организация дежурства по интернату	Корректировка графика дежурства по интернату, по столовой на второе	Утвержденные графики дежурства, график работы воспитателей.	Старший воспитатель, соц. педагог,	13-14
2	План воспитательных мероприятий на второе полугодие	Согласование общешкольных воспитательных мероприятий.	Утвержденный план воспитательных мероприятий	Пед-о Старший воспитатель рганизатор,	16
3	Профессиональная направленности учащихся старших классов	Анкетирование: «Выявление профессиональной направленности учащихся старших классов».	Аналитическая справка, гистограммы за 3 года.	Старший воспитатель, психолог, классные руководители.	20-23
4	Контроль Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом самоуправления	Справка Справка	Старший воспитатель, совет старшекласников, воспитатели	в течение месяца
6	Координация работы совета старшеклассников.	Эффективность системы школьного самоуправления	Аналитическая справка	Старший воспитатель, педагог-организатор	в течение месяца
7	Проведение производственных совещаний, консультаций,	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей		Старший воспитатель	в течение месяца

	бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в	воспитанников интерната.			
--	--	--------------------------	--	--	--

ФЕВРАЛЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Работа с документацией.	Обновление папки «Профессиональная ориентация и социальная адаптация воспитанников ГБОУ школы-интерната № 17»	Папка «Профессиональная ориентация и социальная адаптация воспитанников ГБОУ школы-интерната № 17»	Старший воспитатель	10-11
2	Проверка организации самоподготовки в 8-9 классах.	Контроль эффективности и качества проведения самоподготовки в 8-9 -х классах	Справка	Старший воспитатель	17-19.
3	Организация работы по ведению здорового образа жизни воспитанников интерната.	Выявление трудностей в организации подъема и отбоя воспитателями в интернате,	Справка.	Старший воспитатель, воспитатели, Совет старшекласников	24-26.
4	Координация работы совета старшекласников.	Эффективность системы школьного самоуправления	Аналитическая справка	Старший воспитатель	в течени е месяца
5	Проведение заседания МО.	По плану МО	Протокол	Старший воспитатель, руководител ь МО	24.
6	Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом	Справка	Старший воспитатель, совет старшекласников,	в течени е месяца
7	Проведение производственных совещаний, консультаций,	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников		Старший воспитатель	в течени е месяца

	бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов,	интерната.			
--	--	------------	--	--	--

МАРТ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Проверка организации самоподготовки в 10-12 классах.	Контроль эффективности и качества проведения	Справка	Старший воспитатель	11-12
2	Взаимодействие педагогического и родительского коллективов	Изучение эффективности работы педагогического и родительского	Аналитическая справка. Гистограмма.	Старший воспитатель	в течение месяца
3	Проверка санитарного состояния спален.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация	Справка	, Старший воспитатель совет старшеклас	в течение месяца
4	Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных мероприятий,	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Старший воспитатель	в течение месяца

IV четверть АПРЕЛЬ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Контроль эффективности методов и форм работы по реализации воспитательной задачи за текущий учебный год.	Эффективность форм и методов работы. (Контрольное тестирование учащихся 5-12	Аналитическая справка.	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели,	14-16

		классов по теме воспитательной		психолог.	
2	Заседание Совета профилактики	Эффективность работы Совета	Протокол	Старший воспитатель	17
3	Работа объединений дополнительного образования	Анализ эффективности работы объединений дополнительного	Сведения о результатах участия в конкурсах учащихся школы.	Старший воспитатель, педагог - организатор,	в течение месяца
4	<i>Проверка санитарного состояния спален.</i>	Соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания спальных комнат. Организация дежурства Советом	Справка	Старший воспитатель, совет старшеклассников, воспитатели	в течение месяца
5	<i>Координация работы совета старшеклассников.</i>	Эффективность системы школьного самоуправления	Аналитическая справка	Старший воспитатель, педагог - организатор	в течение месяца

6	Проведение производственных совещаний, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных	Решение текущих вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		Старший воспитатель	в течение месяца
---	--	---	--	---------------------	------------------

МАЙ.

№	Проводимые мероприятия.	Цель	Итоговый документ	Ответственные лица	Дата
1	Развитие школьного самоуправления	Анализ работы Совета старшекласников: «находки» и «неудачи».	Справка	Старший воспитатель, педагог - организатор Совет	14-15.
2	Деятельность классных руководителей и воспитателей по реализации воспитательной задачи текущего года.	Самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей за год.	Аналитическая справка	Старший воспитатель, руководители МО воспитателей и кл. руководителей	19-20
3	Проведение заседания МО.	По плану МО	Протокол	Старший воспитатель, руководитель МО	22
4	Диагностика и анализ воспитательной работы за год	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Анализ воспитательной работы за учебный год	Старший воспитатель	в течение месяца
5	Внутришкольный контроль	Эффективность организации внутришкольного контроля в учебном году. Планирование работы на новый учебный год.	План внутришкольного контроля на новый учебный год	Старший воспитатель, председатель МО воспитателей и кл. руководителей.	в течение месяца
6	Проведение	Решение текущих		Старший	в течение

	производственных совещании, консультаций, бесед с соц. педагогом, педагогом - организатором, воспитателями, детьми и родителями. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных мероприятий, фестивалей, конкурсах различных уровней. Посещение открытых мероприятий.	вопросов. Развитие творческих способностей воспитанников интерната.		воспитатель	месяца
--	--	--	--	--------------------	---------------

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике детского травматизма и гибели детей

Раздел 1. Профилактические мероприятия по предупреждению дорожно – транспортных происшествий.

№	Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
1.	Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями дорожно -транспортных нарушений у детей.	1-12 классы	1 сентября	Администрация школы
2.	Неделя Безопасности дорожного движения.	1-12 классы	Сентябрь (по отдельному плану)	Классные руководители
3.	Проверка индивидуальных безопасных маршрутов передвижения «дом- школа- дом» учащихся, имеющих разрешение на самостоятельное передвижение от родителей, заверенное нотариусом.	5 - 12 классы	Сентябрь	Классные руководители, педагог - организатор
4.	Профилактические беседы ответственного представителя родительской общественности по содействию в обучении детей основам правил дорожного движения и привитию им навыков безопасного поведения на дорогах, по обеспечению безопасности детей при перевозках в транспортных средствах.	1-10 классы	Каждую четверть	Классные руководители
5	Посещение тренировочной площадки Автогородка парка им. Гагарина.	3-7 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели.
6.	Ориентировка в пространстве для незрячих детей	1-12 классы	По учебному плану	Учителя ориентировки в пространстве
7.	Доведение до сведения учащихся, родителей и педагогов содержания аналитических писем по ДТП, произошедших по вине детей	1-12 классы	В течение года	Старший воспитатель
8.	Инструктаж воспитанников о правилах поведения на проезжей части в зависимости от природных явлений	1-12 классы	В пред- и после каникулярный период	Классные руководители
9.	Тесты по ПДД (конкурсный экзамен)	6-10 классы	Март	Старший воспитатель, классные руководители
10.	Тематические прогулки «Пешеход и	1-6 классы	Апрель	Воспитатели

	«светофор»			
11	Классные часы «Лето - дорога - МЫ!!!»	1-12 классы	Май	Классные руководители
12	Собрания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	1-12 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители.
13	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, замеченными в нарушении правил поведения на дороге, о необходимости соблюдения правил поведения на проезжей части	1-12 классы	По мере необходимости	Администрация школы, классные руководители, воспитатели

Раздел 2. Профилактические мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
1	Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями пожарной безопасности у детей.	1-12 классы	1 сентября	Администрация школы
2	Проведение инструктажа с учащимися школы по правилам пожарной безопасности	1-12 классы	1 раз в четверть	Классные руководители., учитель ОБЖ
3	Проведение учебной эвакуации учащихся на случай пожара в школе.	1-12 классы	В течение года по отдельному плану	Администрация школы
4	Оформление (обновление), стенда по пожарной безопасности.		Август	Администрация школы
5	Классные часы, презентации, беседы по правилам пожарной безопасности. Примерный перечень: «Огонь – друг и враг человека», «Отчего бывают пожары», «Пожар легче предупредить, чем потушить.», «С огнем не шутят.», «Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре.», «Чем тушить пожар?», «Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров.» «Первичные средства тушения пожара.», «Пожарный – героическая профессия», «Берегите жилище от пожара», «Спасение людей на пожарах и самоспасение», «Причины возникновения пожара», «Огонь друг и враг человека», «Что нужно делать при пожаре», « Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения.», « 01 + 04»	1-12 классы	В течение года	Классные руководители, представители межведомственных организаций
6	Посещения музея Пожарно-спасательного дела Самарской области	4-10 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Проведение игры- викторины для начальных классов «Готовность 01!»	1-5 классы	Октябрь	Классные руководители, педагог – организатор
8	Распространение памяток, листовок и другой наглядно-изобразительной продукции противопожарной тематики	1-12 классы	В течение года по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители
9	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях		В течение года	Классные руководители

Раздел 3. Профилактические мероприятия по безопасности на водных объектах

№	Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
1	Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями безопасности детей на водных объектах	1-12 классы	1 сентября	Администрация школы
2	Инструктажи по правилам поведения у водоёмов (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период)	1-12 классы	1 раз в четверть	Классные руководители., учитель ОБЖ

4	Оформление (обновление), стенда по безопасности на водных объектах.		Август	Администрация школы
5	Классные часы, игровые занятия, беседы, викторины: «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды!», «Осторожно: тонкий лед!», «Как выбраться из полыньи» «Ты оказался на льду», «Опасные места у водоема» «Лето! Солнце! Вода!» и т.д.	1-12 классы	В течение года	Классные руководители, представители межведомственных организаций
7	Проведение игры- викторины для начальных классов «Не зная броду – не суйся в воду!»,	1-5 классы	ноябрь	Классные руководители, педагог – организатор
8	Распространение памяток, листовок и другой наглядно-изобразительной продукции по правилам нахождения на водных объектах	1-12 классы	В течение года по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители
9	Освещение тем по безопасности на водных объектах на групповых родительских собраниях		В течение года	Классные руководители

План мероприятий ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

- изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- развитие творческой активности за счет привлечения обучающихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
	Взаимодействия с инспектором ОГИБДД и отделом пропаганды БДД и отделения дорожного надзора ОГИБДД в плане совместной работы на новый учебный год (утверждение данного плана)	Август	Старший воспитатель, специалист по ОТ
1.	Информация на совещании педагогов ОУ по вопросам безопасности при организации школьных перевозок	Август	Старший воспитатель, классные руководители
2	Общешкольная родительская конференция. Беседа по вопросу профилактики родителями дорожно - транспортными нарушений у детей.	Сентябрь	Администрация школы

3	Проверка индивидуальных безопасных маршрутов передвижения «дом- школа- дом» учащихся, имеющих разрешение на самостоятельное передвижение от родителей, заверенное нотариусом.	Сентябрь	Старший воспитатель, классные руководители.
4	Профилактические беседы ответственного представителя родительской общественности по содействию в обучении детей основам правил дорожного движения и привитию им навыков безопасного поведения на дорогах, по обеспечению безопасности детей при перевозках в транспортных средствах.	1 раз в четверть	Классные руководители.
5	Доведение до сведения учащихся, родителей и педагогов содержания аналитических писем по ДТП, произошедших по вине детей	В течение года	Старший воспитатель, классные руководители.
6	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	классные руководители, Старший воспитатель
7	Профилактическая акция «Внимание – дети!»	сентябрь	классные руководители, Старший воспитатель
8	«Единый день безопасного дорожного движения» в рамках городского мероприятия	сентябрь	классные руководители Старший воспитатель
9	Беседы о безопасном поведении на улицах	ежеквартально	классные руководители
10	Беседа с обучающимися «Мы – пассажиры»	1 раз в четверть	Старший воспитатель, классные руководители
11	Неделя безопасности	В конце каждой четверти	классные руководители,
12	Оформление уголков безопасности «Азбука безопасности»	Сентябрь	классные руководители 1-4 классов
13	Организация встреч с инспекторами ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель
14	Беседы по профилактике ДТП, операция «Горка»	Декабрь	Старший воспитатель, ОГИБДД УМВД по г.Самара
15	Тематические конкурсы рисунков I четверть – конкурс рисунков 1-4 классы «Я знаю правила движения»; II четверть – конкурс рисунков 1-3 классы «Я и дорога», конкурс рисунков среди 4-5 классов «Мои папа и мама водят правильно!»; III четверть – конкурс рисунков «Светофор» 1-4 классы; конкурс рисунков «Я знаю правила движения» среди 5-6 классов;	В течение учебного года	классные руководители

	IV четверть – выставка рисунков 1-4 классов «Мы едем, едем, едем...»; выставка социальных листовок от 7-х классов «Я перехожу дорогу правильно»		
--	---	--	--

16	Беседы с обучающимися на темы с привлечением сотрудников ГИБДД: - «Дорожные ситуации и детский травматизм» - «Дорожно-транспортные происшествия: причины и последствия»; - «Знай правила движения как таблицу умножения» - «Предупреждение ДТП с участием мопедов, электросамокатов, мотоболотранспорта».	В течение года	классные руководители, Старший воспитатель
17	Классные часы с привлечением работников ГИБДД «Правила поведения на улицах и дорогах города» «Памятка юного пешехода» «Каждому школьнику дорожную грамоту» «Азбука безопасности» «Лето - дорога -МЫ!!!»	По плану в течение учебного года	классные руководители
18	Классные родительские собрания с привлечением работников ГИБДД: - «Дорожные ситуации и детский травматизм» - «Перевозка детей» - «Безопасность детей в транспортном мире» - «Ребенок и дорога»	По плану в течение учебного года	классные руководители
19	Инструктаж с обучающимися по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города «Уходя на каникулы, помни...»	Май	классные руководители
20	Месячник безопасности	Май	классные руководители, Старший воспитатель
21	Формирование отряда ЮДМ на новый учебный год. Работа отряда ЮИД: информационная деятельность(радиопередачи, выпуск стенгазет, листовок, памяток), проведение разъяснительной работе (проведение бесед, викторин, игр. Тестирование и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель. социальный педагог.
22	Ориентировка в пространстве для незрячих детей	В течение года	Учителя ориентировки в пространстве
23	Тематические прогулки «Пешеход и светофор»	В течение года	Воспитатели
	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, замеченными в нарушении правил поведения на дороге, о необходимости соблюдения правил поведения на проезжей части	В течение года	Старший воспитатель

План работы педагога-психолога

по работе с учащимися с девиантным поведением.

Направления работы	Методы	Сроки проведения
1. Работа с учащимися, у которых выявлена склонность к асоциальному поведению	-методика Басса-Дарки -методика Дембо-Рубинштейна -методика самооценки эмоционального состояния -опросник «Автономность и зависимость» -методика «Ценностные ориентации» Рокича М. -беседы, дискуссии	По мере необходимости
Родителями	-проведение профилактических бесед -проведение совместных классных часов -проведение бесед по вопросам профориентации обучающихся с учетом состояния их здоровья	
Педагогами	-участие в заседаниях «Совета профилактики» -участие в классных часах -составление рекомендаций по работе с детьми «группы риска», участие в оформлении классного уголка	
2. Работа со школьниками, поставленными на внутришкольный учет	Реализация программы «Все грани успеха»	По мере необходимости в запланированные Программой сроки

План работы с обучающимися, состоящими на ВШУ ГБОУ школы-интернат №17 г.о.Самара.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
2.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками: ✓ анкетирование	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог	Протокол беседы
3.	Информировать родителей о постановке на ВШУ их детей	В течение года	Социальный педагог	Официальное письмо
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций:	В течение года	Социальный педагог	Протокол беседы, Акт обследования

	✓ Посещение на дому			
5.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящих на ВШУ	В течение года	Социальный педагог	Протокол наблюдения
6.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители	Анализ работы

План работы Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений

среди несовершеннолетних ГБОУ школы – интернат № 17

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	- Утверждение состава Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школы – интерната №17. - Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. - Отчет по изменениям Социального паспорта школы.	Август
2.	- Рассмотрение вопроса: Правила постановки учащихся на внутришкольный учет. - Заседание Совета Профилактики с нарушителями школьной дисциплины	Сентябрь В течение года по мере необходимости
3.	Анализ диагностических методик изучения личности ученика - выявление учащихся, склонных к правонарушениям (5 – 12 классы) - воспитанность учащихся во внешнеповеденческом аспекте (1 – 12 классы) Анализ занятости учащихся во внеурочное время	Ноябрь

	(общественная нагрузка, кружки, секции)	
4.	- Постановка воспитанников школы-интерната и семей на внутришкольный контроль. - Корректировка планов воспитательной работы	В течение года по мере необходимости
	классных руководителей по работе с детьми и родителями, поставленными на внутришкольный контроль.	
5.	Анализ проделанной работы за учебный год.	Май

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и национализма

Цель:

- преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия в обществе, недопущение нарушений молодёжи общественного порядка.

Задачи:

- Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма.
- Формирование толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся.
- Выявлять и преодолевать распространение негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие обучающихся.
- Способствовать достижению необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
- Способствовать формированию позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
3	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	1 раз в полугодие	Библиотекарь, комиссия школы.
4	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии экстремизма, терроризма и национализма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	Октябрь	Старший воспитатель
5	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Старший воспитатель, заместитель директора по безопасности, библиотекарь
6	Составление социального паспорта школы, классов.	Сентябрь	Социальный педагог

7	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, изучение национального состава класса, их особенностей: • диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявление уровня толерантности;	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители
	• выявление проблемных подростков склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; • выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей.		
8	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Старший воспитатель, социальный педагог
	МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ		
1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательной работы школы.	Сентябрь	Старший воспитатель, классные руководители
2	Изучение и использование в практической работе: методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении; практических рекомендаций по формированию у подростков толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия.	В течение года	Педагогический коллектив
3	Включение в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
4	Информирование классных руководителей об обучающихся «группы риска», состоящих на различного вида учётах.	В течение года	Социальный педагог
5	Выступление на методическом объединении классных руководителей и воспитателей : «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям».	Апрель	Педагог – психолог, Старший воспитатель
6	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
	МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		

1	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся	1 неделя учебного года	Классные руководители
2	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Классные руководители, Старший воспитатель
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог – организатор, Старший воспитатель
4	Радиолинейка «День народного Единства и Согласия»	25 октября	Педагог – организатор, совет обучающихся
5	Проведение тематических классных часов, радиолинейки : «16 ноября –Международный день толерантности».	13-16 ноября	Классные руководители, педагог – организатор, Старший воспитатель, социальный педагог.
6	Участие в операции «Подросток»	мая - октябрь.	Старший воспитатель, социальный педагог
7	Радиопередача и акция «Всемирный день доброты». «Международный день слепых» .	13 ноября	Педагог – организатор, социальный педагог, совет обучающихся.
8	Встреча с представителями правоохранительных органов, посвященная Всемирному дню ребенка (день правовой помощи детям)	20 ноября	, Старший воспитатель социальный педагог
9	Концерт и выставка детских работ в Центре инвалидов по зрению.	3 декабря	Педагог- организатор, учитель музыки, педагоги доп. образования
10	Единый классный час «Я – гражданин России!», посвященный Дню Конституции.	12 декабря	Классные руководители 1-12 классов
11	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». (5-12 классы)	10-14 декабря	Учитель истории и обществознания
12	Общешкольная акция «День «Спасибо»».	11 января	Педагог – организатор, совет обучающихся, социальный педагог педагог
13	«Народная ярмарка» (песни, костюмы, блюда национальной кухни и т. д.), посвященная Международному дню братьев и сестер (10 апреля) и Дню солидарности молодежи(24 апреля)	Апрель	Педагог – организатор, классные руководители
14	Проведение конкурса сочинений с целью профилактики экстремистских настроений обучающихся: «Все мы разные – в этом наше богатство».	Апрель	Учителя русского языка и литературы
15	Акция "Читаем детям о войне". Классные часы, беседы, уроки Мужества, посвящённые годовщине Великой Победы. Акция "Георгиевская ленточка".	Май	Педагог-организатор, Старший воспитатель , социальный педагог
16	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	Ежегодно Февраль	Классные руководители, заместитель директора по безопасности.
17	Участие в коллективных творческих делах школы, города, области (фестивали, выставки, спортивные соревнования и т.д.)	В течение года	Администрация, педагоги доп. образования.
18	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов.	В течение года по необходимости	Администрация школы. Комиссия по решению конфликтных ситуаций
19	Проведение профилактических бесед, классных часов на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма,	В течение года	Старший воспитатель, социальный педагог, классные руководители

	направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения		
	, с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних: «Профилактика и разрешение конфликтов» «Богатое многообразие мировых культур» «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» «Мы жители многонационального края!» «Что значит жить в мире с собой и другими?» «Мы против насилия и экстремизма» «Наша истинная национальность – человек»		
20	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	В течение года	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
21	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По отдельному плану	Администрация школы
22	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору классного руководителя):	В течение года	Классные руководители
МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму, воспитанием культуры толерантности в семье (при необходимости): «Современные молодежные течения И увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3	Проведение дня открытых дверей для родителей обучающихся «Дом, в котором мы живём...».	Февраль - март	Администрация школы
СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПРИФИЛАКТИКИ			
1	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	в течение года	Старший воспитатель, педагог-организатор
2	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактики экстремизма и терроризма с обучающимися школы	в течение года	Старший воспитатель, социальный педагог, классные руководители
3	Встречи с инспектором ПДН. (по необходимости).	в течение года	Старший воспитатель, социальный педагог

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий.

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.

- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.

- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории школы-интерната идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

ПЛАН РАБОТЫ

по формированию навыков межличностных взаимодействий в социальных группах, развитию коммуникативных компетенций, предупреждению конфликтных ситуаций

№	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Анкетирование учащихся 5-12 классов. - Анкета: «Изучение взаимоотношений в учебных (интернатных) группах» - Анкета: «Изучение психологического климата в учебной группе» Обработка анкетных данных	Октябрь	Педагог-психолог, Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители
2.	Методические консультации: методы психологического тренинга, методики по изучению социально-психологической комфортности ученического коллектива, созданию условий для предупреждения конфликтных ситуаций при построении социальных взаимодействий участников учебно-воспитательного процесса школы-интерната (на заседании МО воспитателей)	Октябрь	Педагог-психолог
3.	«Часы интересного общения» (игры, беседы, тесты, тренинги направленные на формирование положительных межличностных взаимодействий в социальных группах)	В течении года	Педагог-психолог, руководитель МО
4.	Анализ влияния работы системы дополнительного образования на формирование у учащихся навыков межличностного взаимодействия в социальных группах и развитие коммуникативных компетенций (на заседании МО воспитателей)	В течение года	Воспитатели, классные руководители
5.	Участие во всероссийском проекте «Класс доброты» 5-7 классы	Апрель	Старший воспитатель
6.	Контрольное анкетирование учащихся 5-12 классов по теме воспитательной задачи на текущий год: - Анкета «Наши отношения» (по Л.М. Фридман)	В течение года	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели. Педагог-психолог, воспитатели, классные руководители.

7.	<i>Анализ работы за текущий год, выбор воспитательной задачи на новый учебный год</i>	Апрель	Старший воспитатель, руководитель МО воспитателей.
8.		Май	

ПЛАН

работы социального педагога и педагога-психолога

по профилактике суицидального поведения среди обучающихся ГБОУ школы – интерната №17

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Задачи:

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
 - 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
 - 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
 - 4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
 - 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.
- Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы "Психологическая помощь. Телефон доверия"	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2	Мониторинг социальной дезадаптации обучающихся 7 – 10 классов: I этап: Диагностика социально-психологической адаптивности среди учащихся 7 – 10 классов (модификация теста СДП Э.В. Леуса, А.Г. Соловьева): - Информационно – разъяснительная работа с родителями (согласие родителей на проведение исследования) - Подготовка материалов для проведения мониторинга (бланков тестирования).	Октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог

	- Проведение I этапа тестирования. - Предварительный анализ результатов тестирования, выделение группы – риска.		
3	Мероприятие на тему: «Советы подросткам, если чувствуешь себя одиноким».	Ноябрь	Соц.педагог, педагог-психолог
4	II этап: 1. «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер) 2. Тест депрессии Бека (шкала Бека) (работа ведется только с обучающимися, попавшими в группу риска по итогам первого этапа.) - Подготовка материалов для проведения. - Проведение II этапа тестирования. - Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга.	Февраль	педагог-психолог
5	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц.педагог
6	Организация и проведение мероприятия на тему: «Ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». Среднее и старшее звено	Декабрь	Соц.педагог, педагог-психолог
7	Игра-круглый стол с подростками 7-10 класс «Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями»	Февраль	Соц.педагог, педагог-психолог
8	Оформление информационного стенда для родителей «Как общаться с подростком?»	Февраль	Соц.педагог, педагог-психолог
9	Мероприятия, посвященные Международному дню счастья: - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье-это...» - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...» Начальные классы	Март	Соц. педагог, Педагог-психолог
10	Анкетирование учащихся 10,12 классов «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
11	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	педагог-психолог
12	Анализ результатов «О результатах профилактики суицида в школе»	Май	Администрация школы, педагог-психолог,

			соц.педагог
--	--	--	-------------

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике употребления наркотических средств.

ГБОУ школа-интернат № 17

Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Контроль посещаемости и соблюдения режима дня учащимися.	Постоянно	1-12 классы	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели, соц. педагог
Проведение утренней зарядки для воспитанников интерната.	Ежедневно	1-12 классы	Воспитатели, совет старшеклассников
Профилактический осмотр детей врачами-специалистами в рамках нацпроекта «Здоровье»	Ежегодно	1-12 классы	Медицинские работники
Участие в социопсихологическом тестировании	Ежегодно	7-12 классы	Старший воспитатель, педагог – психолог, классные руководители.
Проведение тестирования учащихся, направленное на выявление потребления наркотических средств.	Ежегодно	6-12 классы	Педагог –психолог, кл. руководители, воспитатели, заместители директора
Организация системы дополнительного образования в т.ч. спортивных секций общей физической подготовки и плавания	Ежегодно	1-12 классы	Старший воспитатель, учитель физкультуры педагоги доп. образования, воспитатели
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) Встреча с наркологом для уч-ся 8-12 классов.	В течение года	1-12 классы	Зам. директора по ВР классные руководители, воспитатели, врачи – специалисты
Информирование учащихся и родителей о работе круглосуточных телефонов доверия (335-66- 88), в случае выявления фактов незаконного оборота наркотических веществ.	В течение года	5-12 класс	Старший воспитатель классные руководители, воспитатели
День Здоровья 1. Кросс «Золотая осень». 2. Лыжная спартакиада 3. Масленичные забавы 4. Соревнования по мини-футболу	1 раз в четверть Сентябрь Декабрь Март Май	1-12 классы	Старший воспитатель, учителя физкультуры, педагог – организатор
Участие в спортивных мероприятиях для детей с ограниченными возможностями здоровья города, области, страны	В течение года	5-12 классы	Учителя физкультуры
Организация оздоровительного отдыха воспитанников интерната в детских оздоровительных лагерях санаторного типа, спортивных	Ежегодно	1-12 классы	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель, педагоги школы.

лагерях			
Совместная работа ГБОУ школы-интерната № 17 и ОДН при ОП № 3 Управления МВД России по г. Самаре по профилактике правонарушений среди обучающихся	По отдельному плану	1-12 классы	Старший воспитатель
Участие в акциях, единых уроках, квестах, и т.д. в т. ч. дистанционных, согласованных с Министерством образования и науки Самарской области.	В течение года	5-12 классы	Администрация, кл. руководители, воспитатели.
Экскурсионная деятельность	В течение года	1-12 классы	Кл. руководители, воспитатели
Обследование территории учебного заведения на предмет наличия шприцов, ядовитых растений.	Ежедневна		Дворник

ПЛАН профориентационной работы.

Пояснительная записка

Задачей современной школы становится подготовка учащихся к профессиональному самоопределению, формирование у них качеств, обеспечивающих успешность личностного, профессионального и карьерного роста. Новые требования к профессиональному развитию подрастающего поколения требуют переосмысления деятельности по профориентации. Она должна не просто помогать молодым инвалидам по зрению в выборе профессии, а научить самостоятельно выстраивать профессиональную карьеру, принимать ответственные решения в течение всей трудовой жизни. Только лишь разобравшись в своих потребностях и осознав личные возможности, можно приступить к знакомству с миром профессий. В современном мире насчитывается более сорока тысяч профессий. Найти среди них свою не так просто.

Сегодня огромное внимание необходимо уделить проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Самыми актуальными профессиями для незрячих специалистов являются массажисты, работники сферы образования (дошкольное образование), специалисты в области информационных технологий, музыканты, психологи и социальные работники, юристы.

1. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников.
2. Основные формы работы.

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, организация и проведение экскурсий в профессиональные учебные учреждения, связанные с выбором профессии, встречи с представителями предприятий, учебных заведений, оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов, распространение брошюр, проведение экскурсий на предприятия.

Цель:

- оказание профориентационной поддержки учащимся с ОВЗ в процессе выбора будущей профессиональной деятельности;
- выработка сознательного отношения к труду, дальнейшее профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими психофизическими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- выявление интересов и склонностей обучающихся выпускных классов;
- информирование обучающихся о профессиях и специальностях, соответствующих учебным заведениям и местам трудоустройства;
- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Профессиональное просвещение: Классные часы для обучающихся 7-10-х классов на тему: • «Мир профессий» • «Потребность рынка труда в кадрах» • «Профессия – хороший человек» • «Профессиональные династии – за и против» • «Мои увлечения – шаг к будущей профессии. Самопрезентация»	Октябрь Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов учащихся к той или иной профессии (беседа, анкетирование)	Ноябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
3	Организация и проведение экскурсий в учебные заведения г.Самары.: 1. «Самарский Государственный колледж» 2. «Технологический колледж им.Кузнецова» 3. «Самарское Областное Училище Культуры и Искусств»	Декабрь Март	Социальный педагог
4	Организация и проведение экскурсий на предприятие: 1. Встречи с представителями предприятия ООО "Самараавтожгут"	Декабрь Апрель	Социальный педагог
5	Встречи с представителями Муниципального казенного учреждения г.о. Самара «Молодёжный центр	Март	Социальный педагог

	Самарский»:		
	трудоустройство и организация занятости молодых людей в возрасте от 14 лет		