

Утверждаю:
Директор ГБОУ школы-интерната №17

Коскова Г.А.
Приказ № _____ от 18 августа 2025г.

62-16-1/63

План

мероприятий по сохранению библиотечного фонда

на 2025-2026 учебный год.

Название мероприятия	Срок проведения	ответственный
Работа с учащимися		
Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Педагог-библиотекарь Кл. руководители.
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения кл. руководителей.	Один раз в месяц.	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Рейды по сохранению учебников. «Мой учебник»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь И совет старшеклассников
-составление списков учеников, небрежно относящихся к книгам; - проведение индивидуальных бесед с задолжниками и учениками-нарушителями; -информация по местному радио о проделанной работе.	Один раз в месяц	Совет старшеклассников и педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Уроки труда «Книжкин Айболит» 4 кл.	октябрь	Кл. рук. Пушкарская Е.В.
Экскурсии в библиотеку «Давайте познакомимся» 1 класс	ноябрь	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А. Кл. руководители 1 (доп)
Мониторинг библиотечного фонда. Списание устаревших	Окт.- ноябрь	Педагог - библиотекарь

учебников		
Сдача в макулатуру: - ветхой художественной литературы; - учебников по причине устарелости учебников и учебных пособий по содержанию. (учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО).	октябрь апрель	Педагог-библиотекарь Комиссия по списанию
Формирование и утв. Учебного плана на следующий учебный год	Декабрь-январь	Директор, зам. директора по УР
Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	Февраль	Руководители МО Зам. директора по УР
Проведение анализа имеющегося библи. фонда. Утв. перечня учебников	Февраль-март	Педагог-библиотекарь Директор
Формирование заказа на приобретение учебников	Март	Педагог- библиотекарь Зам. директора по УР
Размещение информации в обменный фонд учебников	Май	Педагог- библиотекарь
Размещение на сайте перечня учебников	Май	Учитель информатики Зам. директора по УР
Получение и учёт новых учебников	Май – август	Педагог- библиотекарь Завхоз
Выдача учебников	Кон. августа-нач. сентября	Педагог- библиотекарь
Работа с родителями		
Проведение экскурсий для родителей 1 класса.	1 сентября	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Проведение бесед о пользовании библиотечным фондом на родительских собраниях.	Первая четверть	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А. Кл. руководители
Составление информационных листов по задолжникам (на стенде)	Каждую четверть	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Индивидуальные беседы	Во время посещения библиотеки	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Консультации при подборе книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А.
Информирование о задолжниках по «сферум»	Каждую четверть	Педагог-библиотекарь Никонова Е.А. Кл. руководители