

Утверждаю:
директор ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара
Коскова Г.А.
« ____ » _____ 202__ г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ школе-интернате № 17. Г.о. Самара
2025-2026 уч.год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	• Издание приказа о назначении куратора внедрения модели наставничества. • Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов (или дополнения, изменения) образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. (по необходимости). • Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. • Подготовка, дополнения, изменения и утверждение дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на текущий учебный год. • Помощь в подготовке персонализированных программ наставничества – при наличии в организации новых наставляемых. • Формирование наставнических пар.	Сентябрь
2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. • Обучение наставников в форме консультаций и практикумов. • Организация обмена опытом среди наставников, «установочные сессии» наставников. • Обеспечение обучения наставников путем участия в тематических семинарах, ВКС, получение сертификатов и т.д.	В течение года
3.	Работа с наставляемыми	• Собеседование по: - выявлению удовлетворенности профессиональных запросов наставляемых. - совместимости наставнических пар. • Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Октябрь – ноябрь Февраль – март

		сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника.	
4.	Анализ работы по наставничеству за учебный год, выявление сильных и слабых сторон, перспективное планирование.	• Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); • Проведение педагогического совета или семинара. • Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май
5.	Информационная поддержка системы наставничества	• Освещение мероприятий по наставничеству осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. • Внесение (дополнение, изменение) необходимой информации в систему АИС (кадры)	В течение года

Ответственный : старший воспитатель Тюлюсова Е.В.

