

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 17 г.о. Самара
Г.А. Коскова
«25» августа 2024г.
Приказ от 25.08.2025г № 02-18-133

ПРИНЯТО

на заседания комиссии
по противодействию коррупции в
ГБОУ Школе № 17 г. о. Самара
Протокол № 7 от 30.08.2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 17 г.о. Самара
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год»	август 2025	Директор, ответственное лицо
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025 г.	Директор, члены комиссии по урегулированию споров
2.. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение	Февраль-май	Зам директора по УВР

	ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.5	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы
2.5	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ГБОУ школе-интернате № 17 г.о. Самара	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	В течение года	Директор школы
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности учреждения

3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. Директора по УР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ;	Январь - март 2026 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Советник директора
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. В течение года	В течение года	Старший воспитатель
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора, старший воспитатель
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование

4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь Классные руководители	Октябрь Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, советник директора

4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	В течение года	Старший воспитатель, советник директора
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог психолог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог - библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия	В течение года	Старший воспитатель

5. Работа с педагогами

5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Ст. воспитатель, советник директора

6. Работа с родителями и общественностью

6.1	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместитель директора по УВР
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Директор, бухгалтер, завхоз
6.7	Размещение на сайте ОУ в разделе финансово-хозяйственная деятельность плана по финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности	По итогам года	Директор, бухгалтер, завхоз
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
-----	--	-----------	----------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Заведующий хозяйством
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия

**9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых
государственных услуг в электронном виде**

9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения	В течение года	Администрац ия школы Зам. директора по УВР
-----	---	----------------	---

Специалист по охране труда



В.Ф. Борзова