

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения

протокол № 36

от « 24 » 09 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

директором ГБОУ

школы - интерната № 17 г.о. Самара

Г.А. Коскова

Приказ № 02-19-1/124

от « 29 » 09 20 24 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Самара»

**Положение  
об организации и порядке ведения профилактического  
(внутришкольного) учёта обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении**

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
директором ГБОУ  
школы - интерната № 17 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Г.А. Коскова

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат № 17 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Самара»**

**Положение  
об организации и порядке ведения профилактического  
(внутришкольного) учёта обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее -Порядок)разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07),Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссииот 30 июня 2020 г. N 25),Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети- инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и

вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.4. Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семей группы риска, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 4) выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательное учреждение.

1.5 Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательного учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, а также лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены указанные обязанности.

## **II. Основные цели и задачи постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также организации ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально- педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и

индивидуальной профилактической работе.

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов

### **III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в общеобразовательном учреждении**

3.1. В общеобразовательном учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или решение суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

б) поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- совершившие самовольные уходы из семей.

### **IV. Основания для постановки несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет**

4.1 Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

4.2 Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- *непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней) в течение месяца;*
- *неуспеваемость учащегося по учебным предметам в течение месяца;*
- *систематическое нарушение Устава школы, правил поведения обучающихся, локальных актов (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие);*

- *причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;*
- *имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);*
- *социально-опасное положение:*
  - а) безнадзорность или беспризорность;*
  - б) бродяжничество или попрошайничество;*
- *употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;*
- *повторный курс обучения по неуважительной причине;*
- *постановка на профилактический учет в ПДН;*

#### 4.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении:

- *семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);*
- *семьи, не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);*
- *семьи, допускают в отношении своих детей жестокое обращение;*
- *семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в общеобразовательном учреждении.*
- *семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.*

### **V. Основания для снятия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета**

- 5.1 Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:
- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения);
  - б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;
  - в) перевод в иную образовательную организацию;
  - г) достижение возраста 18 лет;
  - д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
- 5.2 Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 5.3 Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

## **VI. Документирование информации об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет.**

- 6.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на основании «Представления о постановке на внутришкольный учет обучающегося, семьи» социального педагога.
- 6.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутришкольный учет.
- 6.3. К представлению прилагаются документы:
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
  - информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц Школы;
  - информация (представление) подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии); характеристика обучающегося, его семьи, выписка о посещаемости и отметок за текущий период; при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;
- 6.4. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи» и составляется программа индивидуального комплексного сопровождения.
- 6.5. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в форме (п.3.1 настоящего Положения).
- 6.6. Должностное лицо Школы, ответственное за проведение работы по внутришкольному учету, выполняет следующие функции:
- координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутришкольный учет;
  - осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета.
- 6.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, семей осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на основании «Представления на снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи» социального педагога, утвержденное директором Школы.
- В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутришкольного учета.
- 6.8. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.
- 6.9. При снятии обучающегося, семьи, с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи».

## **VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 7.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ
- 7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

#### **Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам.директора по ВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Школа \_\_\_\_\_  
2. Класс \_\_\_\_\_  
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

12. (основание, по представлению, дата решения заседания) \_\_\_\_\_

## Характеристика

обучающегося общеобразовательного учреждения,

состоящего на ВШУ

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

---

5. Семья ребёнка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, образование

---

контактный телефон, )

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, образование

---

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_

---

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

---

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

---

Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_

7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

---

8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

---

9. Учебная деятельность:

успеваемость \_\_\_\_\_

уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_

посещаемость уроков \_\_\_\_\_

способности к обучению \_\_\_\_\_

познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_

---

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_

---

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название  
объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе \_\_\_\_\_

вне школы \_\_\_\_\_

13. Профессиональная направленность \_\_\_\_\_

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_

---

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) \_\_\_\_\_

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_

---

17. Вызов на КДН и ЗП (дата, причина) \_\_\_\_\_

(год оформления карты) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Утверждаю: Зам.директора по ВР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
с обучающимися \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

---

(дата постановки, основание,

причины) В ходе проведения воспитательно-

профилактических мероприятий:

---

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

---

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,

опекунская) Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не

работает) За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_,

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью

\_\_\_\_\_ пост

авить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном

положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по ВР: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),  
социальный статус) В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год



Утверждаю:

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_, состоящей из \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

---

(дата постановки, основание,  
причины) В ходе проведения воспитательно-  
профилактических мероприятий:

---

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<b>Русский язык</b>			
<b>Литература</b>			

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ученик(ца) \_\_\_\_\_класса

(Ф.И. ученика)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. поставлен на внутришкольный учет

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
*Линия отрыва*

С уведомлением о постановке моего сына/дочери \_\_\_\_\_

(фами

лия, имя) ученика(цы) \_\_\_\_\_класса на внутришкольный учет  
ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям  
(законным представителям) несовершеннолетнего.

Основание для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются  
позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

## СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,

Класс: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

№ телефона: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

№ телефона: \_\_\_\_\_

Другие члены

семьи: \_\_\_\_\_

---

**Социальный статус:** *(отметить нужное)*

- ☐ Полная семья \_
- ☐ Неполная: Потеря одного из родителей, вдова,  
вдовец \_ Родители в разводе \_  
Мать-одиночка \_ Отец-одиночка \_
- ☐ Приемная семья ☐ Опекаемая
- ☐ Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.
- ☐ Многодетная ☐ Малообеспеченная
- ☐ Находится в социально-опасном положении
- ☐ Находится в трудной жизненной ситуации
- ☐ Один из родителей является инвалидом
- ☐ Один или оба родителя являются пенсионерами.
- ☐ Ребенок состоит на учете в УМВД

**Социально-бытовые условия проживания семьи:**

- ☐ Проживают в собственной квартире
- ☐ Частный дом
- ☐ Съемная квартира, съемная комната в квартире, общежитии
- ☐ Другое \_\_\_\_\_

**Условия жизни ребенка** (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) *(нужное подчеркнуть)*

**Внеурочная занятость несовершеннолетнего:**

**На каком учете состоит:**

**Дата и основание постановления на учет:**

План (примерный )  
индивидуальной профилактической работы  
на \_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года  
с несовершеннолетним, состоящим на учете ВШУ, в ПДН, КДН...  
(ФИО)

обучающимся \_\_\_\_\_ класса,

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_.

**Цель:** воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащегося, воспитание культуры поведения; создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в воспитании несовершеннолетнего.

1 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя четверти	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
	Изучение интересов и склонностей ученика	2-ая неделя сентября	Кл.рук-ль	
2. Организация сопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, админ-я	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация подпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Диагностика семьи: изучение образа жизни, взаимоотношений семьи и школы, особенностей семейного воспитания	Сентябрь	Кл.рук-ль	Получение характеристики микроклимата семьи для облегчения поиска взаимодействия семьи и школы
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	Помощь семье в воспитании несовершеннолетнего

	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	Создание приоритета родительского воспитания
	Приглашение семьи на родительские собрания	В течение года	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: -День здоровья. «Экодесант». Спартакиада «Вперёд к нормам ГТО»- беседа «Режим дня»- тематические классные часы: «Простудные заболевания»; «Как повысить иммунитет школьников»; «Здоровье и успешность школьника формируется в семье»; «Твоё здоровье в твоих руках» и др.	Сентябрь Октябрь Ноябрь  В течение года	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании  Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение года	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение года		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на каникулах	В течение года	Кл.рук-ль	

	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение года	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	В течение года	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	
7. Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля  Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

3 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	2-я, 3-я недели января	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2.Организация сопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Организация помощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Беседы с учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	



	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни;  включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	март	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление	Участие в школьных мероприятиях, посвященных		Кл.рук-ль	
здоровья обучающегося	здоровому образу жизни	В течение четверти		Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение полугодия		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж\д путей	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	Октябрь-ноябрь	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного

	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	поведения
7. Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля  Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

4 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя апреля	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2.Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-	Постоянно	Кл.рук-ль	
	предметниками по поводу успеваемости и посещаемости			
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение четверти	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	Апрель	Кл.рук-ль,	

	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Беседы школьного фельдшера	Постоянно	Фельдшер	Формирование установок на ЗО Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании  Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни:  - Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Чистодвор»  - Веселые старты	Апрель  Май	Кл.рук-ль	
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях: 1) «Что мы знаем, что умеем» (тесты, рефлексия)  2) Мероприятия в рамках школьной акции «Самый	Апрель	Кл.рук-ль, зам. по восп. работе	

	культурный класс» («Знатоки этикета») 3) Неделя безопасности дорожного движения  4) Месячник по охране труда  5) Фестиваль устных журналов «Культура речи»  6) Викторина «Встречают по одежке»  7) Неделя Славы.  8) Конкурс стихотворений «Никто не забыт»  9) Школьные выставки творческих работ  10) Праздник «Последнего звонка»  11) Классные часы по темам: «Поклонимся великим тем годам», «Друг в беде не бросит».	Май	
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения инструктаж по предупреждению травматизма  на воде и у ж\д путей	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль
	Занятость в период летних каникул	Последняя неделя мая	Кл.рук-ль
	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН
6.Правовое просвещение	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с	Постоянно	Кл.рук-ль. директор

Повышение правовой культуры

	классным руководителем, директором			Формирование законопослушного поведения
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	По графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условий для эффективной образовательной среды  Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

Классный руководитель подпись ФИО

