

ПРИНЯТО
Советом Учреждения

протокол № 4

от «17» 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
директором ГБОУ

школы - интерната № 17 г.о. Самара

Г.А. Коскова

Приказ № 02-17-1/20

от «17» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школы-интерната № 17 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.

1.3. **Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся** (далее по тексту Совет профилактики), состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог (если таковой имеется), педагог-психолог (если таковой имеется) медицинский работник. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся:

2.1. Совет профилактики правонарушений изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.6. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.7. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

- 2.8. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- 2.9. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.10. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет формируется из работников школы (администрация, социальный педагог, педагог – психолог, педагоги с большим опытом работы).
- 3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности (в т.ч. родительской).
- 3.4. Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей.

4. Организация деятельности совета:

- 4.1. Председатель Совета профилактики:
- организует работу Совета профилактики;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета профилактики.
- 4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
- 4.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 4.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3

4.7 Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

5. Порядок деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 5.2. Совета профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 5.3. Совета профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся школы-интерната № 17 г.о. Самара, либо на основании обращения ПДН;
- 5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- 5.5. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- 5.6. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- 5.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- 5.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- 5.9. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 5.10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 5.11. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.
- 5.12. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики.
 - Положение о Совете профилактики.
 - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
 - Программа индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
 - Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 5.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

6. Права и обязанности Совета профилактики:

Совет профилактики имеет право

- 6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- 6.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.
- 6.4. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- 6.5. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.
- 6.6. Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- 6.7. ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- 6.8. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Заседания совета профилактики

- 7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
- 7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.
- 7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

Порядок постановки учащегося ГБОУ школы-интерната № 17 г.о. Самара на внутришкольный учет.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Заявление педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявления от педагогов в школьный Совет профилактики
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

- 3.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.
- 3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие с внутришкольного учёта.

4.1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

4.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

4.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

8. Документация совета профилактики:

8.1. Положение о совете профилактики.

8.2. Приказ о создании совета профилактики;

8.3. Протоколы заседаний;

8.4. План работы;

8.5. Социальный паспорт школы.